POSTAI TERMÉKEK/SZOLGÁLTATÁSOK, TÖBBLET- ÉS KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK TERMÉKLAPJAI[1]

[1] A terméklapok fejlécének színezése az adott termék/szolgáltatás Postatv. szerinti besorolását jelzi. (zöld - egyetemes postai szolgáltatás, sárga – egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás, piros - egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás, illetve a postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások, kék – postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások).
A terméklapok fejlécében „A termék/szolgáltatás megnevezése" közvetlen kapcsolatot biztosít a posta.hu oldalon található termékoldallal, ahol további információk találhatóak az adott termékről/szolgáltatásról.

1. Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap 4
2. Belföldi válaszküldemény szolgáltatás 9
3. Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm) 12
4. Hivatalos irat 15
4. 1 A hivatalos irat feladásához rendszeresített tértivevény tartalmi és formai követelményei 19
4. 2 A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a tértivevényen jelölt értesítések jelölése szerint 23
5. Vakok írását tartalmazó küldemény 28
6. FLEXI-üzleti levél 31
7. Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény 34
8. - 37
9. „M” zsák 37
10. MPL postacsomag 40
11. Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag 44
12. - 44
13. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél 49
14. „Címzett kezébe” levél 53
15. Belföldi EMS gyorsposta 55
16. MPL Üzleti csomag 58
17. MPL Netcsomag 66
18. - 71
19. MPL futárszolgálat 72
20. Nemzetközi EMS gyorsposta 74
21. Európa+ csomag 79
21/A. -…… 84
21/B. MPL Europe Standard csomag 84
22. Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatások 88
22. 1 Ajánlott 88
22. 2 Értéknyilvánítás 88
22. 3 Tértivevény 89
22. 4 E-tértivevény 90
23. Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások 92
23. 1 E-értesítés 92
23. 2 E-előrejelzés 92
23. 3 Nyomon követhető kezelés 92
23. 4 Értéknyilvánítás (Nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor) 93
23. 5 E-tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor) 93
23. 6 Utánvétel 94
23. 7 Árufizetés 95
23. 8 Saját kézbe 97
23. 9 Címzett fizet 97
23. 10 Háznál történő felvétel 98
23. 11 Kézbesítési igazolás 99
23. 12 Terjedelmes 100
23. 13 Törékeny 100
23. 14 Karácsonyi posta 101
23. 15 Másodszori kézbesítés 101
23. 16 Ismételt kiszállítás a feladó rendelkezése alapján 101
23. 17 Retúr szolgáltatás 102
23. 18 Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor) 103
23. 19 Háznál történő felvétel 103
23. 20 1 munkanapos időgarancia 103
23. 21 - 103
23. 22 Délutáni kézbesítés 104

23. 23 Szombati kézbesítés....104
23. 24 Szállítmánykézbesítés....104
23. 25 Riportrendszer....105
23. 26 Telefonos egyeztetés....105
23. 27 Éjszakai kézbesítés....105
23. 28 Áruházi átadás....105
23. 29 Dokumentum menedzsment....106
23. 30 Tételes áruátadás....106
23. 31 Kétszeri kézbesítési kísérlet....107
23. 32 Választható őrzési idő....108
23. 33 Egyedi kezelés....108
23. 34 Extra kezelés....109
23. 35 Meghatározott napi kézbesítés....109
23. 36 Cserecsomag....110
24. Postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások....111
24. 1 Postafiók bérlet....111
24. 2 E-érkezés postafiókra....114
24. 3 Csomagtárolás....114
24. 4 E-kézbesítési jegyzék....115
24. 5 Ki- és beszállítás....115
24. 6 Utánküldés....117
24. 7 Küldeményőrzés....121
24. 8 Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban....122
24. 9 Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően....123
24. 10 Ismételt kézbesítés új címre....124
24. 11 Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés....125
24. 12 Postai lezárás....125
24. 13 Postai vámügynöki szolgáltatás....126
24. 14 -....129
24. 15 Adatszolgáltatás....129
24. 16 Raklap-csere....130
24. 17 Címirat megszemélyesítés....132
24. 18 Lehívásos megrendelés....132
24. 19 Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés....133

A termék/szolgáltatás megnevezése	1. Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap

A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi és nemzetközi viszonylatú postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat.

Az elsőbbségi olyan szolgáltatási kategória, amely belföldi és nemzetközi viszonylatban, egyetemes postai szolgáltatási körben a leggyorsabb átfutási időt biztosítja.

A belföldi és nemzetközi viszonylatú levelezőlap levelezőlap-kartonból előállított, kiugró vagy domború részt nem tartalmazó, téglalap alakú levélküldemény.

A belföldi és nemzetközi viszonylatú képes levelezőlap levélküldeménynek minősülő olyan levelezőlap, melynek egyik oldala képet, rajzot tartalmaz, a címoldal baloldali fele pedig közleményt tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

Levél	Elsőbbségi belföld	Elsőbbségi külföld	
		Európai országokba*	Egyéb külföldre
Szabványméretű 20 g-ig		385	445
Szabványméretű 30 g-ig	155		
Egyéb levél			
20 g-ig		450	505
50 g-ig	210	570	655
100 g-ig	305	900	1 030
250 g-ig	385	1 470	1 675
500 g-ig	660	2 375	2 695
750 g-ig	1 055		
1000 g-ig		4 030	4 575
1500 g-ig		5 660	6 455
2000 g-ig	1 345	7 050	8 030
Levelezőlap, képes levelezőlap	155	385	445

Levél	Nem elsőbbségi belföld	Nem elsőbbségi külföld	
		Európai országokba*	Egyéb külföldre
Szabványméretű 20 g-ig		345	400
Szabványméretű 30 g-ig	120		
Egyéb levél			

Legutóbbi módosítás hatálybalépésének időpontja: 2018. január 16.

20 g-ig		400	455
50 g-ig	160	505	585
100 g-ig	240	805	930
250 g-ig	280	1 325	1 530
500 g-ig	500	2 175	2 500
750 g-ig	815		
1000 g-ig		3 770	4 330
1500 g-ig		5 300	6 095
2000 g-ig	1 030	6 590	7 590
Levelezőlap, képes levelezőlap	120	345	400

*Albánia, Andorra, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Belorusszia (Fehéroroszország), Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Gibraltár, Görögország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Koszovó, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Macedónia, Málta, Moldova, Monaco, Montenegró, Nagy-Britannia és Észak Írország, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Ukrajna, Vatikán

A termékhez kapcsolódó egyéb (belföldi) áralkalmazási feltételeket és díjakat a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentumban tekintheti meg.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**
A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai és légi szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból valamint **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Emberi testből származó vizsgálati anyag elsőbbségi levélküldeményként adható fel, amennyiben a csomagolása megfelel a Posta honlapján közzétett **1. SZ. FÜGGELÉK**-ben meghatározott követelményeknek.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

A levelet csomagolni kell, amelyre alkalmazható boríték, vagy amennyiben a tartalom, méret, vagy tömeg ezt nem teszi lehetővé, burkolatként papír, doboz, vagy tasak is használható. Lezárása saját ragasztóanyaggal történik.

A levelezőlapot és képes levelezőlapot nem szükséges csomagolni, lezárni.

Méret

Belföldi viszonylatban a levél,

legkisebb mérete: 90x140 mm;

legnagyobb mérete:

a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm

b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

Nemzetközi viszonylatban a levél,

legkisebb mérete: 90x140 mm;

legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb

	mérete 120x235 mm belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében is. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Legfeljebb 2000 g/levél, levelezőlapnál, képes levelezőlapnál nem értelmezhető.
Igénybevételi helyek	Felvételi pontok
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	-
Egyéb feladási feltételek	Szabványlevél a) tömege belföldi viszonylatban nem haladja meg a 30 g-ot, nemzetközi viszonylatban a 20 g-ot; b) mérete 114x162 mm vagy 110x220 mm, a boríték zárószárnyának folyamatos leragasztásával lezárt borítékban feladásra szánt (a mérettől ±10 mm eltérés megengedett); c) tartalma a borítékot kitölti és amennyiben abban legfeljebb egy darab külön burkolat nélküli plasztik kártya (pl.: bankkártya) is elhelyezésre kerül, az olyan módon van a tartalomhoz rögzítve, hogy az ne tudjon elmozdulni, valamint d) összenyomott állapotban is egyenletesen sima felületet ad. Nem tekinthetők szabványlevélnek a nyitott, zsineggel átkötött, valamint azok az összehajtott, szabadon (boríték nélkül) feladásra szánt küldemények, perforált lapok, amelyek nincsenek minden oldalon lezárva. A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja. A levélszekrény útján – a jelen **ÁSZF** 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradóként” vagy postafiókra címzetten kézbesítendő belföldi viszonylatú küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja. A megadott méretektől eltérő vagy más alakú, anyagú levelezőlapot, képes levelezőlapot borítékban kell elhelyezni, és levélként (nem szabvány) lehet feladni. A levélgyűjtő szekrény útján elsőbbségiként feladott levélküldemények esetében csak a hiánytalanul bérmentesített küldeményeket kezeli a Posta elsőbbségiként. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra, illetőleg a levélgyűjtő szekrény legkésőbbi ürítése előtt kerülnek a levélgyűjtő szekrénybe elhelyezésre. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a

	Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében (díjhiteles és bérmentesítő gépes szerződések) a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levélküldeményeknél a Posta nem garantálja az aznapi továbbításukat. Nemzetközi viszonylatba az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt árutartalmú levélküldeményeket Vámáru-nyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Belföldi viszonylatba ajánlott, értéknyilvánítás, tértivevény, e-tértivevény, e-értesítés, e-előrejelzés, postai lezárás. Nemzetközi viszonylatba értéknyilvánítás, postai lezárás. Ajánlott, tértivevény, saját kézbe, utánvétel többletszolgáltatás, amennyiben a levélküldemények elsőbbségiként kerülnek feladásra. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldemények, valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országonkénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** nyújt tájékoztatást.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A küldeményazonosító ismeretében belföldi viszonylatba értéknyilvánítás többletszolgáltatással, nemzetközi viszonylatba ajánlott vagy értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ jelen **ÁSZF** 11. pontjában foglalt részletes rendelkezések szerint: Belföldi viszonylatba a) feladott elsőbbségi küldemények legalább 90 %-át a feladást követő munkanap végéig, legalább 97 %-át a feladást követő harmadik munkanap végéig; b) feladott nem elsőbbségi küldemények legalább 85 %-át a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97 %-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni a Posta. Nemzetközi viszonylatba a) az Európai Unió tagállamaiba feladott

aa) elsőbbségi küldemények legalább 85%-a a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97%-a a feladást követő ötödik munkanap végéig;

ab) nem elsőbbségi küldemények a feladást követő negyediktől a kilencedik munkanap végéig terjedő időtartamban;

b) Európa további országaiba feladott, elsőbbségi küldemények a feladást követő harmadiktól a nyolcadik munkanap végéig terjedő időtartamban, a nem elsőbbségi küldemények az ötödiktől a tízedik munkanap végéig terjedő időtartamban;

c) a világ többi országába feladott elsőbbségi küldemények a feladást követő ötödiktől a tízedik munkanap végéig terjedő időtartamban, a nem elsőbbségi küldemények a hetediktől a huszonegyedik munkanap végéig terjedő időtartamban

kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

A termék/szolgáltatás megnevezése	2. Belföldi válaszküldemény szolgáltatás
A termék/szolgáltatás definíciója	A belföldi viszonylatú válaszküldemény szolgáltatás igénybevétele esetén annak feladója a válaszküldemény előállítója (címzett) nevére és postafiók címére adhat fel – a válaszküldemény előállítója (címzett) által a feladó részére előzetesen rendelkezésre bocsátott – levelet, levelezőlapot (válaszküldeményt) válaszadás céljából.

A termék/szolgáltatás alapdíja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

A válaszküldeményért – a külön írásba foglalt szerződés szerint – a címzett (a válaszküldemény előállítója) köteles megfizetni a levélnek (levelezőlapnak) az elsőbbségitől vagy nem elsőbbségitől, a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatástól és a küldemény tömegétől függő díját.

A címzett (válaszküldemény előállítója) által jelölt elsőbbségi, többlet- és kiegészítő szolgáltatáson túl, a válaszküldemény feladója által igénybevett további többlet- és kiegészítő szolgáltatások vagy az elsőbbségi díját a válaszküldemény feladásakor a feladónak kell megfizetnie.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont, **1. SZ. FÜGGELÉK** A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.
Csomagolás, lezárás, címzés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont Amennyiben a válaszküldemény értéknyilvánításának nem megfelelő a küldemény lezárása, úgy azt a Posta – a feladó által megfizetendő – külön díj ellenében megfelelő lezárással (postai lezárás) ellátja.
Méret	A válaszlevél, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. A válasz-levelezőlap, képes válasz-levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Megegyezik az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap terméklapján megtalálhatóakkal.
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	-
Egyéb feladási feltételek	A Posta nem könyvelt, nem elsőbbségi válaszküldeményként kezeli: a) azon küldeményeket, melyeket a válaszküldemény feladója a „Levélszekrény útján nem adható fel!” felirattal ellentétben levélgyűjtő

szekrény útján adott fel;

b) a levélgyűjtő szekrényből előkerült „K”, „B”, jelzéssel ellátott küldeményeket, továbbá

c) az érvényességi időn túli válaszküldeményeket;

A válaszküldemények a szerződésszám évszámán túli években is felhasználhatóak, kivéve, ha a többlet- és kiegészítő szolgáltatással megjelölt válaszküldeményen a díjmentesen történő feladásra határidő is feltüntetésre került.

Azokat a válaszküldeményeket, melyeknél a válaszküldemények címzettje (a válaszküldemény előállítója) nem kötött előzetesen külön írásba foglalt szerződést a Postával, vagy a küldemény címiratának kialakítása, valamint a válasz-levelezőlap anyaga nem felel meg a postai előírásoknak, bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli a Posta és csak akkor kézbesíti, ha – a kézbesítést megelőzően – a küldemény feladási díján kívül a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is megfizette a válaszküldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója).

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.
A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Fizetési módok	Megegyezik az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap terméklapján megtalálhatóakkal.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	elsőbbségi, ajánlott, értéknyilvánítás, tértivevény. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** oldalon lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A Posta belföldi viszonylatú válaszküldemény szolgáltatás igénybevételének tekinti azt is, ha a nemzetközi kereskedelmi válaszküldeményre vonatkozó műszaki útmutatónak megfelelő – a címzett (a válaszküldemény előállítója) által a feladó rendelkezésére bocsátott – válaszküldeményt annak feladója Magyarországon a címzett (a válaszküldemény előállítója) belföldi címére ad fel. A válaszküldeményt – ideértve a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető válaszküldeményt is – a Posta a küldemény előállítójával (címzett) a külön írásba foglalt szerződésben megállapítottak szerint kézbesíti a címzett (válaszküldemény előállítója) részére. A 324x229x24 mm méretnél nagyobb válaszküldemény legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével adható fel. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9 pontjában találhatóak.
Kézbesítés	a) a Posta mind a könyvelt, mind pedig a nem könyvelt küldemények

érkezéséről értesítőt állít ki, a postafiókba csak az értesítőt helyezi el;

b) amennyiben a válaszküldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) a válaszküldeményeket nem veszi át, a Posta a válaszküldeményeket a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4. pontjában előírtak szerint őrzi, a határidő lejártát követően a válaszküldeményeket megsemmisíti.

Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ jelen **ÁSZF** 11. pontjában foglalt részletes rendelkezések szerint: a) a feladott elsőbbségi válaszküldemények legalább 90 %-át a feladást követő munkanap végéig, legalább 97 %-át a feladást követő harmadik munkanap végéig; b) a feladott nem elsőbbségi válaszküldemények esetén legalább 85 %-át a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97 %-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni a Posta.
A termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos egyéb feltételek	A küldemény előállítója által (címzett) minden esetben teljesítendő kialakítási feltételeket a Posta által kiadott műszaki útmutató tartalmazza. A válaszküldeményen a küldemény előállítója (címzett) postafiók címadatait valamint a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatások jelzéseit nyomdai vagy más sokszorosító eljárással lehet feltüntetni. A szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a küldemény előállítója (címzett) a Postával külön írásba foglalt szerződést kössön, melynek mellékletét képezi a Posta által jóváhagyott, a szerződő felek által szignált válaszküldemény-mintapéldány egy eredeti példánya. A Posta részére – kibocsátásonként – kell mintaküldeményt bemutatni. A küldemény előállítója által (címzett) a visszaérkező válaszküldemények kézbesítése érdekében köteles külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződést kötni. A küldemény előállítója (címzett) igénybe veheti a következő többlet-és kiegészítő szolgáltatásokat: elsőbbségi, ajánlott, értéknyilvánítás, tértivevény, e-tértivevény, e-értesítés, e-előrejelzés, postai lezárás. A 324x229x24 mm méretnél nagyobb válaszküldemény legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével adható fel. A küldemény előállítója által (címzett) fizetendő díjat, és megfizetésének módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza. A válaszküldemények címzettje (a válaszküldemény előállítója) kötelezettséget vállal arra, hogy a címére érkezett válaszküldeményeket átveszi, az értük esedékes díjakat megfizeti. A válaszküldemény előállítója (címzett) által megjelölt határidőn (érvényességi időn) túl feladott, a válaszküldemény feladója által levélgyűjtő szekrénybe elhelyezett válaszküldemények kézbesítésekor – a feltüntetett többlet- és kiegészítő szolgáltatástól függetlenül – a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is meg kell fizetnie a válaszküldemény címzettjének (a válaszküldemény előállítójának). A ki- és beszállítás keretében kezelt nem könyvelt és könyvelt válaszküldemények átvételének elismerése a ki- és beszállításra vonatkozó külön írásba foglalt szerződésben meghatározottak szerint történik. A Posta azokat a válaszküldeményeket, melyek díjkiegyenlítése készpénzzel történik nem, hanem csak a küldemények érkezéséről kiállított értesítőt szállítja ki.

