canlu SOFTWARE

POST ADMIN

Miben segít Önnek a Post Admin program postázó modulja?

Automatikus díjkalkuláció és naprakész adatszolgáltatás

- A beállított küldemény jellemzők alapján automatikus díjkalkuláció történik
- A program mindig a Magyar Posta Zrt. által hatályos díjszabásával és tanúsítványával rendelkezik
- Az elektronikus feladójegyzék készítése a legfrissebb műszaki specifikáció alapján
- Az elektronikus feladójegyzék beküldése történhet pendrive-on, e-mailen vagy FTP-n a Magyar Posta Zrt. részére
- Beépített Nyomkövetés funkció naprakész, aktuális küldeményállapot lekérdezés
- Eltűnt küldemények esetén Tudakozvány generálás: papír és Excel formátumban
- Levélmérleg kezelés soros vagy usb porton. A súly alapján díjkalkuláció

Címzettlista kezelés

- Nem szükséges minden egyes címzettet, minden alkalommal rögzíteni
- A rendszer folyamatosan bővíti a címzettlistát, így a második alkalommal már csak ki kell választania a program által felajánlott listából
- A címzettlistát bármikor betöltheti akár Exelből vagy más rendszerből
- Induláshoz szintén feltölthető a partnerlista Excel-ből

Település és utca adatbázis

- A program beépített adatbázissal rendelkezik, tartalmazza Magyarország összes települését és a nagyvárosok utcajegyzékét

Elektronikus Kézbesítési Igazolások kezelése

Az elektronikus kézbesítési igazolás szolgáltatás váltja ki a papír alapú tértivevényt. Bővebben

- Elektronikus Kézbesítési Igazolások letöltés SFTP -ről
- Igazolások archiválása
- Igazolások feldolgozása és visszavezetése
- Igazolások továbbítása emailen
- Nyitott küldemények jelzése
- Igazolások ügyintézőhöz rendelése

Kísérő nyomtatványok kezelése

A program az alábbi nyomtatványokat készíti el, így azokat sem kell kézzel kitöltenie:

- Postaküldemények feladójegyzéke
- Tértivevény: belföldi MPL Csomaghoz és Nemzetközi
- MPL postacsomagkiséró lap
- Boríték
- Boríték ragszámmal
- Ablakos boríték

MPL Csomag modul

Az MPL Csomag modullal kiváltható a Címiratkitöltő program:

- MPL Csomag és MPL Üzleti Csomag kezelése
- Egy vagy több csomag létrehozása, akár Excel-ből is
- Kézbesítés házhoz, PostaPont-ra, Csomagautomatára
- Beépített Csomagautomata és PostaPont adatbázis
- Címirat lekérés és nyomtatás
- Csomag Nyomkövetés

További fontos jellemzők:

- **Elektronikus feladójegyzék készítése (Magyar Posta Zrt. által tanúsított)**
- Több cég (feladó) kezelése egyetlen programban
- Egygépes vagy többgépes használat, hálózatban
- Több felhasználó, jogosultságkezeléssel
- Magyar Posta Zrt. által meghatározott kedvezmények érvényesítése
- Küldemények keresése böngészőből a szervezet belső hálózatán: a postázó kollégák tehermentesítése
- Feladójegyzék készítése Excel-ből, tömeges (több ezres) feladás néhány lépésben
- Forgalmi lekérdezések és kimutatások: Excel, PDF formátumban
- Beépített, és igény szerinti egyedi, importálások – exportálások

A program által kezelt küldeménytípusok:

Szabvány levél	(KDM)Szerz.-kedv.címzett rekl.küld.
Levelezőlap, képes levelezőlap	Fizetést követő kézbesítés
Válaszküldemény	Üzleti levél

Külföldre címzett nyomtatvány: “M” zsák	MPL Postacsomag
Vakok írása	MPL Üzleti csomag (1 munkanapos)
Nemzetközi postacsomag	MPL Netcsomag “S”
Hivatalos irat	MPL Netcsomag “M”
FLEXI-Normál Üzleti levél	MPL Netcsomag “L”
FLEXI-Elsőbbségi Üzleti levél	Nemzetközi direkt levél
Európa+ csomag	MPL Europe Standard csomag

A program által kezelt különszolgáltatások:

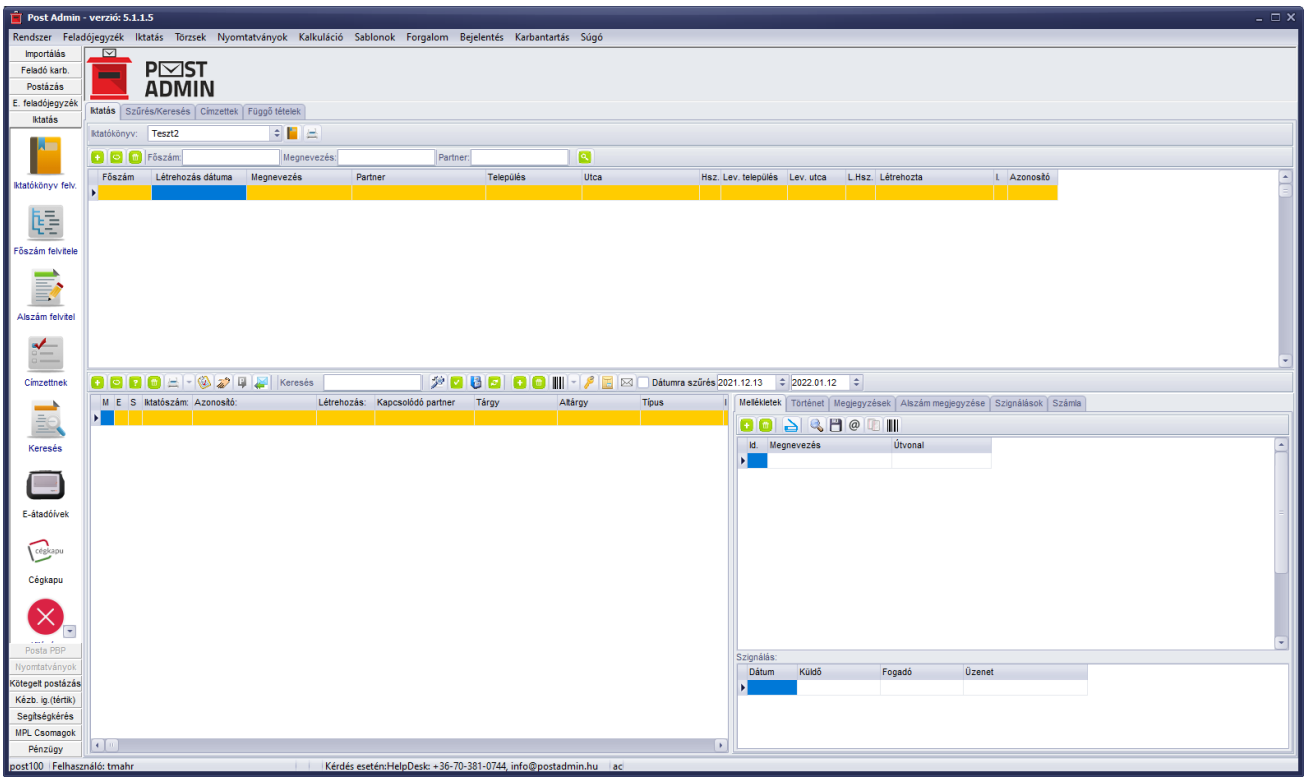
Ajánlott	Elsőbbségi
Tértivevény	E-visszaigazolás
Értékbiztosítás	E-értesítés
Saját kézbe	E-előrejelzés
Utánvétel	E-tértivevény
Légiposta	Postaszolgálat
Törékeny	Amorf levélküldemény

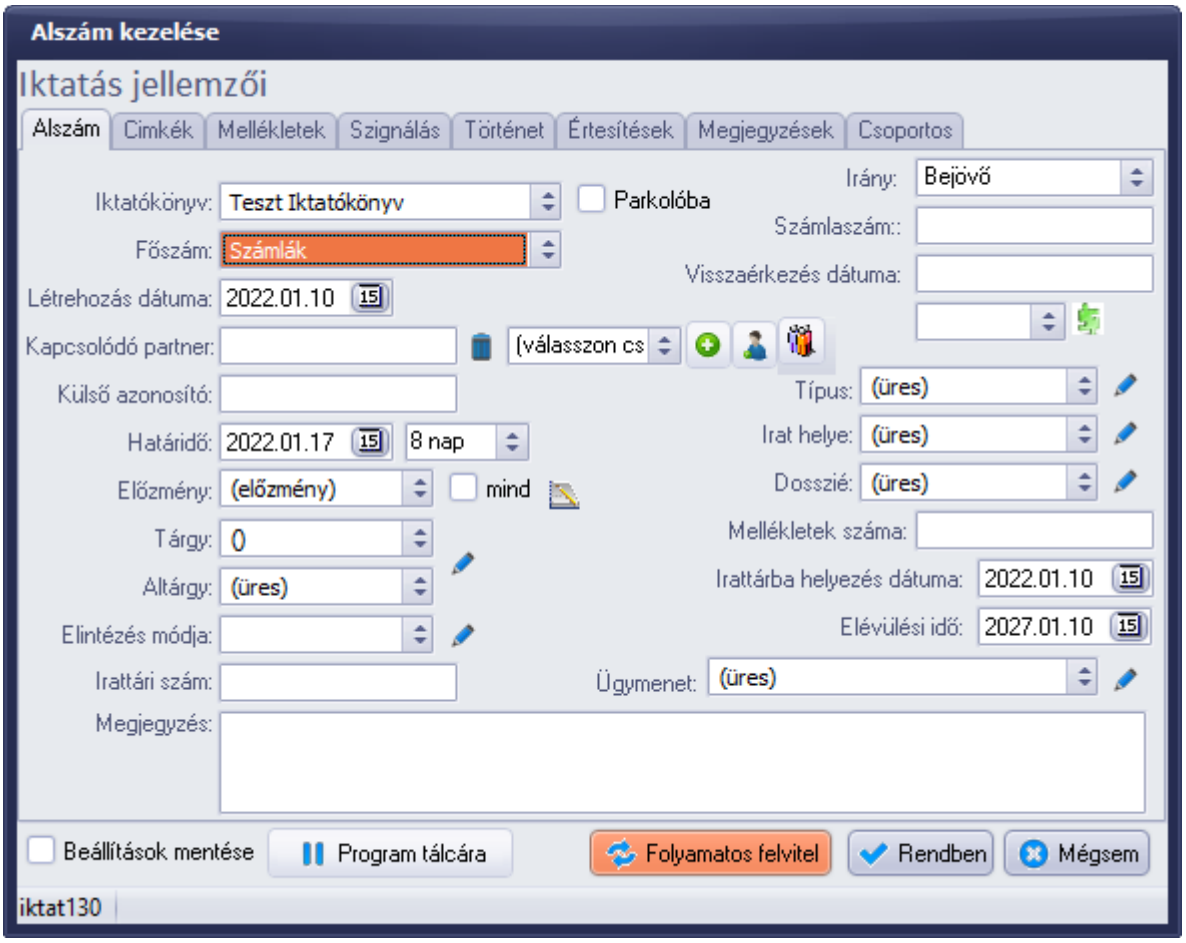
Miben segít Önnek a Post Admin program iktató, dokumentumkezelő modulja?