A termék/szolgáltatás megnevezése	3. Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)

A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú postai küldemény, ami fizikai adathordozón rögzített hirdetést, üzletszerzési vagy reklámanyagot (kisebb tárgyat, termékmintát, stb.) tartalmaz, amely – a címzett neve, címe és azonosító száma, valamint az üzenet jellegét nem módosító egyéb adatok kivételével – azonos tartalommal rendelkezik.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

Felvételi hely		Postai szolgáltatóhely				Pesti Levélcentrum Posta/Logisztikai Üzem				Országos Logisztikai Központ			
Mennyiségi sáv		500-2000 darab	2001-5000 darab	5001-10000 darab	10000 darab felett	500-2000 darab	2001-5000 darab	5001-10000 darab	10000 darab felett	500-2000 darab	2001-5000 darab	5001-10000 darab	10000 darab felett
Tömeg kategória	**Feldolgozottság**												
Szabvány 30 g-ig	Standard	98	98	98	98	98	89	82	82	98	89	80	74
	Gépre alkalmas		84	84	84		78	74	74		78	71	63
50 g-ig	Standard	130	130	130	130	130	119	109	109	130	119	107	99
	Gépre alkalmas		112	112	112		105	97	97		105	95	84
100 g-ig	Standard	191	191	191	191	191	174	160	160	191	174	158	145
	Gépre alkalmas		165	165	165		154	144	144		154	140	124
250 g-ig	Standard	224	224	224	224	224	204	187	187	224	204	184	170
	Gépre alkalmas		193	193	193		180	169	169		180	164	145
500 g-ig	Standard	399	399	399	399	399	364	333	333	399	364	329	304
	Gépre alkalmas		344	344	344		321	301	301		321	292	258

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja.

A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

Méret

Legkisebb mérete: 90x140 mm;

legnagyobb mérete:

	a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Legfeljebb 500 g/levél
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemények feladásához papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges.
Egyéb feladási feltételek	a) minimális feladási mennyiség alkalmanként 500 db; b) a küldemény címiratának baloldalán „KDM” feliratnak kell szerepelnie; c) feladójegyzékenként és küldeménytípusonként 1 db mintapéldányt és 3 db üres borítékot kell csatolni; d) a feladó hozzájárul a tartalom ellenőrzéséhez a küldemények átvételekor. A szabványlevélként történő minősíthetőség feltételei megegyeznek az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap terméklapján megtalálhatóakkal. A „gépre alkalmas”-ként történő minősíthetőség feltételeit a Posta honlapján közzétett **HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE** dokumentum tartalmazza. A levélszekrény útján – a jelen **ÁSZF** 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradóként” vagy postafiókra címzetten kézbesítendő belföldi viszonylatú küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Ajánlott, értéknyilvánítás, tértivevény, e-tértivevény. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe. A felvételi mennyiség megállapításakor, csak a k-dm áralkalmazási feltételeknek megfelelő küldemények eltérő tömeg- és feldolgozottsági kategóriák vonhatóak össze. Az Országos Logisztikai Központban, egy időpontban történő feladás esetén egy vevőkódhoz rendelt feladó által egy vagy több feladójegyzéken feladott k-dm küldemények darabszáma a felvételi mennyiség megállapításakor más küldeménytípusokkal nem vonható össze. A táblázat szerinti tarifa abban az esetben alkalmazható, ha a feladási feltételeknél felsoroltak mindegyike teljesül. A feladó a reklám tartalmának meghatározásakor minden esetben köteles figyelembe venni a feladás időpontjában érvényes reklám-jogi tilalmakat és korlátozásokat. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a k-dm-ben reklám természetes személy, mint a reklám címzettje részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, biztosítani kell azonban azt, hogy a címzett a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető. A lemondás (megtiltás, hozzájárulás-visszavonás) lehetővé tétele érdekében a feladó – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – köteles postai úton díjmentesen feladható könyvelt küldeményként, igazolható módon kézbesíthető címzett válaszlevelet (válaszküldeményt) helyezni a k-dm-be. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ jelen **ÁSZF** 11. pontjában foglalt részletes rendelkezések szerint: a) a feladott küldemények legalább 85 %-át a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97 %-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni a Posta.

A termék/szolgáltatás megnevezése	4. Hivatalos irat
A termék/szolgáltatás definíciója	Belföldi viszonylatú, az állami vagy önkormányzati szervek, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb szervek vagy személyek jogszabályban meghatározott eljárásában papír alapon, elektronikus adathordozón vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével feladott vagy ilyen módon kézbesített, könyvelt postai küldemény, amelynek feladásához vagy kézbesítéséhez (illetve a kézbesítés megkísérléséhez), vagy azok időpontjához a jogszabály jogkövetkezményt fűz, illetve amely a jogszabályban meghatározott határidő számításának alapjául szolgál, továbbá amit a jogszabály hivatalos iratnak minősít.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

	Hivatalos irat*	„Hivatalos irat saját kézbe”*
0-2 kg-ig	370	475
2-20 kg-ig	3 145	3 395
20-40 kg-ig	6 255	6 415

*A díj tartalmazza a küldeményhez jogszabály rendelkezésénél fogva kötelező többletszolgáltatás díját is.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK** A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.
Csomagolás, lezárás, címzés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont Postafiókra címzett hivatalos iraton a címzettel kötött külön írásba foglalt szerződés alapján sem lehet a címzett neve, elnevezése helyett jelige vagy fantázianév.
Méret	a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb; Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében megegyezik az MPL postacsomag terméklapján megtalálhatóakkal.
Tömeg	Legfeljebb 40 kg/küldemény
Igénybevételi helyek	a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek; b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek; c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében

az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A feladáshoz rendszeresített kötelezően alkalmazandó hivatalos irat tértivevény vagy az annak megfelelő elektronikus dokumentum tartalmi és formai követelményeit a terméklapot követő melléklet tartalmazza, illetve szükséges kitölteni a feladást igazoló okiratot.
Egyéb feladási feltételek	A feladó vállalja, hogy a) a hivatalos irat tértivevény vagy az annak megfelelő elektronikus dokumentum előállításáról a saját költségén gondoskodik; b) a tértivevényen minden esetben feltünteti az irat számát, valamint megjelöli, hogy sikertelen személyes kézbesítési kísérlet esetében milyen jelölésű értesítést kell a címzett részére hátrahagyni; c) a tértivevényen és a küldeményen a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontok vagy a 8)-9) bekezdés figyelembevételével, jól olvashatóan feltünteti a feladó és a címzett címadatait valamint a tértivevényen annak visszaküldési címét; d) a visszaküldési címet a tértivevényen kizárólag az erre kijelölt rovaton belül tünteti fel és lehetőség szerint a címadatokon túl további adatokat (pl.: adószám) sem kézi/gépi kitöltés, sem bélyegzőlenyomat használata esetén nem szerepeltet. A tértivevényen feltüntetett visszaküldési címnek és a küldemény burkolatán szereplő feladó címadatainak nem kell azonosnak lennie, azonban a visszaküldési cím csak magyarországi cím lehet. e) „Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás igénybevétele esetén, a küldemény címoldalán és a tértivevény „B” rovatában a „saját kézbe” vagy „SK” jelölést alkalmaz. A feladó a sikeres kézbesítés érdekében a címzett nevén és címén kívül egyéb személyazonosító adatát vagy személyazonosító iratának okmányszámát is feltüntetheti a tértivevény „B” rubrikájában. f) a tértivevényt – kizárólag az öntapadós ragasztószárnyak használatával – a küldemény hátoldalához erősíti úgy, hogy a küldeménytől mind az irat, mind a tértivevény megrongálódása nélkül elválasztható legyen és a postai szállítás során szét ne válhasson; g) 20 kg-ot meghaladó tömegű hivatalos irat tervezett feladásáról a Postát a feladást megelőző munkanapon tájékoztatja. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással.

Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	e-tértivevény, e-értesítés, e-előrejelzés. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Ha a Posta a szolgáltatás teljesítése során észleli, hogy a feladott postai küldemény nem minősíthető hivatalos iratnak vagy a hivatalos irat feladására vonatkozó e terméklapon részletezett előírások a feladóval történt egyeztetést követően sem teljesülnek, a küldeményt tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldeményként kézbesíti. A feladó által fizetendő hivatalos irat szolgáltatás díja és a tértivevény többletszolgáltatás (tömeg szerinti díj, ajánlott, tértivevény) díja közötti különbözetet a feladó köteles megfizetni. Amennyiben az egyeztetés lebonyolítására nincsen lehetőség, a Posta az általános szabályok szerint jár el, ennek keretében a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	A Posta a hivatalos iratot a címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek, a „hivatalos irat saját kézbe” küldeményt a címzettnek vagy a címzettnek az e küldemények vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja részére személyes átadással kézbesíti. Szervezet címére érkezett hivatalos irat és „hivatalos irat saját kézbe” küldemény átvételére – az alábbi aa) és ab) pontokban foglaltak kivételével – a szervezet képviselője illetve az e képviselő által a hivatalos irat vagy a „hivatalos irat saját kézbe” küldemény vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja jogosult. Hivatalos irat nem kézbesíthető: a) a szervezet képviselőjének minősülő alábbi személyeknek: aa) a szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében a szervezet által foglalkoztatott munkavállalónak, tagnak; ab) amennyiben a szervezet recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személynek; b) alkalmi átvevőnek; c) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadójának vagy szállásadójának, amennyiben az természetes személy. Hivatalos irat kézbesítésekor a küldemény átadásának igazolásaként a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön a személyazonosságot igazoló okmány számán, elnevezésén, betűjelén és az átvétel jogcímén – kivéve, ha a hivatalos iratot a címzett veszi át – valamint az átvevő saját kezű aláírásán túl szerepelnie kell az átvevő személy olvasható nevének is. Nemzetközi viszonylatú hivatalos irat belföldi kézbesítése során a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön az előbbiekben felsorolt adatok mellett az átvevő lakcímét is fel kell tüntetni. Amennyiben az első kézbesítési kísérlet nem vezetett eredményre – kivéve, ha az átvételt a címzett megtagadta, vagy a Posta bejelentés formájában a kézbesítést érintő információval rendelkezik –, a Posta a hivatalos irat érkezéséről és a sikertelen kézbesítési kísérletről a címzett részére a hivatalos irathoz rendszeresített értesítőt hagy

hátra, a hivatalos iratot az értesítőn megjelölt kézbesítési ponton a címzett vagy egyéb jogosult átvevő rendelkezésére tartja és a kézbesítést a sikertelen kézbesítés napját követő ötödik munkanapon újból megkísérli.

A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címzett részére a hivatalos irathoz rendszeresített értesítőt hagy hátra, a hivatalos iratot az értesítőn megjelölt kézbesítési ponton a második kézbesítési kísérlet napját követő öt munkanapig a címzett vagy egyéb jogosult átvevő rendelkezésére tartja.

A hivatalos irat második kézbesítési kísérletének napját és annak sikertelensége esetén a második kézbesítési kísérletet követő rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőt nem befolyásolja a címzett által kért, de utóbb eredménytelenül zárult – a külön terméklap szerinti – „Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban” kiegészítő szolgáltatás esetleges igénybevétele.

A második értesítőben megjelölt rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidő eredménytelen elteltét követő munkanapon a Posta a hivatalos iratot a tértivevényen feltüntetendő „nem kereste” jelzéssel a feladónak visszaküldi.

A postafiókra címzett hivatalos irat érkezéséről a Posta a postafiókban elhelyezett hivatalos irat értesítővel ad tájékoztatást, abban az esetben is, ha a hivatalos irat postafiókra címzett, de nem a postafiók bérlőjének szól.

A Posta a címzett eltérő rendelkezése esetén is a hivatalos iratot a címzett – utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a nyilvántartásában szereplő – új belföldi címére továbbítja az utánküldés szolgáltatásra vonatkozó külön írásba foglalt szerződés hatálya alatt.

A Posta abban az esetben is hátrahagyja a címzett számára a hivatalos irat értesítőt, ha a hivatalos irat átvételétől a meghatalmazott zárkózik el.

„Postán maradó”-ként címzett hivatalos irat esetében értesítő nem kerül kiállításra. A rendelkezésre tartási (őrzési) idő (tíz munkanap) eredménytelen elteltét követően a küldemény „nem kereste” jelzéssel kerül visszaküldésre a feladónak.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ jelen **ÁSZF** 11. pontjában foglalt részletes rendelkezések szerint:

a) a feladott küldemények legalább 85%-át a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig

kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni a Posta.

4. 1 A hivatalos irat feladásához rendszeresített tértivevény tartalmi és formai követelményei

Ezen melléklet szerinti tértivevényt a belföldi viszonylatú hivatalos iratokhoz, valamint a külföldi bíróság/hatóság megkeresésére belföldön kézbesítendő külföldi hivatalos iratokhoz kell használni.

A tértivevény digitalizálásra, gépi feldolgozásra alkalmas.

1. A tértivevény követelményei:

a) ELNEVEZÉS:

Tértivevény hivatalos irathoz

JEL: Sz. ny. 7976-2013

b) POZICIONÁLÁS:

Fekvő

c) MÉRET:

Öntapadós szélcsíkokkal együtt: 160 x 105 mm +/- 2 mm

Öntapadós szélcsíkok nélkül: 140 x 105 mm +/- 2 mm

A bizonylat és a szélcsík között perforációnak kell lennie.

Az alkalmazott perforáció mikroperforáció, vagy vágottnak kell lennie, a perforáció osztása 5 mm, 4 mm hosszú bevágásokkal.

d) RAGASZTÓ:

A ragasztó a tértivevény hátoldalán a ragasztó szárnyon 5 mm (+/-1 mm) széles lehet, a tértivevény perforációjától min. 3 mm-rel kezdődően „fingerlift” fedőfóliás megoldással. A ragasztó képes legyen megfolyás nélkül min. 10 másodperc időtartamig 200 ºC feletti hőmérséklet elviselésére („hot-melt” technológiával felhordott ragasztóanyag nem használható, alkalmazásra javasolt technológia a modifikált akrilát ragasztócsík elhelyezése). A tértivevényre hordására használt ragasztószalagot – a méretezésnek megfelelően – szilikonpapír, vagy műanyag fedőfólia (liner) takarja. A ragasztócsík 4-6 mm széles lehet a ragasztó szárnyon, a tértivevény perforációjától 3 mm-rel kezdődően.

-	kezdeti tapadás minimum	14 N	FTM 9
-	kezdeti tapadás PE felületen minimum	10 N	módosított FTM 9
-	applikációs hőmérséklet minimum	0 C	

e) ANYAGA:

Legalább 160 g/m2 tömegű papír

f) SZÍNE:

Fehér alapon fekete színnyomással (Pantone process black)

g) NYOMTATÁS:

A tértivevény egyoldalas, az előoldal látható a küldeményhez erősített állapotban, tartalmazva mindazokat a szükséges adatokat, amelyek a küldemény teljes életútja során szükségesek.

h) KÜLDEMÉNYAZONOSÍTÓ KITÖLTÉSE:

Kizárólag fekete színnyomással

i) KÖTÉS:

Ragasztószárnyakkal felerősítve

j) FELIRATOK NYELVE:

magyar

2. A tértivevény tartalmazza a következő adatok feljegyzésére szükséges részeket megfelelő elkülönítéssel:

a) a tértivevény elnevezését és jelét (a ragasztószárnyakon);
b) az irat feladóját, számát, fajtáját, mellékleteit;
c) a küldemény címzettjének nevét, címét (egyéb adata);
d) a címzett távolléte esetén otthagyandó értesítés megjelölését;
e) a felvételi küldeményazonosítót;
f) a kézbesíthetetlenség (visszaküldés) okára, illetve a küldemény kézbesítésére vonatkozó tájékoztatás megjelölésére szolgáló jelölőnégyzeteket.
g) a kézbesítő kódját és aláírását;
h) a kézbesített postai küldemény átvételi (kézbesítési) idejét, illetve a kézbesíthetetlen postai küldemény visszaküldésének keltét;
i) az átvevő nevét és aláírását, személyazonosító okmánya (igazolványa) elnevezését (fajta) és számát (betűjelét), hozzátartozói jogcímét;
j) a tértivevény visszaküldési címét;
k) a kódolósáv üresen tartására vonatkozó kérést;
l) a ragasztószárnyon a tértivevény felhasználási körét („Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!”).

3. A postai küldemény feladását megelőzően a hivatalos iratot feladó szerv tölti ki a tértivevény következő részeit:

a) az irat feladóját, számát, fajtáját, mellékleteit (külföldi hivatalos irat esetén itt kell feltüntetni a külföldi bíróság/hatóság megnevezését);
b) a küldemény címzettjének nevét, címét, esetleges egyéb személyazonosító adatát, okmány számát (egyéb adat);
c) a címzett távolléte esetén otthagyandó értesítés típusának megjelölését;
d) a tértivevény visszaküldési címét (a hivatalos iratot küldő szervezet – külföldi hivatalos irat esetén a magyar bíróság/hatóság – neve és címe, vagy az általa megadott visszaküldési cím).

4. A postai küldemény felvételekor, illetve azt követően a postai technológiai folyamat megfelelő részénél a Posta tölti ki, illetve a jogosult átvevővel tölteti ki a tértivevény következő részeit:

a) a felvételi küldeményazonosítót;
b) a kézbesített postai küldemény átvételi idejét, az átvevő nevét, aláírását, hozzátartozói jogcímét;
c) a kézbesítő aláírását és kódját;
d) a postai küldemény kézbesítése esetén az átvevőre és a kézbesítés keltére vonatkozó tájékoztatás megjelölését;
e) a postai küldemény kézbesíthetetlensége esetén a kézbesíthetetlenség okára, továbbá a tértivevény visszaküldésének keltére vonatkozó tájékoztatás megjelölését.

5. A tértivevény előoldalának alján szereplő sáv üresen hagyása a postai gépi feldolgozhatósága szempontjából elengedhetetlen.

6. Az iratot indító külföldi bíróság/hatóság tájékoztatása érdekében a magyar bíróság/hatóság által a tértivevényhez csatolandó tájékoztató tartalma (a tértivevény feliratainak angol nyelvű megfelelője) a következő:

„TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ – Advice of delivery to official document

A/ Registration number of postal item
B/ Sender, number, type, annexes of document
C/ Notification in case of absence
D/ 1st notice placed (year, month, day)
E/ 2nd notice placed (year, month, day)
F/ Date of delivery/return (year, month, day)
G/ Name, address of addressee (other data)

H/ Name of recipient
I/ Signature of recipient
J/ Title of relationship
K/ Type and number of identity card
L/ ID number, signature of deliverer
M/ Return address of the advice of delivery
N/ Delivered to:

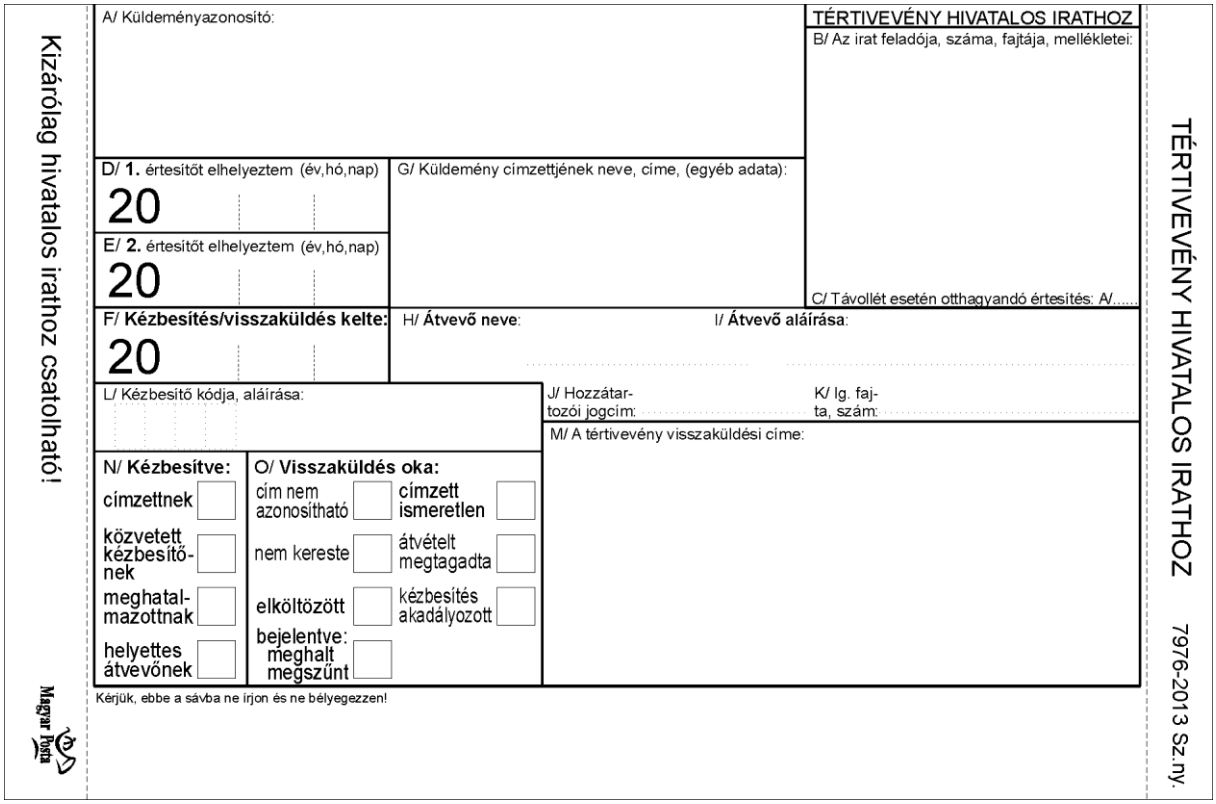
- címzettnek – addressee
- közvetett kézbesítőnek – intermediate deliverer
- meghatalmazottnak – plenipotentiary
- helyettes átvevőnek – deputy recipient

O/ Reason of return

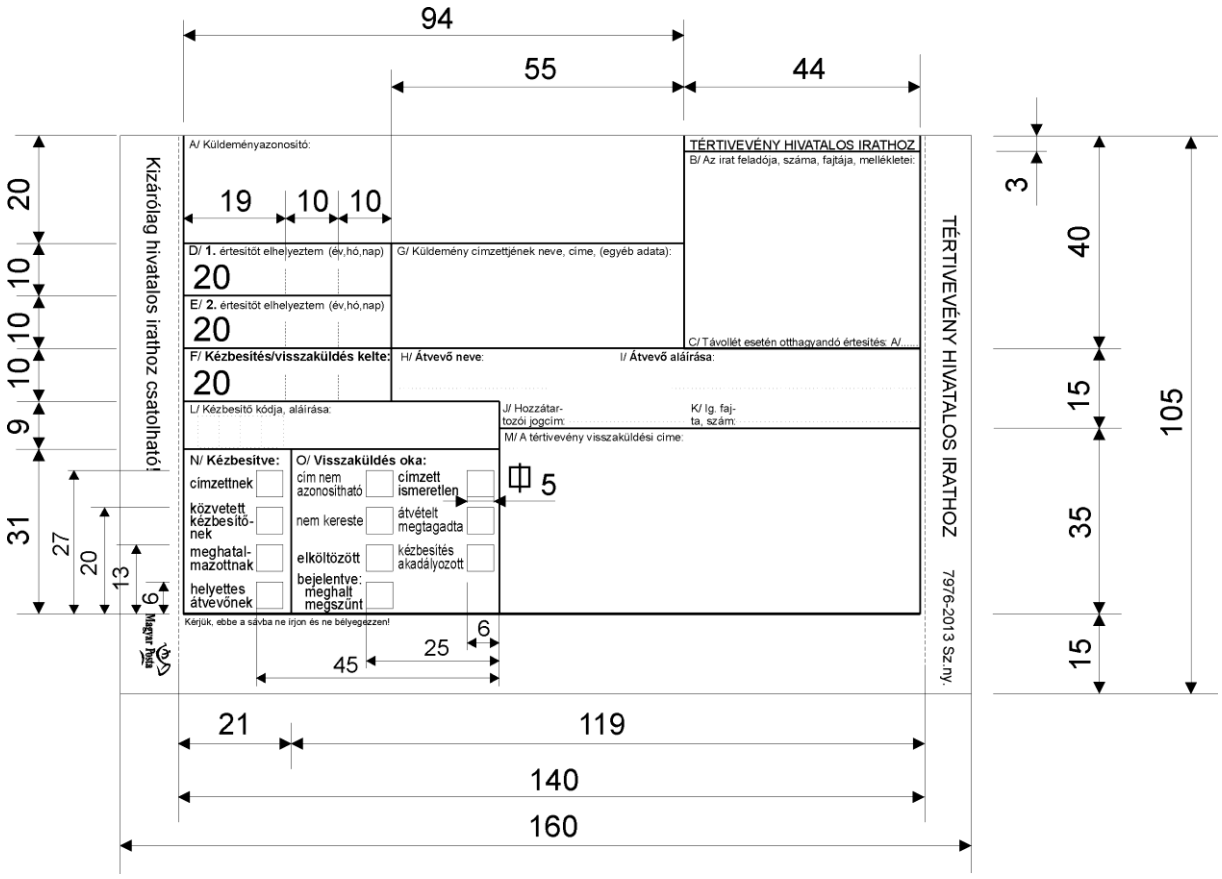
- cím nem azonosítható – address not identifiable
- nem kereste – unclaimed
- elköltözött – moved to another address
- címzett ismeretlen – addressee unknown
- átvételt megtagadta – acceptance refused
- kézbesítés akadályozott – obstructed delivery
- bejelentve: meghalt/megszűnt – notified: deceased / terminated”

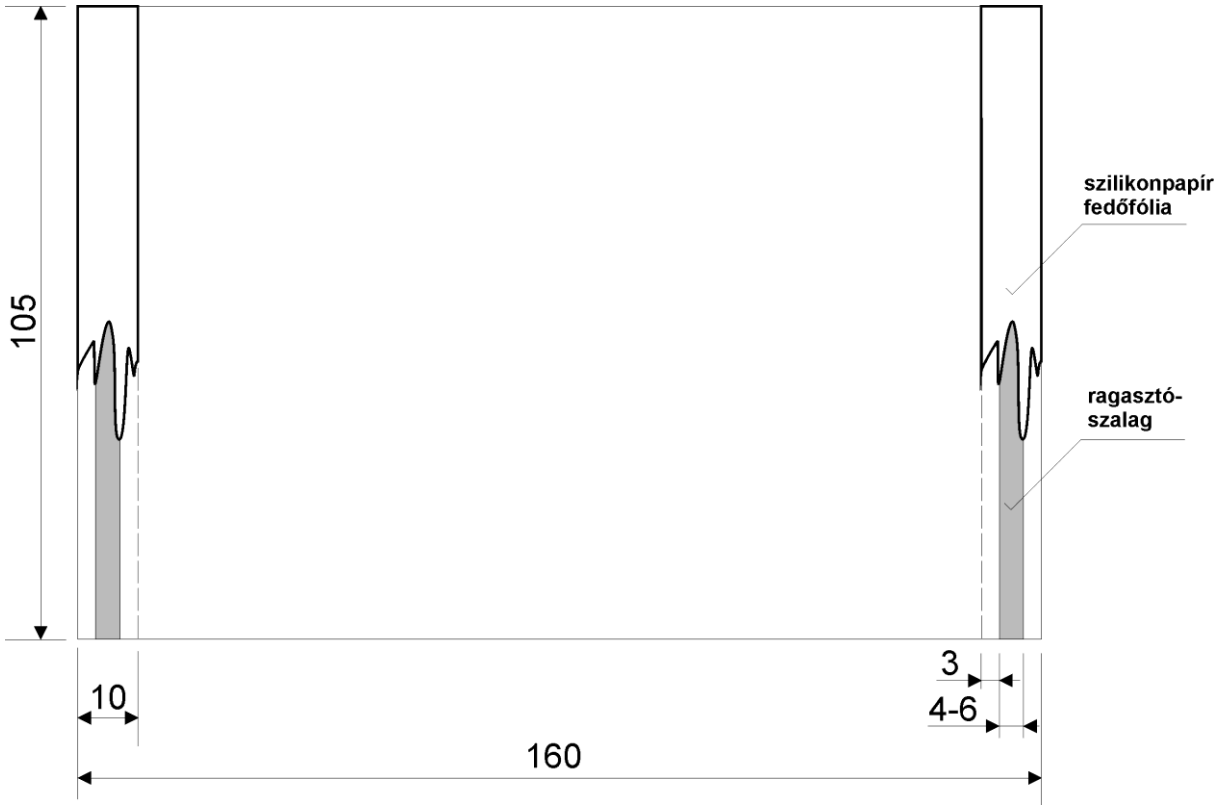
8. A tértivevény mintája és méretezése:

a) Előoldal képe:



b) Előoldal és hátoldal méretezése:





4. 2 A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a tértivevényen jelölt értesítések jelölése szerint

Értesítés hivatalos irat érkezéséről közigazgatási ügyben, jelölése: A/1.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste);
c) a hivatalos iratot a Posta a jelen **ÁSZF** 6.13. pont 1) bekezdés b) vagy e) alpontja alapján a címen nem tudott kézbesíteni (jelzése: címzett ismeretlen vagy elköltözött)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 86. § (1) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
c) a címzett ismeretlen vagy az elköltözött kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről közigazgatási ügyben, jelölése: A/1/SK.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste);
c) a hivatalos iratot a Posta a jelen **ÁSZF** 6.13. pont 1) bekezdés b) vagy e) alpontja alapján a címen nem tudott kézbesíteni (jelzése: címzett ismeretlen vagy elköltözött)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 86. § (1) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
c) a címzett ismeretlen vagy az elköltözött kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.
Keresetlevél (fizetési meghagyás) kézbesítése esetén e vélelem beálltáról a bíróság külön értesíti Önt.

Értesítés hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben, jelölése: A/3.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 70. § (4) és (7) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.
A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben, jelölése: A/4.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 70. § (4) és (7) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;

kézbesítettnek kell tekinteni.
A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéről tárgyalás mellőzésével folytatott büntetőügyben, jelölése: A/5.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 70. § (4) és (7) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;

kézbesítettnek kell tekinteni.
A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Az így visszaküldött tértivevény alapján a bíróság a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 548. §-ának (5) bekezdése értelmében az ügy tárgyalásának kitűzése iránt intézkedik.

Értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;

b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.
Keresetlevél (fizetési meghagyás) kézbesítése esetén e vélelem beálltáról a bíróság külön értesíti Önt.

Értesítés belföldi bíróság megkeresésével feladott nemzetközi viszonylatú hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/7.

A hivatalos irat átvétele megtagadásának valamint meghatározott kézbesíthetetlenségi okokkal történő visszaküldésének jogkövetkezményei vonatkozásában hivatalos irat esetében az „Értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.”, hivatalos irat saját kézbe esetén „Értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.” szerinti rendelkezések érvényesek. Az így visszaküldött hivatalos iratot a bíróság visszaküldi a külföldi bíróságnak.

Értesítés nemzetközi viszonylatú hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/7/2.

A hivatalos irat átvétele megtagadásának valamint meghatározott kézbesíthetetlenségi okokkal történő visszaküldésének jogkövetkezményei vonatkozásában hivatalos irat esetében az „Értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.”, hivatalos irat saját kézbe esetén „Értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.” szerinti rendelkezések érvényesek. A visszaküldés jogkövetkezményeiről közvetlenül a feladónál tájékozódhat.

Értesítés hivatalos irat érkezéséről szabálysértési ügyben, jelölése: A/8.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 89. § (3) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről szabálysértési ügyben, jelölése: A/9.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 89. § (3) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítés hivatalos irat érkezéséről sportfegyelmi ügyben, jelölése: A/10.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (7)-(8) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről sportfegyelmi ügyben, jelölése: A/10/SK.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (7)-(8) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése	5. Vakok írását tartalmazó küldemény
A termék/szolgáltatás definíciója	Belföldi és nemzetközi viszonylatú, kizárólag a vakok és gyengén látók használatára szolgáló, dombornyomású írásokat, véseteket, hangfelvételeket, különleges papírokat vagy mágneslemezeket és egyéb információhordozókat továbbá a vak vagy gyengénlátó személyek látásának sérültségéből eredő problémák leküzdésének céljából készített vagy átalakított berendezést, illetve felszerelést tartalmazó postai küldemény, amelynek feladója vagy címzettje vak illetve gyengénlátó személy, illetőleg a vakok hivatalosan elismert intézménye.
A termék/szolgáltatás alapdíja Díjmentes	
Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK** A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai és légi szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból valamint a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Csomagolás	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A vakok írását tartalmazó küldeményt úgy kell csomagolni, hogy tartalma könnyen megtekinthető legyen. A tartalom vizsgálata után a küldeményt a Posta zárja le. A küldeményen ragasztott, vagy varrt címirat is alkalmazható.
Méret	Belföldi viszonylatban, a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb; Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében megegyezik az MPL postacsomag terméklapján megtalálhatóakkal. Nemzetközi viszonylatban, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.
Tömeg	Legfeljebb 7 kg/küldemény
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	-
Egyéb feladási feltételek	Vakok írását tartalmazó küldeményt a Posta csak abban az esetben köteles felvenni, ha azt nyitott, a tartalom megvizsgálására alkalmas állapotban adják át. A vizsgálatot követően a Posta a küldeményt lezárja, továbbítja és kézbesíti.