Hogy végre elfelejtse ezt:

Papír alapú iktatókönyv

Helyette inkább használja ezt:




Alszám kezelése
Iktatás jellemzői
Alszám
Címkék
Mellékletek
Szignálás
Történet
Értesítések
Megjegyzések
Csoportos
Iktatókönyv:
Teszt Iktatókönyv
Parkolóba
Irány:
Bejövő
Főszám:
Számlák
Számlaszám::
Visszaérkezés dátuma:
Létrehozás dátuma:
2022.01.10
Kapcsolódó partner:
(válasszon cs
Külső azonosító:
Típus:
(üres)
Határidő:
2022.01.17
8 nap
Irat helye:
(üres)
Előzmény:
(előzmény)
mind
Dosszié:
(üres)
Tárgy:
0
Mellékletek száma:
Altárgy:
(üres)
Irattárba helyezés dátuma:
2022.01.10
Elintézés módja:
Elévülési idő:
2027.01.10
Irattári szám:
Ügymenet:
(üres)
Megjegyzés:
Beállítások mentése
Program tálcára
Folyamatos felvitel
Rendben
Mégsem
iktat130

signotec

POST ADMIN **Átadóív**

Iktatószám:	Irat helye:	Külső azonosító:	Dátum:	Partner:	Tárgy:	Megjegyzés:	Aláírás:
1/1	Kovács István		2018.11.30.		Számla		
1/1	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_1	Számla		
1/2	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_2	Számla		
1/3	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_3	Számla		
1/4	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_4	Számla		
1/5	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_5	Számla		
1/6	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_6	Számla		
1/7	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_7	Számla		
1/8	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_8	Számla		
1/9	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_9	Számla		
1/10	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_10	Számla		
1/11	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_11	Számla		
1/12	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_12	Számla		
1/13	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_13	Számla		
1/14	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_14	Számla		
1/15	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_15	Számla		
1/16	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_16	Számla		
1/17	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_17	Számla		
1/18	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_18	Számla		
1/19	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_19	Számla		
1/20	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_20	Számla		
1/21	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_21	Számla		
1/22	Kovács István		2018.11.30.	Teszt Címzett1_22	Számla		

Nyomtatva: 2018.11.30., 9:37:21 Canlu Software Kft. - Post Admin program, www.canlu.hu, info@canlu.hu 1. oldal

Átadóív nyomtatása a rögzített küldemények alapján

Bejövő, kimenő papír alapú és elektronikus iratok iktatása

Papír alapú és elektronikus iratok rögzítése és visszakeresése	Iktatókönyv-Főszám-Alszám felépítés
Bejövő, kimenő, házon belüli iratok kezelése	Mellékletek csatolása a számítógépről
Mellékletek csatolása szkenner segítségével	E-mailek iktatása
NAV-nak lejelentett számlák letöltése és iktatása	Dokumentumkövetés
Szignálás	Cimkék kezelése
Alszám naplózása	Papír alapú átadóív készítés
Elektronikus átadóív készítés: aláíróp ad segítségével	Részletes keresés és szűrés a rögzített adatok között
Kimenő küldeményekből feladójegyzék készítés	Beépített PDF megjelenítő, mellékletek esetén
Korlátlan számú iktatókönyv	

Hogyan tovább?

Távbemutatót kérek:

https://www.postadmin.hu/tavbemutato-igenylese/

Kipróbálom a programot:

https://www.postadmin.hu/demo-letoltes/