	A küldemény címoldalán – lehetőleg a bal oldali részén – a feladó címadatai alatt jól láthatóan "Vakok írása" feljegyzést is fel kell tüntetni. A méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető (maximális méret 324x229x24 mm) belföldi viszonylatú vakok írását tartalmazó küldeményt a Posta a kézbesítés helyére (címhely, postafiók) való tekintet nélkül kizárólag könyvelt küldeményként veszi fel. Az „Átfutási idő" alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő" alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Nem értelmezhető
Bérmentesítési módok/jelzések	Nem értelmezhető
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Díjmentes: ajánlott, értéknyilvánítás, tértivevény, postai lezárás, illetve kizárólag belföldi viszonylatba e-tértivevény, valamint kizárólag nemzetközi viszonylatba utánvétel, saját kézbe. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt vakok írását tartalmazó küldemény valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országonkénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást, a levélküldeményre vonatkozó feltételek figyelembevételével.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ jelen **ÁSZF** 11. pontjában foglalt részletes rendelkezések szerint: Belföldi viszonylatba a) a feladott küldemények legalább 85 %-át a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97 %-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni a Posta. Nemzetközi viszonylatba a) az Európai Unió tagállamaiba feladott aa) elsőbbségi küldemények legalább 85%-a a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97%-a a feladást követő ötödik munkanap

végéig;
ab) nem elsőbbségi küldemények a feladást követő negyediktől a kilencedik munkanap végéig terjedő időtartamban;

b) Európa további országaiba feladott, elsőbbségi küldemények a feladást követő harmadiktól a nyolcadik munkanap végéig terjedő időtartamban, a nem elsőbbségi küldemények az ötödiktől a tizedik munkanap végéig terjedő időtartamban;

c) a világ többi országába feladott elsőbbségi küldemények a feladást követő ötödiktől a tizedik munkanap végéig terjedő időtartamban, a nem elsőbbségi küldemények a hetediktől a huszonegyedik munkanap végéig terjedő időtartamban

kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

A termék/szolgáltatás megnevezése	6. FLEXI-üzleti levél

A termék/szolgáltatás definíciója

A FLEXI-üzleti levél valamennyi országba küldhető, nemzetközi levélküldemény, levelezőlap, képes levelezőlap, amely feladónként, feladási alkalmanként és azonos kategóriánként (normál vagy elsőbbségi) minimum 25 db mennyiségben adható fel.
A FLEXI-üzleti levél hirdetést, üzletszerzési vagy reklámanyagot is tartalmazhat.
A FLEXI-üzleti levél lehet

a) FLEXI–elsőbbségi üzleti levél - elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap;
b) FLEXI–normál üzleti levél - levél, levelezőlap, képes levelezőlap.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

	Elsőbbségi		Normál	
	Európai országokba*	Egyéb külföldre	Európai országokba*	Egyéb külföldre
Levelezőlap, képes levelezőlap	260	315	245	285
Szabványméretű 20 g-ig	260	315	245	285
Levél 20 g-ig	315	355	285	335
50 g-ig	415	475	390	445
100 g-ig	665	770	625	710
150 g-ig	935	985	890	975
250 g-ig	1 125	1 280	1 040	1 205
500 g-ig	1 890	2 160	1 755	2 015
1000 g-ig	3 235	3 685	3 000	3 450
1500 g-ig	4 550	5 180	4 215	4 845
2000 g-ig	5 665	6 440	5 245	6 035

*Albánia, Andorra, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Belorusszia (Fehéroroszország), Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Gibraltár, Görögország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Koszovó, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Macedónia, Málta, Moldova, Monaco, Montenegró, Nagy-Britannia és Észak Írország, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Ukrajna, Vatikán

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai és légi szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

Méret

Legkisebb mérete: 90x140 mm;
legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb.
Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.
A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.

Tömeg

Megegyezik az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap és a képes levelezőlap terméklapján megtalálhatóakkal.

Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont
Egyéb feladási feltételek	a) a küldeményeknek nem kell azonos rendeltetési hely szerinti országgal, tartalommal, mérettel, tömeggel rendelkezniük, a minimum feladási mennyiséget nem befolyásolja az igénybevett többlet- és kiegészítő szolgáltatások fajtája, illetve mértéke; b) a küldemények feladása feladójegyzékkel történik, melyen – külön kell feltüntetni a FLEXI – üzleti levél elsőbbségi és normál kategóriáit; c) a FLEXI – üzleti leveleket feladáskor a többi küldeménytől elkülönítve, kategóriánkénti bontásban, európai és Európán kívüli megosztásban kell postai kezelésbe átadni; d) nemzetközi viszonylatba az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt árutartalmú levélküldeményeket Vámáru-nyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia; e) Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények ea) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; eb) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Elsőbbségi, értéknyilvánítás, postai lezárás. Ajánlott, tértivevény, saját kézbe, utánvétel többletszolgáltatás, amennyiben a levélküldemények elsőbbségiként kerülnek feladásra. A feltételekről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** illetve **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontja szerint:

a) az Európai Unió tagállamaiba feladott
   aa) elsőbbségi küldemények legalább 85%-a a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97%-a a feladást követő ötödik munkanap végéig;
   ab) nem elsőbbségi küldemények a feladást követő negyediktől a kilencedik munkanap végéig terjedő időtartamban;
b) Európa további országaiba feladott, elsőbbségi küldemények a feladást követő harmadiktól a nyolcadik munkanap végéig terjedő időtartamban, a nem elsőbbségi küldemények az ötödiktől a tizedik munkanap végéig terjedő időtartamban;
c) a világ többi országába feladott elsőbbségi küldemények a feladást követő ötödiktől a tizedik munkanap végéig terjedő időtartamban, a nem elsőbbségi küldemények a hetediktől a huszonegyedik munkanap végéig terjedő időtartamban

kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

A termék/szolgáltatás megnevezése	7. Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény

A termék/szolgáltatás definíciója

A nemzetközi viszonylatú kereskedelmi válaszküldemény szolgáltatás (CCRI) igénybevétele esetén a CCRI küldemény kibocsátója az előre megcímzett levelezőlapokat és/vagy leveleket helyezhet el más országokban élő címzetteknek küldött küldeményeiben olyan céllal, hogy azokat a választ adó bérmentesítés nélkül küldhesse vissza számára. A CCRI küldemény kibocsátójának lehetősége van arra is, hogy a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címiratát – letölthető formában – internetes oldalán helyezze el, így biztosítva partnereinek, annak használatát. Feladás előtt a nemzetközi válaszküldemény kibocsátójának minden esetben be kell mutatnia a Postának a válaszküldemény mintapéldányát, amely a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés mellékletét képezi.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

Szabványméretű 20 g-ig	445
Egyéb 50 g-ig	570
100 g-ig	900
250 g-ig	1 465
500 g-ig	2 355
1000 g-ig	4 070
1500 g-ig	5 730
2000 g-ig	7 130

a) A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 2 kg lehet az alábbi országok esetében:

Ausztria, Belgium, Csehország, Dánia, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Izland, Lengyelország, Lettország, Luxemburg, Nagy-Britannia és Észak-Írország, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország és Svájc.

b) A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 1 kg lehet, illetve a küldemény vastagsága maximum 50 mm az alábbi ország esetében:

Németország.

c) Az előző pontokban fel nem sorolt külföldi országok esetében a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 50 g lehet, azonban az egyes rendeltetési hely szerinti országok ettől saját hatáskörben eltérhetnek.

Amennyiben a külföldi postai szolgáltatóktól a b)-c) pontokban felsorolt tömeghatároktól magasabb tömegű küldemények érkeznek kézbesítésre, az adott küldemény tömegkategóriájának megfelelő díj kerül felszámításra (maximum 2 kg tömeghatárig).

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai és légi szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

A válaszküldeményt kibocsátó által előállított, a vonatkozó műszaki útmutatóban leírtakkal megegyező nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címirat használható mind a Magyarországról külföldre, mind pedig a külföldről Magyarországra irányuló forgalomban. Ezt a címiratot a kibocsátó a honlapján, letölthető formátumban is elhelyezheti. Ez utóbbi esetben a nemzetközi

	kereskedelmi válaszküldemény címiratot biztonságosan, teljes felületével kell a küldeményre ragasztani.
Méret	Legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	A termék/szolgáltatás alapdíja alcímnél feltüntetett adatok szerint (országonként eltérő tömeg).
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A CCRI küldemény kialakítási feltételeit a Posta által kiadott műszaki útmutató tartalmazza. A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény kibocsátójának a műszaki útmutató alapján kell előállítania a küldeményeket.
Egyéb feladási feltételek	a) a visszaérkező válaszküldemények kézbesítése érdekében külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződés megkötése szükséges; b) azokat a válaszküldeményeket, melyeknél a válaszküldemény kibocsátója nem kötött előzetesen külön írásba foglalt szerződést a Postával, vagy a küldemény címiratának kialakítása, valamint a válasz-levelezőlap anyaga nem felel meg a postai előírásoknak, bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli a Posta és csak akkor kézbesíti, ha – a kézbesítést megelőzően – a küldemény feladási díján kívül a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is megfizette a válaszküldemény kibocsátója; c) a válaszküldeményt kibocsátó honlapjáról letöltött, a vonatkozó műszaki útmutatóban leírtakkal megegyező nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címirat használható mind a Magyarországról külföldre, mind pedig a külföldről Magyarországra irányuló forgalomban; d) az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények da) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; db) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	A válaszküldemény feladójának díjmentes, a kibocsátónak pedig külön írásba foglalt szerződés alapján történik a díjfizetés.
Bérmentesítési módok/jelzések	Műszaki útmutató alapján
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A CCRI szolgáltatás igénybevétele a Postával kötött, külön írásba foglalt szerződés alapján történik. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.

Kézbesítés	A CCRI küldeményeket a Posta a külföldi postai szolgáltatókkal kötött, külön írásba foglalt szerződésben meghatározott gyakorisággal és helyen kézbesíti.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontja szerint: a) az Európai Unió tagállamaiba feladott elsőbbségi küldemények legalább 85%-a a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97%-a a feladást követő ötödik munkanap végéig; b) Európa további országaiba feladott, elsőbbségi küldemények a feladást követő harmadiktól a nyolcadik munkanap végéig terjedő időtartamban; c) a világ többi országába feladott elsőbbségi küldemények a feladást követő ötödiktől a tízedik munkanap végéig terjedő időtartamban kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen.

A termék/szolgáltatás megnevezése	8. -[2]

A termék/szolgáltatás megnevezése	9. „M” zsák

A termék/szolgáltatás definíciója

„M” zsák nemzetközi viszonylatú azonos címzettnek, azonos címhelyre szóló, személyes jellegű közlést, adatot, információt nem tartalmazó nyomtatott termékeket (hírlap, könyv stb.), és/vagy a terméklapon meghatározottaknak megfelelő tárgyat tartalmazó külön zsák.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

	Elsőbbségi/nem elsőbbségi	
	Európai országokba*	Egyéb külföldre
0-5000 g-ig	7 075	8 055
5000 g felett kg-onként	945	1 080

*Albánia, Andorra, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Belorusszia (Fehéroroszország), Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Gibraltár, Görögország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Koszovó, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Macedónia, Málta, Moldova, Monaco, Montenegró, Nagy-Britannia és Észak Írország, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Ukrajna, Vatikán

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai és légi szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

A küldemények feladása történhet a feladó által biztosított, vagy a Postától díjmentesen igényelhető zsákban.

a) valamennyi „M” zsákot a feladó által adott, téglalap alakú címfüggvénnyel kell ellátni, amely jelzi a címzettre vonatkozó valamennyi adatot,
b) a címfüggvény mérete 90x140 mm ± 2 mm, fűzőlyukkal ellátott elegendően merev vászonból, kemény kartonból, műanyagból, pergamenből vagy deszkalapocskára ragasztott papírból kell lennie,
c) a címzett címét a különleges zsákban elhelyezett – ugyanannak a címzettnek indított és ugyanazon rendeltetési helyre szóló – valamennyi nyomtatott termék egységre fel kell tüntetni.

Méret

-

Tömeg

Általánosságban legfeljebb 30 kg/zsák, az ettől eltérő tömeghatárokat országonként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

-

Igénybevételi helyek

a) 2 kg-ig a felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek;

[2] Hatályát vesztette 2017. január 1-jén.

b) 2 kg felett a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek;

c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Egyéb feladási feltételek	Az országonkénti feladási feltételekről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást. „M” zsákokban egyéb tárgyak is elhelyezhetők a nyomtatott terméken felül, feltéve, ha eleget tesznek az alábbi feltételeknek: a) a tárgyak azokhoz a nyomtatott termékekhez kapcsolódnak, amelyekkel együtt feladják őket; b) a tárgyakat az őket kísérő nyomtatott termékekhez erősítik, vagy egyéb módon kapcsolják őket össze azokkal; c) a tárgyak lehetnek: lemezek, mágnesszalagok, kazetták, gyártók és forgalmazók által küldött kereskedelmi áruminták, egyéb olyan – nem vámköteles – kereskedelmi tárgyak vagy tájékoztató anyagok, amelyeket nem lehet értékesíteni; d) a nyomtatott termékekhez kapcsolódó tárgyakat is tartalmazó egyes küldemények tömege nem haladhatja meg a 2 kg-ot. Az EU vámhatárán kívüli országokba irányuló „M” zsákokat Vámáru-nyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia. Az „M” zsákok címfüggvényét CN 23-mal kell ellátni, ha a tartalom feladó által nyilvánított értéke a 300 DTS-t meghaladja, vagy ha a rendeltetési hely szerinti ország kéri. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.
Bérmentesítési módok/jelzések	A teljes összegű feladási díjat tartalmazó bérmentesítési jelzés a címfüggvényen kerül feltüntetésre.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Elsőbbségi, értéknyilvánítás, postai lezárás. Ajánlott, tértivevény, saját kézbe többletszolgáltatás, amennyiben a levélküldemények elsőbbségiként kerülnek feladásra. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldemények valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országonkénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak. Az **ÁSZF** 9.2.2. pont ba) alpontja szerinti kártérítési átalány összege 150 DTS (SDR).
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontja szerint: a) az Európai Unió tagállamaiba feladott aa) elsőbbségi küldemények legalább 85%-a a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97%-a a feladást követő ötödik munkanap végéig; ab) nem elsőbbségi küldemények a feladást követő negyediktől a kilencedik munkanap végéig terjedő időtartamban; b) Európa további országaiba feladott, elsőbbségi küldemények a feladást követő harmadiktól a nyolcadik munkanap végéig terjedő időtartamban, a nem elsőbbségi küldemények az ötödiktől a tizedik munkanap végéig terjedő időtartamban; c) a világ többi országába feladott elsőbbségi küldemények a feladást követő ötödiktől a tizedik munkanap végéig terjedő időtartamban, a nem elsőbbségi küldemények a hetediktől a huszonegyedik munkanap végéig terjedő időtartamban kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

A termék/szolgáltatás megnevezése	10. MPL postacsomag

A termék/szolgáltatás definíciója

Az MPL postacsomag belföldi viszonylatú, kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó könyvelt postai küldemény, amelyben a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

2 kg-ig	1 530
5 kg-ig	1 740
10 kg-ig	1 840
20 kg-ig	2 045
Értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélküli tételesen kezelt postacsomag (halotti hamvak, mérgek) esetében a tömegnek megfelelő postacsomag alapdíját és a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés díját kell megfizetni.	

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

A Posta a lezárt bőrönd, valamint kosár esetében külön csomagolást nem vár el. Amennyiben nincs csomagolás, lehet függő, ragasztott vagy varrt címiratot is használni. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le róla.

Címzése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre történhet.

„Postán maradó”-ként címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) pont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el:

a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;

b) webes címiratkitöltő alkalmazással, **CÍMIRATKITÖLTŐ** annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű megadásával;

c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor az ott beszerezhető címirat kézi kitöltésével;

d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor, a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A postacsomag címzését az a)-d) pontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Célszerű, hogy a feladó a postacsomagban a saját és a címzett címét is elhelyezze.

A postacsomag feladásakor a tartalom feltüntetése sem a címiraton, sem a burkolaton nem kötelező.

Méret	Címoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2000 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg a 3000 mm-t. „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).
Tömeg	Legfeljebb 20 kg/postacsomag
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” c) pontja szerinti előállításának esetében a megfelelően kitöltött címiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban a Posta helyezi el, a fóliatasakot pedig a küldemény címoldalának (sima felületére) felragasztja. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.
Egyéb feladási feltételek	A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja. A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) pontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján

	a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell. A Posta nem veszi fel a postacsomagot, ha feladóként vagy címzettként csak postafiókot jelölt meg a feladó. A postacsomagokat csomagtárolási megállapodással rendelkező címzett esetében a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott csomagtárolási címre is fel lehet adni. A tartalom törékeny jellegét a küldemény címiratán jelölni kell. Postacsomag címzett általi díjfizetéssel nem adható fel. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a postai lezárás kiegészítő szolgáltatást. Külön díjért: értéknyilvánítás 2 000 000 Ft-ig, tértivevény, „Terjedelmes”, „Törékeny”. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia. Az **ÁSZF** 9.1.3. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti kártérítési átalány összege értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélküli tételesen kezelt postacsomag (halotti hamvak, mérgek) esetében 50.000 Ft. A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.

Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont A Posta – a közvetett kézbesítés kivételével – értékhatárra való tekintet nélkül a küldeményt a címhelyen kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ jelen **ÁSZF** 11. pontjában foglalt részletes rendelkezések szerint: a) a feladott küldemények legalább 85%-át a feladást követő második munkanap végéig, legalább 95%-át a feladást követő harmadik munkanap végéig kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni a Posta.

A termék/szolgáltatás megnevezése	11. Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag 12. -
A termék/szolgáltatás definíciója	Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag nemzetközi viszonylatú, tárgyat, árucikket tartalmazó könyvelt postai küldemény, amelyben a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **NEMZETKÖZI ZÓNABESOROLÁSOK** dokumentumból tájékozódhat.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK** A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai és légi szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Csomagolás, lezárás, címzés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) pont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban: a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják; b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű megadásával; c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével; d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással. A címadatokat a küldemény burkolatán és az előállított címiraton is fel kell tüntetni, az így feltüntetett adatoknak egyezniük kell. A feladó a kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton. Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.
Méret	A méretre vonatkozó rendeltetési hely szerinti országonkénti előírásokat az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza. „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 900 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

	Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1800 mm-t.
Tömeg	Általánosságban legfeljebb 20 kg/küldemény, de az ettől eltérő tömeghatárokat országonként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza.
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” c) pontja szerinti előállításának esetében a megfelelően kitöltött címiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban a Posta helyezi el, a fóliatasakot pedig a küldemény címoldalának (sima felületére) felragasztja. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.
Egyéb feladási feltételek	Az elsőbbségit a címiraton kell jelezni. A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) pontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A feltételekről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást. A Posta a nemzetközi elsőbbségi postacsomag küldeményt a rendeltetési hely szerinti ország viszonylatában rendelkezésre álló leggyorsabb szállítási

útvonalon továbbítja.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek. A nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményekkel kapcsolatos utólagos rendelkezés lehetőségéről és annak köréről, valamint az ezt biztosító országokról az **ORSZÁGLAPOK** ad további tájékoztatást. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontja szerint. A feltételekről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** elérhetőségen lehet tájékozódni. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)				3. zóna			
tömeg	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes
1 kg-ig	7 535	15 070	9 619	19 237	10 577	21 153	9 996	19 991	10 990	21 981
2 kg-ig	7 881	15 761	9 964	19 928	10 948	21 897	10 352	20 703	11 378	22 755
3 kg-ig	8 231	16 463	11 006	22 012	12 105	24 211	11 440	22 881	12 576	25 153
4 kg-ig	8 572	17 143	11 702	23 404	12 859	25 718	12 163	24 326	13 372	26 744
5 kg-ig	9 268	18 536	12 739	25 478	14 006	28 011	13 241	26 483	14 555	29 111
6 kg-ig	9 619	19 237	13 435	26 870	14 775	29 550	13 959	27 917	15 351	30 702
7 kg-ig	9 964	19 928	14 477	28 954	15 916	31 833	15 053	30 105	16 550	33 100
8 kg-ig	10 315	20 630	15 513	31 027	17 058	34 115	16 131	32 262	17 733	35 466
9 kg-ig	10 655	21 310	16 210	32 419	17 827	35 654	16 848	33 696	18 529	37 057
10 kg-ig	11 006	22 012	17 948	35 895	19 738	39 476	18 660	37 319	20 518	41 036
11 kg-ig	11 687	23 373	18 403	36 806	20 235	40 471	19 010	38 021	20 848	41 696
12 kg-ig	12 739	25 478	20 068	40 136	22 068	44 135	20 738	41 476	22 732	45 465
13 kg-ig	13 796	27 592	21 738	43 475	23 905	47 810	22 455	44 910	24 622	49 244
14 kg-ig	14 848	29 697	23 402	46 805	25 737	51 475	24 182	48 365	26 507	53 014
15 kg-ig	15 906	31 812	25 067	50 134	27 564	55 129	25 900	51 799	28 402	56 804
20 kg-ig	21 183	42 366	33 396	66 792	36 731	73 462	34 506	69 012	37 841	75 681

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 102. § (1) bekezdése alapján mentes az adó alól.
EU tagállam alatt az Áfa törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

	4. zóna				5. zóna				6. zóna			
tömeg	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes
1 kg-ig	11 482	22 965	12 624	25 247	13 194	26 388	14 508	29 016	15 163	30 325	16 670	33 341
2 kg-ig	11 896	23 792	13 079	26 158	13 665	27 331	15 026	30 053	15 707	31 414	17 267	34 534
3 kg-ig	13 142	26 284	14 445	28 891	15 105	30 210	16 607	33 215	17 356	34 712	19 089	38 178
4 kg-ig	13 974	27 948	15 362	30 723	16 058	32 116	17 660	35 319	18 455	36 911	20 298	40 596
5 kg-ig	15 215	30 430	16 733	33 466	17 487	34 974	19 225	38 450	20 094	40 188	22 104	44 208
6 kg-ig	16 042	32 084	17 639	35 277	18 434	36 869	20 272	40 544	21 193	42 387	23 298	46 596
7 kg-ig	17 293	34 586	19 010	38 021	19 879	39 759	21 858	43 716	22 848	45 695	25 120	50 239
8 kg-ig	18 539	37 078	20 382	40 764	21 308	42 617	23 434	46 868	24 491	48 983	26 931	53 862
9 kg-ig	19 366	38 733	21 293	42 586	22 261	44 522	24 476	48 951	25 585	51 171	28 135	56 270
10 kg-ig	21 450	42 900	23 586	47 171	24 654	49 307	27 114	54 228	28 334	56 668	31 166	62 332
11 kg-ig	22 068	44 135	24 512	49 025	25 737	51 475	28 177	56 354	28 789	57 579	31 658	63 316
12 kg-ig	24 067	48 135	26 732	53 464	28 067	56 134	30 731	61 463	31 402	62 803	34 532	69 064
13 kg-ig	26 067	52 134	28 957	57 914	30 396	60 793	33 286	66 572	34 009	68 017	37 401	74 802
14 kg-ig	28 067	56 134	31 176	62 353	32 731	65 462	35 841	71 682	36 616	73 231	40 270	80 539
15 kg-ig	30 067	60 133	33 396	66 792	35 066	70 132	38 396	76 791	39 228	78 456	43 144	86 287
20 kg-ig	40 060	80 120	44 505	89 009	46 724	93 449	51 169	102 338	52 279	104 557	57 503	115 007

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 102. § (1) bekezdése alapján mentes az adó alól.

EU tagállam alatt az Áfa törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése	13. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél

A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú könyvelt postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat. A Posta a postai küldeményt a feladó által megjelölt összeg beszedése után kézbesíti és a feladó megbízásából beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére pénzforgalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatás keretében eljuttatja vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	0-20.000 Ft-ig		20.000-50.000 Ft-ig		50.000-100.000 Ft-ig	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	890	1 130	890	1 130	890	1 130
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	984	1 250	984	1 250	984	1 250
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	1 590	2 020	2 204	2 800	2 708	3 440
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	1 688	2 145	2 299	2 920	2 789	3 540

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja.

A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

A postai küldemény feladója vállalja, hogy

a) a küldeményen feladóként és a fizetést követő kézbesítési lapon a fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg címzettjeként szereplő megnevezést azonosként tünteti fel, eltérést csak az egyéb címzési adatokban alkalmaz;
b) a címiratban, illetve a feladó adatainál kettős, vagy többszörös címzést – a címirat telephelyi címet, postafiók címet, fizetési számlaszámot vegyesen tartalmaz –, nem tüntet fel, címzettként jeligét vagy fantázianevet nem alkalmaz, „postán maradó-ként” jelzéssel nem címez, szervezet számára címzett fizetést követő kézbesítési lapon, a szervezet neve mellett természetes személy nevét nem tünteti fel, címzettként több természetes személy nevét nem szerepelteti;
c) a „Fizetést követő kézbesítés”-es levélként feladásra szánt küldemények burkolatán és/vagy a kísérő okiraton számmal és betűvel is megjelöli azt az összeget, amelynek a címzettől történő

	beszedésével a Postát megbízza. A feladó tudomásul veszi, hogy a feladó és a címzett a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.5. pont 7)-9) bekezdéseiben foglalt címzés kötelezően feltüntetendő adatain túl a küldeményen szereplő egyéb adatot a Posta nem vesz figyelembe.
Méret	Legkisebb mérete: 90x140 mm Legnagyobb mérete: a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.
Tömeg	Legfeljebb 500 g/levél
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján a nyomtatványokat önmaguk is előállíthatják, vagy előállíttathatják, melynek bevizsgálását használat előtt a nyomtatvány gyártójának kell kezdeményeznie a postai kapcsolattartója közreműködésével. Amennyiben a feladó a fizetést követő kézbesítés összegének bankszámlára történő jóváírását kéri, akkor erre a célra a ”Fizetést követő kézbesítés”-es levélküldemény kísérőokirat bizonylatgarnitúra”, illetve a fizetést követő kézbesítési lap használható. A „Fizetést követő kézbesítés”-es levélküldemény kísérőokirat bizonylatgarnitúra”-t a feladó a Posta által rendelkezésre bocsátott műszaki útmutatóban szereplő szabályok figyelembevétele mellett saját költségén előállítja, vagy előállíttatja. A Posta a küldemény felvételekor az összeg címhelyre történő megküldésére szolgáló fizetést követő kézbesítési lap nyomtatványt bocsát a feladó rendelkezésére, amelyet a feladást igazoló okirattal együtt szükséges kitölteni.
Egyéb feladási feltételek	A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja. A felvétel a feladást igazoló okiraton (feladóvevény, feladójegyzék, feladókönyv) kerül elismerésre. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

	a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	e-értesítés, e-előrejelzés

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta a küldeményt a feladó által megjelölt fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg beszedése után kézbesíti, és a beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett személy részére eljuttatja vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

A fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg

a) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;

b) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg.

A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el. Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. A fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összegek beszedésére a feladó megbízásából kerül sor, a beszedett összeg feladó részére történő visszajuttatása a címzett külön rendelkezését nem igényli.

A fizetést követő kézbesítési lap érvényességi ideje a feladást követő harminc nap.

A Posta a küldemény feladója (a fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg átvételének lehetőségeiről, az esetlegesen felmerülő költségekről, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő és az átvétel elmulasztásának jogkövetkezményeire való figyelemfelhívással, a fizetést követő kézbesítési lapok címzettjét, ajánlott többletszolgáltatással feladott levélben tájékoztatja.
A már beszedett, de a feladó részére még át nem utalt vagy ki nem fizetett összeget a Posta kizárólag abban az esetben tartja vissza, ha erre – a küldeményen feltüntetett címzett vagy egyéb jogosult átvevő által a hatóság felé jelzett kifogás és feljelentés alapján vagy hivatalból indított eljárás során – az e tárgyban hozott hatósági határozat kötelezi.
A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.

Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ jelen **ÁSZF** 11. pontjában foglalt részletes rendelkezések szerint: a) a feladott küldemények legalább 85 %-át a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97 %-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni a Posta.

A termék/szolgáltatás megnevezése	14. „Címzett kezébe” levél
A termék/szolgáltatás definíciója	Kizárólag a címzett, vagy a címzett által ilyen küldemények átvételére meghatalmazott részére személyes átadással kézbesíthető belföldi viszonylatú könyvelt levélküldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
0-50 g-ig	907	1 150
50-500 g-ig	1 028	1 305

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK** A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.
Csomagolás, lezárás, címzés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont
Méret	Legkisebb mérete: 90x140 mm Legnagyobb mérete: a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Legfeljebb 500 g/levél
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont
Egyéb feladási feltételek	A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.

	A feladáshoz belföldi tértivevény és feladási okirat (feladóvevény, feladójegyzék, feladókönyv) kitöltése szükséges. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	e-értesítés, e-előrejelzés, e-tértivevény
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A küldemény előoldalán „Címzett kezébe” jelzést szükséges alkalmazni. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont A küldeményt kizárólag személyesen a címzett vagy a címzettnek a „saját kézbe” többletszolgáltatással feladott postai küldemények illetve a „Címzett kezébe” levél vagy valamennyi küldemény átvételére feljogosított meghatalmazottja veheti át. Szervezet címére érkezett könyvelt postai küldeményt a Posta a szervezet képviselője illetve a képviselő által a „saját kézbe” többletszolgáltatással feladott postai küldemények vagy a „Címzett kezébe” levél vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja számára kézbesíti.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ jelen **ÁSZF** 11. pontjában foglalt részletes rendelkezések szerint: a) a feladott „Címzett kezébe” levelek legalább 85 %-át a feladást követő harmadik munkanap végéig, legalább 97 %-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni a Posta.

A termék/szolgáltatás megnevezése	15. Belföldi EMS gyorsposta

A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a Posta kötelezettséget vállal, hogy a postai küldeményt legkésőbb a felvételt követő munkanapon kézbesíti, és egy – a jogszabály által meghatározott – többletszolgáltatást teljesít.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	Tömeg szerinti díj (alapdíj)		Távolsági aznapi (oda-vissza)	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
1 kg-ig	3 071	3 900	alapdíj + 165 Ft/km	alapdíj + 210 Ft/km
2 kg-ig	3 681	4 675		
5 kg-ig	4 980	6 325		
10 kg-ig	5 531	7 025		
15 kg-ig	5 996	7 615		
20 kg-ig	6 685	8 490		

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

A tartalomtól és az érték nagyságától függően, a levélküldeményre, vagy a postacsomagra külön előírtak szerint kell a küldeményt csomagolni, lezárni és címezni.

A Posta a küldemény feladásához igény szerint, díjmentesen, kifejezetten e szolgáltatás igénybevételéhez csomagolóanyagot – karton vagy műanyag tasakot – biztosít.

A küldemény burkolatára a Posta által rendszeresített EMS emblémával, egyedi azonosítóval ellátott öntapadós címiratot kell ragasztani. A címiratot a feladónak kell olvashatóan kitöltenie a címirat tájékoztatójában foglaltak figyelembevételével.

A küldemény címzését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

10-nél több küldemény egyidejű feladása esetén az öntapadós címirat használata helyett a feladó, a saját és a címzett címadatait, a szolgáltatásokra vonatkozó jelzéseket a küldemény burkolatán, illetve saját előállítású ragasztott címiraton is feltüntetheti. Ebben az esetben a Posta a postai küldemények átvételét a feladó által kitöltött feladójegyzéken ismeri el, a postai küldeményeken öntapadós vonalkódos azonosítót alkalmaz.

A küldemény postafiókra is címezhető.

Méret	Legkisebb mérete 110x220 mm, a leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2000 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) a 3000 mm-t nem haladhatja meg.
Tömeg	Legfeljebb 20 kg/küldemény Egyes postai szolgáltatóhelyeken a küldemények felvételét 2 kg-ig látják el. A tömegkorlátozásról a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni.
Igénybevételi helyek	A küldemények felvétele az EMS felvételre kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, melyekről a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni, valamint – a háznál történő felvételt is ellátó postai szolgáltatóhelyek esetében – telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén történik. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A rendszeresített címirat a postai küldemény feladási és címirataként is funkcionál. A címiratot úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátírós bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek.
Egyéb feladási feltételek	Az „Időgarancia” alcímben foglalt határidőre történő kézbesítést abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve az Országos Logisztikai Központ és a Logisztikai Üzemek esetén a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás tartalma külön díj megfizetése nélkül: postai lezárás, „Törékeny”, háznál történő felvétel, másodszori kézbesítés, kézbesítési igazolás. A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a legfeljebb 50.000 Ft összegű értéknyilvánítás többletszolgáltatást, amennyiben a feladó a küldemény címiratán ennek összegét feltüntette. Külön díjért: értéknyilvánítás 50.000 Ft felett, árufizetés, címzett fizet. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek. Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie

	és alkalmaznia. Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet, ha ehhez a címzett hozzájárulását adja. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont Amennyiben a postai küldemény postafiókra címzett: a) a Posta a postai küldeményt a kézbesítésre vállalt határidőn belül a postafiók címre juttatja el, érkezéséről értesítést helyez el a postafiókba; b) a kézbesítés időpontja a címzett jelentkezésétől függ; c) a címzett a küldeményt a posta nyitvatartási ideje alatt veheti át. A Posta értékhatárra való tekintet nélkül a postai küldeményt a címhelyen kézbesíti, a kézbesítést megkísérli. A 100.000 forintot meghaladó értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott küldeményt a Posta helyettes átvevőnek is kézbesíti, a kézbesítést megkísérli. A rendelkezésre tartási (őrzési) idő 5 munkanap.
Időgarancia	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pont A küldemények kézbesítésének határideje (első kézbesítési kísérlet, postafiókra címzett küldemény esetében az érkezésről szóló értesítés elhelyezése) azonos helységbe a feladástól számított 4 órán belül, a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „R” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyekre a feladást követő munkanapon (hétfőtől-péntekig, kijelölt postai szolgáltatóhelyeken szombaton is) – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – reggel 06.00 és 09.00 óra között, egyéb postai szolgáltatóhelyeken a feladást követő munkanap 12 óra.

A termék/szolgáltatás megnevezése	16. MPL Üzleti csomag

A termék/szolgáltatás definíciója

Az MPL Üzleti csomag termék/szolgáltatás kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó, belföldi viszonylatba feladható – külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában – időgarantált szolgáltatású olyan postacsomag, amelynek nyomon követhető kezelését a Posta biztosítja. A postacsomagban a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

Időgarancia	1 munkanapos					
Kézbesítés	Címhelyre és csomagtárolási címre címzett		„Postán maradó”-ként és PostaPontra címzett		Csomagautomatára címzett	
Kategória	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
2 kg-ig	1 370	1 740	1 067	1 355	1 173	1 490
5 kg-ig	1 516	1 925	1 189	1 510	1 307	1 660
10 kg-ig	1 602	2 035	1 319	1 675	1 449	1 840
20 kg-ig	1 928	2 450	1 500	1 905	1 638	2 080
30 kg-ig	2 709	3 440	2 098*	2 665*	—	—
40 kg-ig	4 555	5 785	—	—	—	—

*A díjak csak a „Postán maradó”-ként címzett postacsomagok esetében érvényesek, feltéve, hogy a Posta honlapján közzétett POSTALISTA „N” oszlopában feltüntetett adatok az ilyen tömegű küldemények kezelését az adott címhely vonatkozásában lehetővé teszik.

A szolgáltatás alapdíja munkanaponként legfeljebb 5 darab postacsomag feladása esetén érvényes. Munkanaponként 5 db-ot meghaladó feladási mennyiség esetén külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő alapdíjakban és munkanaponként feladható legnagyobb mennyiségben is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

Címzése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre, PostaPont-ra (**MOL**; **COOP**) és **CSOMAGAUTOMATÁ**-ra történhet, feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni.

Címhelyre címzett postacsomag esetében a Posta elvárja, hogy a címirat tartalmazza:

a) a telefonos egyeztetés többletszolgáltatás illetve a kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatáshoz kapcsolódó

egyeztetés teljesíthetősége érdekében a címzett telefonjának hívószámát;

b) az e-előrejelzés többletszolgáltatás teljesíthetősége érdekében a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy e-mail címét.

„Postán maradó”-ként és PostaPont-ra (**MOL**; **COOP**) címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét.

Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – a postacsomag érkezéséről és átvételének lehetőségéről szóló tájékoztatás érdekében – a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonja belföldi hívószámának és e-mail címének a feltüntetése is kötelező a címiraton.

Címhelyre, „postán maradó”-ként, PostaPont-ra (**MOL**; **COOP**) valamint Csomagaautomatára történő címzések egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást, ezek közül csak az egyik címzés tüntethető fel.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) pont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el:

a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;

b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű megadásával;

c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével;

d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A postacsomag címzését az a)-d) pontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Csomagautomatára történő címzés esetén, a címiraton az erre szolgáló „könnyített hozzáférés” jelölés alapján a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a Csomagautomata legfeljebb 1300 mm magasságban lévő rekeszébe helyezi.

Csomagautomatánál történő feladás esetén – a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében szükséges feladói nyilatkozat rendelkezésre állása céljából – a feladónak a címiraton fel kell tüntetnie a telefonjának hívószámát is.

Csomagautomatánál feladásra szánt postacsomag címzése történhet Csomagautomata megjelöléssel is.

Méret	Címoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a küldemény leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2000 mm lehet, illetve a három

	kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg a 3000 mm-t. Csomagautomatára címzett vagy Csomagautomatánál feladásra szánt küldemény mérete nem haladhatja meg az 500x310x350 mm-t. „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú). Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1800 mm-t.
Tömeg	Címhelyre címzett postacsomag esetében legfeljebb 40 kg/küldemény. „Postán maradó”-ként címzett postacsomag esetén legfeljebb 30 kg/küldemény, az érintett postai szolgáltatóhelyek köréről és egyes postai szolgáltatóhelyeknél a korlátozott tömeghatárokról a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopa alapján lehet tájékozódni. Csomagautomatánál feladásra szánt, vagy PostaPontra és Csomagautomatára történő címzés esetén legfeljebb 20 kg/küldemény.
Igénybevételi helyek	Országos Logisztikai Központ, Logisztikai Üzemek, a postacsomagok felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, továbbá a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken háznál, telephelyen, illetve **CSOMAGAUTOMATÁN** keresztül. A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot – a Csomagautomatánál történő feladás kivételével – illetve elektronikus feladójegyzéket a Posta által díjmentesen rendelkezésére bocsátott szoftver segítségével vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.
Egyéb feladási feltételek	a) a Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja; b) a szolgáltatás igénybevételének feltétele a gépi vagy kézi címirat előállítása tárgyában külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében az elektronikus feladójegyzék előállítása;

c) a küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni;

d) Csomagautomatánál történő feladás esetén kizárólag a Posta webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** programjával rögzített és használatát követően a Posta által rendelkezésre bocsátott PIN-kód megadása után a Csomagautomata által nyomtatott és csak helyben felhasználható – a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó – címiratot a feladónak kell a küldeményen a címzés elhelyezésére vonatkozó feltételek szerint felragasztania;

e) Csomagautomatánál történő feladás esetén a küldemény burkolatán – a csomagolóanyagnak az esetleges korábbi postai kezelése során – feltüntetett jelzéseket, címiratot a feladónak el kell távolítania;

f) Csomagautomatánál történő feladás esetén a feladást igazoló okirat adattartalmát a Posta a webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** program használatát követően – de a feladást megelőzően – megküldött elektronikus elérhetőség útján biztosítja, a postai szolgáltatási szerződés azonban akkor jön létre, ha a feladási folyamatlépések végrehajtását követően, a feladó a postacsomagot a Csomagautomatába elhelyezte;

g) Csomagautomatánál feladásra szánt vagy Csomagautomatára címzett küldemény esetében az értéknyilvánítás és az árufizetés összege legfeljebb 200.000 Ft lehet;

h) az 1 munkanapos időgaranciával feladott postacsomagok következő munkanapi kézbesítését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, Csomagautomatánál történő feladás esetén a Posta honlapján közzétett **CSOMAGAUTOMATÁK** dokumentumban a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig illetve az Országos Logisztikai Központ és a Logisztikai Üzemek esetén a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra;

i) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után az 1 munkanapos időgaranciával feladott postacsomagok esetében a Posta nem garantálja azok következő munkanapi kézbesítését;

j) amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben a feladó által a feladásra szánt küldeményekkel kapcsolatban vállalt előzetes adatszolgáltatástól eltérő feltételekkel történik meg a küldemények feladása és ebből a Postának többletköltsége származik, a Posta a küldemény felvételét a feladóval esetileg előre egyeztetett összegű költségek megtérítésétől teheti függővé, a küldemények felvételekor korlátozásokat alkalmazhat, valamint az 1 munkanapos időgarancia teljesítését kizárhatja;

k) az extra kezelés többletszolgáltatás igénybevételének feltétele az így feladásra kerülő postacsomagok külön feladójegyzékbe foglalása.

Fizetési módok

Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá a külön írásba foglalt

	szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postacsomag Csomagautomatánál történő felvételével jön létre, a szolgáltatás díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni. Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – azon többletszolgáltatásoknál, amelyek a postacsomag kézbesítését díj megfizetéséhez kötik (200.000 Ft-ot meg nem meghaladó összegű árufizetés) – a szolgáltatások díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: 1 munkanapos időgarancia, **NYOMON KÖVETHETŐ KEZELÉS** postai lezárás, háznál történő felvétel 4 db-tól, kétszeri kézbesítési kísérlet, választható őrzési idő, címhelyre címzett postacsomagok esetében a telefonos egyeztetés. A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a legfeljebb 50.000 Ft összegű értéknyilvánítás többletszolgáltatást, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán ennek összegét feltüntette. A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza az e-előrejelzés és az e-értesítés többletszolgáltatást is, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette saját és a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy e-mail címét is. A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentieken túl, külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: szállítmánykézbesítés, riportrendszer, raklap-csere. Külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: meghatározott napi kézbesítés, értéknyilvánítás – 50.001 Ft-tól 2.000.000 Ft-ig, árufizetés 2.000.000 Ft-ig, tértivevény, saját kézbe, „Törékeny”, „Terjedelmes”, háznál történő felvétel 1-3 db esetén, címzett fizet, délutáni kézbesítés, szombati kézbesítés. A címzettel kötött szóbeli szerződés alapján külön díj megfizetése nélkül igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás: első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát is, de nem vette igénybe a meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatást. Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: éjszakai kézbesítés, áruházi átadás, címirat megszemélyesítés, dokumentum menedzsment, tételes áruátadás, lehívásos megrendelés, egyedi kezelés, extra kezelés, cserecsomag. Csomagautomatánál történő postacsomag feladásakor a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: értéknyilvánítás 200.000 Ft felett, árufizetés 200.000 Ft felett, éjszakai kézbesítés, áruházi átadás, „Terjedelmes”, tételes áruátadás, dokumentum menedzsment, raklap-csere, háznál történő felvétel, postai lezárás, szállítmánykézbesítés, egyedi kezelés és extra kezelés. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet

tájékozódni.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	a) külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé, azonban postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan külön írásba foglalt szerződés nem köthető, továbbá az ezt igénylő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe; b) a címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) pontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell; c) a küldemények nyilvántartása elektronikusan történik; d) a külön írásba foglalt szerződés szerinti díjak módosítását a Posta az új díjszabás bevezetését megelőzően tizenöt nappal írásban közli a feladóval. Amennyiben a feladó a közölt módosítás szerinti feltételekkel nem kíván tovább szerződni, az új díjszabás alkalmazásának kezdőnapjáig (bevezetéséig) egyeztetést kezdeményezhet, illetve a külön írásba foglalt szerződést rendes felmondással, vagy az új díjszabás alkalmazásának kezdő napjára szóló hatállyal felmondhatja; e) a Posta postai közvetítőként vállalja a postacsomagok – 4 db-tól díjmentes – beszállítását. Beszállítás igénybevétele esetén, amennyiben a feladó a külön írásba foglalt szerződésben szereplő helyre és időpontra vonatkozó szállítási igényét az átvételt megelőzően, a külön írásba foglalt szerződésben feltüntetett időpontig és elérhetőségen elmulasztja lemondani vagy eseti jelleggel módosítani és ezért küldemény átvétel nem történik meg, a Posta kiállási díjat számol fel; f) PostaPonti címzéssel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: választható őrzési idő 0 nap, címzett fizet, éjszakai kézbesítés, áruházi átadás, tételes áruátadás, dokumentum menedzsment, raklap-csere, raklapos kézbesítés, szombati kézbesítés, délutáni kézbesítés, „Terjedelmes”; g) „Postán maradó”-kénti címzéssel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: választható őrzési idő 0 nap, éjszakai kézbesítés, áruházi átadás, raklap-csere, raklapos kézbesítés, szombati kézbesítés, délutáni kézbesítés; h) Csomagautomatára történő címzéssel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: értéknyilvánítás 200.000 Ft felett, árufizetés 200.000 Ft felett, tértivevény, saját kézbe, „Terjedelmes”, választható őrzési idő 0 nap, éjszakai kézbesítés, áruházi átadás, tételes áruátadás, raklap-csere, dokumentum menedzsment, szombati kézbesítés, délutáni kézbesítés, címzett fizet, inverz szolgáltatás, szállítmánykézbesítés; egyedi kezelés és extra kezelés; i) az egyedi kezelés vagy extra kezelés többletszolgáltatással feladásra szánt azon postacsomagok esetén, amellyel kapcsolatban folytatott előzetes egyeztetés eredménye azt szükségessé teszi, feladáskor a feladó, kézbesítéskor pedig a

címzett köteles biztosítani az átadás-átvétel elvégzéséhez szükséges anyagmozgató eszközöket valamint munkaerőt.

Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia.

Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet, ha ehhez a címzett hozzájárulását adja.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

Amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, vagy a Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítésére postai szolgáltatóhelyen kerül sor, a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.4.3. pont 1) bekezdés ba) alpontja alapján a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési pont szerinti címhelyen történő kézbesítés során a címzett átvételi jogosultság jogcímének igazolását az erről szóló szóbeli nyilatkozata és az SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára érkezett, a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés bemutatásával teljesítheti.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.4.3. pont 1) bekezdés bc) alpontja alapján a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő jogosultságát tartalmazó bejelentésként a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára vagy e-mail címére érkezett – a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő részére továbbított – a küldemény azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés is elfogadható.

A küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) ideje – eltérő rendelkezés hiányában – az 1. vagy a 2. kézbesítési kísérlet utáni munkanaptól kezdődik és a feladó rendelkezése szerint 0, 5 vagy 10 munkanap.

„Postán maradó”-ként, PostaPontra vagy Csomagautomatára címzett postacsomag esetében a választható őrzési idő nem lehet 0, hanem csak 5, vagy 10 munkanap.

Csomagautomatára címzett küldemény esetében a Csomagautomatából történő átvétel határideje a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS) és az e-mail címére továbbított üzenetben meghatározott időpont, melynek eredménytelen eltelte után a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított újabb elektronikus értesítésben (SMS-ben és az e-mail címére továbbított üzenetben ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható további őrzési idő (5 vagy 10 munkanap) figyelembevételével – a rendelkezésre tartás (őrzés) idejéről.

Amennyiben a Csomagautomatára címzett küldemény automatába történő elhelyezése akadályba ütközik, a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS-ben) és az e-mail címére továbbított üzenetben vagy telefonon történt egyeztetés során ad

	tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható további őrzési idő (5 vagy 10 munkanap) figyelembevételével – a rendelkezésre tartás (őrzés) idejéről. Ennek eredménytelen eltelte után a felvétel során a küldemény másodlagos címeként megadott címzési adatok alapján a Posta megkísérelheti a küldemény címhelyen történő kézbesítését, vagy a küldeményt a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 3)-4) bekezdéseiben foglaltak alkalmazásával a feladónak visszakézbesítheti. A Posta értékhatárra való tekintet nélkül a küldeményt címhelyen kézbesíti, a kézbesítést megkísérli. A 100.000 forintot meghaladó értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott küldeményt a Posta helyettes átvevőnek is kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.
Időgarancia	1 munkanapos időgaranciával vagy meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatással vehető igénybe.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	A Posta 40 kg-ig inverz szolgáltatás keretében biztosítja továbbá, hogy a szerződő fél részére az ügyfelei, díjmentesen adjanak fel küldeményeket. Ebben az esetben a szerződő fél vállalja a címére érkező küldemények maradéktalan átvételét és a szolgáltatás díjának utólagos megfizetését. a) Az igénybevételhez szükséges címiratot a szerződő fél előállíthatja saját maga, elhelyezheti a saját honlapján történő eléréssel, az általa előállított címiratot a feladó rendelkezésére bocsáthatja elektronikusan vagy nyomtatottan, illetve a „Csomagolás, lezárás címzés” alcím hatodik bekezdésének b)-d) pontjai szerint a feladó előállíthatja, vagy a Postával előállíttathatja. Amennyiben a szerződő fél úgy rendelkezik, hogy a feladó és a Posta is előállíthatja az inverz címiratot, ezen rendelkezésével a szerződő fél hozzájárul ahhoz, hogy – az inverz csomag címzésére megadott – címadatait (címzett neve, rendeltetési helye, közelebbi címe) a Posta megjelenítse és hozzáférhetővé tegye a Posta weboldalán elérhető **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazásban. b) Inverz szolgáltatáshoz értéknyilvánítás, e-előrejelzés, 1 munkanapos időgarancia, háznál történő felvétel – csak a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, illetve postacsomag küldemény kézbesítésével egyidejűleg valamennyi postai szolgáltatóhelyen –, „Terjedelmes” és „Törékeny” többletszolgáltatások/kezelés kérhetőek.

A termék/szolgáltatás megnevezése	17. MPL Netcsomag

A termék/szolgáltatás definíciója

Az MPL Netcsomag termék/szolgáltatás elsősorban az elektronikus kereskedelemben értékesített termékek feladására szolgáló, kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó, belföldi viszonylatba feladható, időgarantált szolgáltatású olyan postacsomag, amelynek nyomon követhető kezelését a Posta biztosítja. A postacsomagban a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

Kézbesítés	Címhelyre és csomagtárolási címre címzett		„Postán maradó”-ként és PostaPontra címzett		Csomagautomatára címzett	
Kategória	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
S	1 205	1 530	929	1 180	1 016	1 290
M	1 492	1 895	1 181	1 500	1 276	1 620
L	1 776	2 255	1 433	1 820	1 559	1 980

A szolgáltatás alapdíja munkanaponként legfeljebb 5 darab postacsomag feladása esetén érvényes. Munkanaponként 5 db-ot meghaladó feladási mennyiség esetén külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő alapdíjakban és munkanaponként feladható legnagyobb mennyiségben is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK**

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Csomagolás, lezárás, címzés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont

A küldemény kizárólag téglatest alakú kartondobozba vagy a kartonéval megegyező súrlódási tényezővel rendelkező műanyag dobozba, illetve borítékba csomagolva adható fel.

Címzése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre, PostaPont-ra (**MOL**; **COOP**) és **CSOMAGAUTOMATÁ**-ra történhet, feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni.

Címhelyre címzett postacsomag esetében a Posta elvárja, hogy a címirat tartalmazza:

a) a telefonos egyeztetés többletszolgáltatás illetve a kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetés teljesíthetősége érdekében a címzett telefonjának hívószámát;

b) az e-előrejelzés többletszolgáltatás teljesíthetősége érdekében a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy e-mail címét.

„Postán maradó”-ként és PostaPont-ra (**MOL**; **COOP**) címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét.

Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – a postacsomag érkezéséről és átvételének lehetőségéről szóló tájékoztatás érdekében – a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonja belföldi hívószámának és e-mail címének a feltüntetése is kötelező a címiraton.

Címhelyre, „postán maradó”-ként, PostaPontra valamint Csomagaautomatára történő címzések egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást, ezek közül csak az egyik címzés tüntethető fel.

A postacsomag címiratát a feladó az alábbiak szerint készítheti el:

a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított címiratkitöltő alkalmazással;

b) webes címiratkitöltő alkalmazással, **CÍMIRATKITÖLTŐ** annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű megadásával;

c) a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással önmaga is előállíthatja vagy előállíttathatja.

A postacsomag címzését az a)-c) pontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Csomagautomatára történő címzés esetén a címiraton az erre szolgáló „könnyített hozzáférés” jelölés alapján a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a Csomagautomata legfeljebb 1300 mm magasságban lévő rekeszébe helyezi.

Csomagautomatánál történő feladás esetén – a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében szükséges feladói nyilatkozat rendelkezésre állása céljából – a feladónak a címiraton fel kell tüntetnie a telefonjának hívószámát is.

Csomagautomatánál feladásra szánt postacsomag címzése történhet Csomagautomata megjelöléssel is.

Méret

Legkisebb mérete 120x175 mm, az alakja kizárólag téglatest lehet. Maximális mérete 500x310x350 mm.

S	310 mm	250 mm	70 mm
M	500 mm	310 mm	160 mm
L	500 mm	310 mm	350 mm

Tömeg

Legfeljebb 20 kg/postacsomag

Igénybevételi helyek

Logisztikai Üzemek, a postacsomagok felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, továbbá a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken háznál, telephelyen illetve **CSOMAGAUTOMATÁN** keresztül.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	Csak gépi címirattal és elektronikus feladójegyzékkel adható fel. A feladáshoz szükséges címiratot a feladó maga állítja elő, a Posta által a feladó számára közvetlenül rendelkezésre bocsátott címiratkitöltővel vagy a Posta honlapján elérhető **CÍMIRATKITÖLTŐ**-vel, vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján. Amennyiben a feladó a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a „Csomagolás, lezárás címzés" alcím c) alpontja szerint állítja elő, azt használat előtt a Postával be kell vizsgáltatni.
Egyéb feladási feltételek	A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja. Csomagautomatánál történő feladás esetén kizárólag a Posta webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** programjával rögzített és használatát követően a Posta által rendelkezésre bocsátott PIN-kód megadása után a Csomagautomata által nyomtatott és csak helyben felhasználható – a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó – címiratot a feladónak kell a küldeményre a címzés elhelyezésére vonatkozó feltételek szerint felragasztania. Csomagautomatánál történő feladás esetén a küldemény burkolatán – a csomagolóanyagnak az esetleges korábbi postai kezelése során – feltüntetett jelzéseket, címiratot a feladónak el kell távolítania. Csomagautomatánál történő feladás esetén a feladást igazoló okirat adattartalmát a Posta a webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** program használatát követően – de a feladást megelőzően – megküldött elektronikus elérhetőség útján biztosítja, a postai szolgáltatási szerződés azonban akkor jön létre, ha a feladási folyamatlépések végrehajtását követően, a feladó a postacsomagot a Csomagautomatába elhelyezte. Csomagautomatánál feladásra szánt vagy Csomagautomatára címzett küldemény esetében az értéknyilvánítás és az árufizetés összege legfeljebb 200.000 Ft lehet. Az 1 munkanapos időgaranciával feladott postacsomagok következő munkanapi kézbesítését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, Csomagautomatánál történő feladás esetén a Posta honlapján közzétett **CSOMAGAUTOMATÁK** dokumentumban a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig illetve az Országos Logisztikai Központ és a Logisztikai Üzemek esetén a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után az 1 munkanapos időgaranciával feladott postacsomagok esetében a Posta nem garantálja azok következő munkanapi kézbesítését.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postacsomag Csomagautomatánál történő felvételével jön létre, a szolgáltatás díját –

	a Prepaid címkével ellátott csomagolódobozként többlet- és kiegészítő szolgáltatás igénybevétele nélkül történő feladása kivételével – kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni. A Prepaid címkével ellátott csomagolódobozként Csomagautomatánál feladásra szánt postacsomagokhoz igénybe vett többlet- és kiegészítő szolgáltatás díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni. Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – azon többletszolgáltatásoknál, amelyek a postacsomag kézbesítését díj megfizetéséhez kötik (200.000 Ft-ot meg nem meghaladó összegű árufizetés) – a szolgáltatások díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.
Bérmentesítési módok/jelzések	Prepaid címkével ellátott csomagolódobozokkal történő feladás, a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: 1 munkanapos időgarancia, **NYOMON KÖVETHETŐ KEZELÉS** postai lezárás, háznál történő felvétel 4 db-tól, kétszeri kézbesítési kísérlet, választható őrzési idő, címhelyre címzett postacsomagok esetében telefonos egyeztetés. A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a legfeljebb 50.000 Ft összegű értéknyilvánítás többletszolgáltatást, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán ennek összegét feltüntette. A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza az e-előrejelzés és az e-értesítés többletszolgáltatást is, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette saját és a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy e-mail címét is. A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentieken túl külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: riportrendszer. Külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: Értéknyilvánítás 50.000 Ft felett, maximum 2.000.000 Ft-ig, árufizetés maximum 2.000.000 Ft-ig, „Törékeny”, háznál történő felvétel 3 db-ig, címzett fizet. A címzettel kötött szóbeli szerződés alapján külön díj megfizetése nélkül igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás: első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát is, de nem vette igénybe a meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatást. Csomagautomatánál történő postacsomag feladásakor a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: értéknyilvánítás 200.000 Ft felett, árufizetés 200.000 Ft felett, háznál történő felvétel és postai lezárás. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé, azonban postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan külön írásba

	foglalt szerződés nem köthető, továbbá az ezt igénylő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe. A Posta postai közvetítőként vállalja a postacsomagok – 3 db-tól díjmentes – beszállítását. Beszállítás igénybevétele esetén, amennyiben a feladó a külön írásba foglalt szerződésben szereplő helyre és időpontra vonatkozó szállítási igényét az átvételt megelőzően, a külön írásba foglalt szerződésben feltüntetett időpontig és elérhetőségen elmulasztja lemondani vagy eseti jelleggel módosítani és ezért küldemény átvétel nem történik meg, a Posta kiállási díjat számol fel. PostaPonti címzéssel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: választható őrzési idő 0 nap, címzett fizet. „Postán maradó”-kénti címzéssel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: választható őrzési idő 0 nap. Csomagautomatára történő címzéssel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: értéknyilvánítás 200.000 Ft felett, árufizetés 200.000 Ft felett, választható őrzési idő 0 nap, címzett fizet. Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet, ha ehhez a címzett hozzájárulását adja. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont Amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, vagy a Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítésére postai szolgáltatóhelyen kerül sor, a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.4.3. pont 1) bekezdés ba) alpontja alapján a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési pont szerinti címhelyen történő kézbesítés során a címzett átvételi jogosultság jogcímének igazolását az erről szóló szóbeli nyilatkozata és az SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára érkezett, a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés bemutatásával teljesítheti. A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.4.3. pont 1) bekezdés bc) alpontja alapján a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő jogosultságát tartalmazó bejelentésként a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára vagy e-mail címére érkezett – a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő részére továbbított – a küldemény azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés is elfogadható. A rendelkezésre tartási (őrzési) idő a feladó rendelkezése szerint 0, 5 vagy 10 munkanap lehet. „postán maradó”-ként, PostaPontra vagy Csomagautomatára címzett postacsomag esetében a választható őrzési határidő nem lehet 0, hanem csak 5, vagy 10 munkanap. Csomagautomatára címzett küldemény esetében a Csomagautomatából történő átvétel határideje a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS) és az e-mail címére továbbított üzenetben meghatározott időpont, melynek eredménytelen eltelte után a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi

	hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított újabb elektronikus értesítésben (SMS-ben) vagy az e-mail címére továbbított üzenetben ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható további őrzés idő (5 vagy 10 munkanap) figyelembevételével – a rendelkezésre tartás (őrzés) idejéről. Amennyiben a Csomagautomatára címzett küldemény automatába történő elhelyezése akadályba ütközik, a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS-ben) és az e-mail címére továbbított üzenetben vagy telefonon történt egyeztetés során ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható további őrzés idő (5 vagy 10 munkanap) figyelembevételével – a rendelkezésre tartás (őrzés) idejéről. Ennek eredménytelen eltelte után a felvétel során a küldemény másodlagos címeként megadott címzési adatok alapján a Posta megkísérelheti a küldemény címhelyen történő kézbesítését, vagy a küldeményt a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 3)-4) bekezdéseiben foglaltak alkalmazásával a feladónak visszakézbesítheti. A Posta értékhatárra való tekintet nélkül a küldeményt a címhelyen kézbesíti, a kézbesítést megkísérli. A 100.000 forintot meghaladó értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott küldeményt a Posta helyettes átvevőnek is kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.
Időgarancia	1 munkanapos időgaranciával vehető igénybe.

A termék/szolgáltatás megnevezése	**18. -[3]**

[3] Hatályát vesztette 2016. november 22-én.

A termék/szolgáltatás megnevezése	19. MPL futárszolgálat
A termék/szolgáltatás definíciója	Belföldi viszonylatú, olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 10 órán belül teljesítendő – időgarantált szolgáltatás, amelynek keretében a Posta arra vállal kötelezettséget, hogy a küldemény felvételét végző személy (futár) a küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

A termék/szolgáltatás alapdíja

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés a feladó által igénybevett többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK** A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.
Csomagolás, lezárás, címzés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A futár által szállított küldeményt a tartalmának megfelelő, a feladó vagy a Posta által biztosított csomagolóanyagba lehet csomagolni. A küldemény csomagolásán nem kötelező a címzés feltüntetése, mivel a címzett megjelölését a szállítólevél tartalmazza.
Méret	Címoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a három kiterjedésbeli összmérete legfeljebb 3000 mm lehet azzal, hogy a leghosszabb oldal nem lehet több 2000 mm-nél.
Tömeg	Legfeljebb 20 kg/küldemény
Igénybevételi helyek	A felvétel a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint a feladó által megadott telephelyen vagy címen történik.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemény felvételét a készpénzfizetési számla, a feladást igazoló okirat vagy az MPL futárszolgálat-szállítólevél bizonyítja.
Egyéb feladási feltételek	Feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni. A küldemény felvételét a feladó által megadott címen a futár végzi. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben a küldemények napi felvételi idejére vonatkozóan nincs rendelkezés, akkor a feladó futárszolgálati igényét a külön írásba foglalt szerződésben megadott telefonszámon jelentheti be. Az igénybejelentésre a diszpécser – 1 órán belül – közli a feladóval a háznál történő felvétel várható időpontját. Amennyiben szemrevételezés után a küldeményt a futár személyes biztonságára nézve veszélyesnek vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, továbbá ha a küldemény postai szállításból kizárt tárgyat tartalmaz,

	vagy a feltételesen szállítható küldemény az előírt feltételeknek nem felel meg, felvételét visszautasíthatja és erről a futár a diszpécsert a feladó jelenlétében tájékoztatja.
Fizetési módok	A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Külön díjért: árufizetés, címzett fizet, ismételt kiszállítás a feladó rendelkezése alapján, retúr szolgáltatás. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A szolgáltatás kizárólag előzetesen megkötött külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe. A szerződéskötés kezdeményezésének az első küldemény felvételi kezdeményezését legalább tíz munkanappal meg kell előznie. A szerződéskötés bármely postai szolgáltatóhelyen kezdeményezhető. A Posta a futárnak a küldemény átvételi helyszínére történő érkezésétől számított 10 percet meg nem haladó időtartamú várakozásért díjat nem számít fel, a 10 percet meghaladó várakozási idő esetén a Posta a külön írásba foglalt szerződésben megállapított várakozási díjat számítja fel. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont A küldemény átadása a feladó által megadott címhelyen a címzettnek vagy távolléte esetén meghatalmazottnak, helyettes átvevőnek történik. Amennyiben a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, a Posta a címzettet, akadályoztatása esetén a feladót – lehetőség szerint telefonon – értesíti, a küldeményt a feladó rendelkezése szerint a postai szolgáltatóhelyre szállítja, vagy – az esedékes díj kiegyenlítése mellett – visszakézbesíti. Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet, ha ehhez a címzett hozzájárulását adja.
Időgarancia	A küldemény kézbesítésének teljesítési határideje (első kézbesítési kísérlet) a külön írásba foglalt szerződésben foglaltak szerinti határidőn belül, legfeljebb a feladástól számított 10 órán belül.

A termék/szolgáltatás megnevezése	20. Nemzetközi EMS gyorsposta
A termék/szolgáltatás definíciója	A nemzetközi viszonylatba feladható nyomkövetett postai küldemények leggyorsabb továbbítását biztosító prémium szolgáltatás, melynek fajtái: a) Dokumentum (Print): dokumentumként kezelendő azon írásos formátumban megjelenített egyedi, illetve személyes jellegű küldemény, amely közleményt, adatot, információt (okiratot, feljegyzést, okmányt, bizonylatot, szerződést stb.) tartalmaz (kivételt képeznek a 20.000 Ft-ot meghaladó értéket képviselő küldemények, pl.: repülőjegy). Az adathordozón (floppy-n, CD-n) szereplő adatok szintén dokumentum tartalmú küldeménynek minősülnek; b) Árutartalmú (Pack): mindazon küldemény, ami az előző a) pont alapján nem minősíthető Print küldeménynek.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **NEMZETKÖZI ZÓNABESOROLÁSOK** dokumentumból tájékozódhat.
Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK** A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai és légi szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Csomagolás, lezárás, címzés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A tartalomtól (dokumentum vagy áru) és az érték nagyságától függően, a levélküldeményre, vagy a postacsomagra külön előírtak szerint kell a küldeményt csomagolni, lezárni. A Posta a küldemény feladásához igény szerint, díjmentesen, kifejezetten e szolgáltatás igénybevételéhez csomagolóanyagot – karton vagy műanyag tasakot – biztosít. A küldemény burkolatára a Posta által rendszeresített EMS emblémával, egyedi azonosítóval ellátott öntapadós címiratot kell ragasztani, vagy azt a feladó az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban: a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják; b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű megadásával; c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő küldemény feladásakor a címirat kézi kitöltésével; d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő küldemény feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással. Amennyiben a feladó a Posta által rendszeresített címiratot használja, azt a feladónak kell olvashatóan kitöltenie a címirat tájékoztatójában foglaltak figyelembevételével. A Posta a kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel)

	érdekében elvárja, hogy a feladó a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntesse a címiraton. A küldemény címzését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. A küldemény postafiókra is címezhető.
Méret	Általánosságban a) a legkisebb mérete 185x140 mm; b) ennél kisebb méretű tárgyak is küldhetők, ha az összmérete lehetővé teszi, hogy azokat egy 220x150 mm méretű tasakban helyezzék el; c) a legnagyobb csomagolt méret egyik irányban sem lehet nagyobb 1500 mm-nél, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg 3000 mm-t. Az ettől eltérő mérethatárokat országonként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza, valamint az (1) 333-7777 ügyfélszolgálati telefonszámon is kérhető tájékoztatás.
Tömeg	Általánosságban legfeljebb 30 kg/küldemény, de az ettől eltérő tömeghatárokat országonként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza, valamint az (1) 333-7777 ügyfélszolgálati telefonszámon is kérhető tájékoztatás.
Igénybevételi helyek	A küldemények felvétele az EMS felvételre kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, melyekről a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni, valamint – a háznál történő felvételt is ellátó szolgáltatóhelyek esetében – telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén történik. A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” és „P” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti küldeményfeladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A rendszeresített címirat a küldemény feladási és címirataként is funkcionál. Amennyiben a feladó a Posta által rendszeresített címiratot használja, azt úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátírós bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.
Egyéb feladási feltételek	A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett **NEMZETKÖZI ZÓNABESOROLÁSOK** dokumentumban meghatározott országok esetében vehető igénybe. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve az Országos Logisztikai Központ és a Logisztikai Üzemek esetén, a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra. A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) pontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti

	munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: Print küldemények esetében az értéknyilvánítás 20.000 Ft-ig, Pack küldemények esetében 50.000 Ft-ig, háznál történő felvétel, postai lezárás, e-értesítés, másodszori kézbesítés. Külön díjért: értéknyilvánítás – a nem dokumentum tartalmú küldemények esetében – 50.000–1.000.000 Ft-ig. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek. A nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményekkel kapcsolatos utólagos rendelkezés lehetőségéről és annak köréről, valamint az ezt biztosító országokról az **ORSZÁGLAPOK** ad további tájékoztatást. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak. A panasz, kártérítési igény benyújtásának és az adatszolgáltatás kiegészítő szolgáltatás igénybevételének jogvesztő határideje a küldemény feladásától számított négy hónap.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	Az átfutási időkről és az egyéb feltételekről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatás és teljesítésének feltételei	A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését (munkanapon, továbbá – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – kijelölt postai szolgáltatóhelyeken szombaton) kétszer kísérli meg a Posta. Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, a címiraton feltüntetett címzetti telefonszámon a Posta megkísérli egyeztetni a másodszori kézbesítés időpontját, amelynek eredménye szerint teljesíti a második kézbesítési kísérletet.

1. EU területére szóló* (1-2 zóna) küldemények díjai

A megállapított díjak 27%-os ÁFA körbe tartoznak.

EMS Print küldemények				
zóna	1		2	
tömeg	nettó	bruttó	nettó	bruttó
0,25 kg-ig	5 315	6 750	5 847	7 425
0,5 kg-ig	5 406	6 865	5 942	7 546
1 kg-ig	5 517	7 007	6 078	7 718
1,5 kg-ig	5 620	7 137	6 189	7 860
2 kg-ig	5 847	7 425	6 411	8 143
3-30 kg-ig	megegyezik az EMS Pack díjakkal			
EMS Pack küldemények				
zóna	1		2	
tömeg	nettó	bruttó	nettó	bruttó
1 kg-ig	8 097	10 284	9 317	11 833
2 kg-ig	9 317	11 833	10 694	13 582
3 kg-ig	9 961	12 650	11 457	14 550
4 kg-ig	10 624	13 493	12 207	15 503
5 kg-ig	11 395	14 472	13 110	16 649
6 kg-ig	12 273	15 587	14 128	17 942
7 kg-ig	12 928	16 419	14 866	18 880
8 kg-ig	13 811	17 539	15 880	20 167
9 kg-ig	14 581	18 518	16 758	21 282
10 kg-ig	15 571	19 775	17 908	22 743
11 kg-ig	16 028	20 356	17 978	22 832
12 kg-ig	17 496	22 219	19 590	24 879
13 kg-ig	18 938	24 052	21 218	26 947
14 kg-ig	20 381	25 884	22 854	29 025
15 kg-ig	21 836	27 732	24 474	31 082
20 kg-ig	29 103	36 961	32 611	41 416
25 kg-ig	36 346	46 159	40 744	51 745
30 kg-ig	43 605	55 378	48 893	62 094

* ÁFA tv. alapján az adóbesorolás tekintetében Monaco-t is az EU területének kell tekinteni.

2. EU-n kívüli (3-6 zóna) küldemények díjai

Ezekbe a zónákba tartozó országokba feladott küldemények esetében
a szolgáltatás adóbesorolása speciális adómentes (Áfa. tv. 102.§), amely kiviteli eljárás hatálya alá vonva elhagyja a Közösség területét, és a Közösség területéről való kiléptetés tényét a kiléptető hatóság igazolja.

EMS Print küldemények				
zóna/tömeg	3	4	5	6
0,25 kg-ig	6 402	6 658	7 079	8 041
0,5 kg-ig	6 528	6 784	7 222	8 192
1 kg-ig	6 664	7 046	7 504	8 517
1,5 kg-ig	6 784	7 459	8 332	9 449
2 kg-ig	7 046	7 747	9 028	10 229
3-30 kg-ig	megegyezik az EMS Pack díjakkal			
EMS Pack küldemények				
zóna/tömeg	3	4	5	6
1 kg-ig	10 218	11 742	13 120	14 836
2 kg-ig	11 747	13 501	15 099	17 060
3 kg-ig	12 584	14 464	16 174	18 275
4 kg-ig	13 417	15 417	17 248	19 489
5 kg-ig	14 391	16 542	18 511	20 913
6 kg-ig	15 500	17 814	19 938	22 515
7 kg-ig	16 338	18 777	21 023	23 740
8 kg-ig	17 453	20 060	22 465	25 358
9 kg-ig	18 427	21 180	23 723	26 777
10 kg-ig	19 673	22 615	25 335	28 588
11 kg-ig	20 264	22 740	25 462	29 090
12 kg-ig	22 096	24 803	27 774	31 729
13 kg-ig	23 934	26 866	30 092	34 367
14 kg-ig	25 771	28 923	32 409	37 006
15 kg-ig	27 604	30 986	34 721	39 644
20 kg-ig	36 786	41 293	46 296	52 836
25 kg-ig	45 968	51 601	57 871	66 029
30 kg-ig	55 145	61 903	69 441	79 221

A termék/szolgáltatás megnevezése	21. Európa+ csomag
A termék/szolgáltatás definíciója	Az Európa+ csomag tárgyat, árucikket tartalmazó – kizárólag értéknyilvánítás többletszolgáltatással – nemzetközi viszonylatba feladható nyomkövetett küldemény.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **NEMZETKÖZI ZÓNABESOROLÁSOK** dokumentumból tájékozódhat.
Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; **1. SZ. FÜGGELÉK** A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai és légi szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Csomagolás, lezárás, címzés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A címadatokat a küldeményhez rendszeresített címiraton kell feltüntetni. A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) pont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban: a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják; b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű megadásával; c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével; d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással. A feladó a kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton. A küldemény címzését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.
Méret	Címoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a postacsomag leghosszabb kiterjedésbeli mérete 1500 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg a 3000 mm-t.

Tömeg	Legfeljebb 30 kg/postacsomag
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek. A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemény címoldalán (sima felületén) kell elhelyezni a postai szolgáltatóhelyen beszerezhető, megfelelően kitöltött címiratot. Az Európa+ csomag feladásához szükséges vonalkódos címiratot a Postával erre irányuló külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Posta képviselőjével engedélyeztetniük kell. A címiratot úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátírós bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le.
Egyéb feladási feltételek	A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett **NEMZETKÖZI ZÓNABESOROLÁSOK** dokumentumban meghatározott országok esetében vehető igénybe. A szolgáltatás alapdíjába foglalt többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét – a postai lezárás kivételével – külön jelezni szükséges a postacsomag címiratán. Kizárólag értéknyilvánítás többletszolgáltatással vehető igénybe. Az „értéknyilvánítás összegét betűvel/számmal” is ki kell tölteni. A küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni. A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) pontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek

	szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A Posta az Európa+ csomag szolgáltatás alapdíján belül értéknyilvánítás, e-értesítés, postai lezárás többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat biztosít. A nyilvánított érték összege valamennyi rendeltetési hely szerinti ország esetében egységesen legfeljebb 120.000 Ft lehet. Külön díj megfizetése mellett kérhető többletszolgáltatás: utánvétel – az **ORSZÁGLAPOK**-ban meghatározott országokba. A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	A Posta a postai szolgáltatóhelyeken az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig feladott Európa+ csomag küldeményeket – a vámköteles postacsomagok kivételével – az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett tájékoztató jellegű szállítási idővel kísérli meg kézbesíteni. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	A Posta inverz szolgáltatás keretében biztosítja továbbá, nyomkövetett nemzetközi e-kereskedelemben rendelt áruk – meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló – e-kereskedőnek történő díjmentes visszaküldését, (a szolgáltatás díját a címzett fizeti) amennyiben a feladó vállalja, hogy a) az e-kereskedő, vagy a külföldi postai szolgáltató honlapjáról letölti a magyarországi feladáshoz szükséges címiratot és a feladást igazoló okiratot, melynek internetes elérhetőségéről az e-kereskedelemben rendelt árut tartalmazó küldeményben lévő tájékoztató vagy az e-kereskedő honlapja ad pontos információt; b) a letöltött és kitöltött címiratot és a feladást igazoló okiratot, A/4-es méretű, fehér színű lapra 1 példányban kinyomtatja; c) a lap felső részén lévő címiratot és az alsó részén lévő a feladást igazoló okiratot a jelölés mentén szétválasztja, a lap alsó részen található útmutatás alapján a felső (címirat) részt a feladandó postacsomag burkolatára ragasztja. Inverz szolgáltatás kizárólag értéknyilvánítás többletszolgáltatással vehető igénybe. Inverz szolgáltatás esetében a Posta díjmentesen biztosítja a postai lezárás többletszolgáltatást. Amennyiben a magyarországi feladó jogosulatlanul veszi igénybe az inverz szolgáltatást, a Posta a honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentum 3. pontjában foglaltak szerinti díj felszámítása mellett a küldeményt a feladónak visszakézbesíti. A feladó az inverz szolgáltatás igénybevételével vállalja, hogy a küldemény címzettjének a javára lemond a kártérítési igényéről.

	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)		3. zóna (Európa)
tömeg	Európa+ csomag nettó	bruttó	Európa+ csomag nettó	bruttó	Európa+ csomag
1 kg-ig	5 972	7 585	7 654	9 721	9 923
2 kg-ig	6 248	7 936	7 930	10 071	10 284
3 kg-ig	6 533	8 297	8 771	11 139	11 383
4 kg-ig	6 809	8 648	9 332	11 851	12 111
5 kg-ig	7 370	9 359	10 173	12 919	13 194
6 kg-ig	7 654	9 721	10 729	13 626	13 922
7 kg-ig	7 930	10 071	11 574	14 699	15 021
8 kg-ig	8 211	10 427	12 411	15 762	16 110
9 kg-ig	8 491	10 783	12 972	16 474	16 838
10 kg-ig	8 771	11 139	14 373	18 254	18 665
11 kg-ig	8 961	11 380	14 876	18 892	19 189
12 kg-ig	9 769	12 406	16 236	20 620	20 927
13 kg-ig	10 577	13 432	17 568	22 311	22 665
14 kg-ig	11 385	14 458	18 911	24 017	24 397
15 kg-ig	12 192	15 484	20 255	25 724	26 135
20 kg-ig	16 236	20 620	26 974	34 257	34 815
25 kg-ig	20 255	25 724	33 693	42 790	43 500
30 kg-ig	24 287	30 844	40 420	51 334	52 179

Az Európa+ csomag szolgáltatás az EU tagállamaiba 27%-os, EU-n kívüli országok esetén speciális adómentes (áfa tv. 102.§) adókörbe tartozik, amely kiviteli eljárás hatálya alá vonva elhagyja a Közösség területét, és a Közösség területéről való kiléptetés tényét a kiléptető hatóság igazolja.

EU tagállam alatt a 2007. évi CXXVII. törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése	21/A. Inverz MPL Europe Standard csomag (visszáru)[4]

A termék/szolgáltatás megnevezése	21/B. MPL Europe Standard csomag
A termék/szolgáltatás definíciója	A MPL Europe Standard csomag termék/szolgáltatás tárgyak, árucikkek továbbítására szolgáló, nemzetközi viszonylatba feladható nyomkövetett küldemény.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	1. zóna (EU)	
	nettó	bruttó
2 kg-ig	4 748	6 030
5 kg-ig	4 957	6 295
10 kg-ig	5 614	7 130
15 kg-ig	6 272	7 965
20 kg-ig	6 929	8 800
25 kg-ig	7 587	9 635
31,5 kg-ig	8 441	10 720

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

Szállításból kizárt és feltételesen szállítható tartalom	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont; A küldeményben elhelyezhető tartalom vonatkozásában az **1. SZ. FÜGGELÉK** korlátozásokat tartalmaz. A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja. A feltételekről bővebben a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Csomagolás, lezárás, címzés	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pont A küldemény feladásra történő előkészítése, így különösen az alkalmazható csomagolás vonatkozásában az **1. SZ. FÜGGELÉK** korlátozásokat tartalmaz. A postacsomag címiratát a feladó az alábbiak szerint készítheti el: a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított címiratkitöltő alkalmazással; b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű megadásával. A postacsomag címzését az a)-b) pontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. A kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében a

[4] A legutóbbi módosítás hatálybalépésének időpontjától (2017. április 24.) az e szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket a 21/B. terméklap tartalmazza.

	Posta elvárja, hogy a feladó a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntesse a címiraton. Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.
Méret	A küldemény címoldalának legkisebb mérete 150x110 mm. „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a küldemény, amelynek leghosszabb oldala 1200 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t, vagy a szélessége 600 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg az 1200 mm-t, vagy a magassága 600 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 800 mm-t azonban a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság +2x szélesség+2x magasság) ez esetben sem haladhatja meg a 3600 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú). Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1800 mm-t.
Tömeg	Legfeljebb 31,5 kg/csomag
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken. A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemény címoldalán (sima felületén) kell elhelyezni a **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazásával megfelelően kitöltött címiratot. A csomag feladásához szükséges vonalkódos címiratot a Postával erre irányuló külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Posta képviselőjével engedélyeztetniük kell. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le.
Egyéb feladási feltételek	A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett **NEMZETKÖZI ZÓNABESOROLÁSOK** dokumentumban meghatározott országok esetében vehető igénybe. A szolgáltatás alapdíjában foglalt többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét külön jelezni szükséges a postacsomag címiratán a **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazás segítségével. Ha a feladó az értéknyilvánítás többletszolgáltatást igénybe kívánja venni, akkor az „értéknyilvánítás összegét betűvel/számmal” is ki kell tölteni. A küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai

	szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; b) az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.
Bérmentesítési módok/jelzések	A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pont és **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK**
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: értéknyilvánítás, másodszori kézbesítés. Az értéknyilvánítás összege valamennyi rendeltetési hely szerinti ország esetében egységesen legfeljebb 150.000 Ft lehet. A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentieken túl, külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: háznál történő felvétel. Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: „Terjedelmes” A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé, azonban postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan külön írásba foglalt szerződés nem köthető, továbbá az ezt igénylő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe. A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek. A Posta külön írásba foglalt szerződés alapján inverz (visszáru) szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt áruk – meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló – e-kereskedőnek történő díjmentes visszaküldésének lehetőségét, az így feladott küldemény címzettje számára. Az inverz szolgáltatás keretében feladott MPL Europe Standard csomag díját annak címzettje (külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező e-kereskedő) utólagosan fizeti meg. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjában találhatóak.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával

	közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	A Posta a postai szolgáltatóhelyeken az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig feladott MPL Europe Standard csomag küldeményeket az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett tájékoztató jellegű szállítási idővel kísérli meg kézbesíteni.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatás és teljesítésének feltételei	A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését kétszer kísérli meg a Posta. A Posta inverz szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt tárgyakat, árucikkeket tartalmazó nyomkövetett küldeményeknek a meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló e-kereskedő számára visszáruként – kizárólag közúton – történő továbbítását. Az e-kereskedő által biztosított érvényes címirat alapján a szerződő fél részére az ügyfelei (a visszáru küldői) díjmentesen adhatnak fel küldeményeket. A címirat elérhetőségéről az e-kereskedelemben rendelt árut tartalmazó küldeményben lévő tájékoztató vagy az e-kereskedő honlapja ad pontos információt. Ebben az esetben a szerződő fél vállalja a címére érkező küldemények maradéktalan átvételét és a szolgáltatás díjának utólagos megfizetését. Az inverz csomag feladója számára az e-kereskedő által biztosított címirat csak egyetlen visszáruként feladott inverz küldeményhez használható fel. Amennyiben a magyarországi feladó jogosulatlanul veszi igénybe a szolgáltatást, a Posta a honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentum 3. pontjában foglaltak szerinti díj felszámítása mellett a küldeményt a feladónak visszakézbesíti. A visszáruként feladott inverz küldemény feladója a küldemény címzettjének (az e-kereskedő) javára lemond kártérítési igényéről. A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: háznál történő felvétel, „Terjedelmes”. Egyéb többlet- és kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe hozzá. A visszáruként feladott inverz küldemény kézbesítése a rendeltetési helye szerinti, a **NEMZETKÖZI ZÓNABESOROLÁSOK** dokumentumban jelölt országokban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő – a visszáruként feladott inverz küldemény feladója részére előzetesen kézbesített MPL Europe Standard csomag küldeményen felvevő postai szolgáltatóként feltüntetett – külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint történik, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

22. Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatások

22. 1 Ajánlott

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.

Belföldi	295
Nemzetközi	915

A többletszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő postai többletszolgáltatás, amely a – belföldi és nemzetközi viszonylatú – nem könyvelt levél küldeményt, vakok írását tartalmazó küldeményt könyvelt küldeménnyé minősíti és amelynek hibás teljesítése esetén a Postát átalány formájában terheli kártérítési felelősség.
Nemzetközi viszonylatban csak akkor vehető igénybe, ha a levélküldemény vagy a vakok írását tartalmazó küldemény elsőbbségiként kerül feladásra.
A többletszolgáltatás igénybevételéhez – a Posta által kitöltendő adatok kivételével – hiánytalanul kitöltött feladást igazoló okirat, vagy azt helyettesítő elektronikus formában rögzített adatbázis (feladóvevény, feladójegyzék vagy feladókönyv, elektronikus feladójegyzék) átadása vagy beküldése szükséges.
A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

22. 2 Értéknyilvánítás

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.

Belföldi	Levélküldemények
10 000 Ft-ig	450
20 000 Ft-ig	725
30 000 Ft-ig	1 165
40 000 Ft-ig	1 830
50 000 Ft-ig	2 330
75 000 Ft-ig	3 465
100 000 Ft-ig	4 595
150 000 Ft-ig	6 960
150 001 Ft-tól	8 440
MPL postacsomag a nyilvánított érték minden megkezdett 10 000 Ft-ja után	210
Nemzetközi küldemény, a nyilvánított érték minden megkezdett 5000 Ft-ja után	425

A többletszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő postai többletszolgáltatás, amely alapján a Postát – a belföldi és nemzetközi viszonylatú – könyvelt küldeménnyel kapcsolatos szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséért a feladó által a feladáskor – a postai küldemény tartalmának értékeként – meghatározott összeg erejéig terheli kártérítési felelősség.
Az értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt küldemények burkolatán és/vagy a címiraton a feladónak számmal és betűvel – Magyarország mindenkori törvényes fizetőeszközében kifejezve – meg kell jelölnie az értéknyilvánítás összegét.
Az egyes szolgáltatásokhoz, illetve nemzetközi viszonylatban az egyes rendeltetési hely szerinti országba irányuló postai szolgáltatáshoz megjelölhető legmagasabb értéknyilvánítási összeget a külön terméklapok, illetve az **ORSZÁGLAPOK** – amennyiben az adott országban elérhető az értéknyilvánítás többletszolgáltatás – tartalmazza, az értéknyilvánítás összege azonban –

a kereskedelmi értékkel nem rendelkező (eszmei értéket képviselő) tartalom kivételével – legfeljebb a tartalom tényleges kereskedelmi értéke lehet.
A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

22. 3 Tértivevény

A többletszolgáltatás díja (Ft)	
A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.	
Belföldi	205
Nemzetközi	450

A többletszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő – belföldi és nemzetközi viszonylatú könyvelt küldeményekhez igénybe vehető – postai többletszolgáltatás, amely alapján a Posta a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és aláírását rögzítő okiratot a feladónak visszajuttatja, vagy az aláírást rögzítő technikai eszközzel készített adatokat a feladó rendelkezésére bocsátja.
Nemzetközi viszonylatban csak akkor vehető igénybe, ha a feladásra szánt postai küldemény rendeltetési helye külföldön van, továbbá a levélküldemény vagy a vakok írását tartalmazó küldemény elsőbbségiként kerül feladásra.
Nemzetközi viszonylatban egyes országok postai szolgáltatója – amelyekről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást – a tértivevény többletszolgáltatással feladott postai küldemények kézbesítése során nem vállalja a címzett aláírásának beszerzését. Ilyen esetekben a kézbesítés megtörténtét és annak időpontját a tértivevényen a Posta aláírással és keletbélyegző lenyomattal igazolja.
A tértivevényen feltüntetett visszaküldési címnek és a küldemény burkolatán szereplő feladó címadatainak nem kell azonosnak lennie, azonban a visszaküldési cím Magyarországtól eltérő címhelyet csak nemzetközi viszonylatba igénybevett tértivevény többletszolgáltatás esetén tartalmazhat.
A tértivevényen szereplő visszaküldési címet a feladó határozza meg, azonban annak a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontjai vagy a 8)-9) bekezdés szerinti címadatokat szükségszerűen – jól olvashatóan – tartalmaznia kell. A Posta elvárja, hogy e címadatokon túl további adatokat (pl.: adószám) se kézi/gépi kitöltés, se bélyegzőlenyomat használata esetén a visszaküldési cím feltüntetésére kijelölt rovat ne tartalmazzon, és a visszaküldési cím kizárólag az e kijelölt rovaton belül szerepeljen.
A kitöltött tértivevényt az előoldalával kifelé fordítva – kizárólag az öntapadós ragasztószárnyak használatával – a levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemény hátoldalához kell erősíteni.
A tértivevény postai kezelésben – kézbesítést

megelőzően – történő elveszése esetén, annak pótlásáról a feladó vagy a címzett kezdeményezésére a Posta díjmentesen gondoskodik.
A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

22. 4 E-tértivevény

A többletszolgáltatás díja (Ft)	
A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.	
Belföld, a tértivevény díján felüli díj	10

A többletszolgáltatás definíciója

Erre irányuló, külön írásba foglalt szerződés alapján igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő – belföldi viszonylatban feladott, könyvelt küldeményekhez igénybe vehető – postai többletszolgáltatás, amely alapján a Posta a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és aláírását rögzítő okirat digitalizált képét vagy adattartalmát, illetve az aláírást rögzítő technikai eszközzel készített adatokat az elektronikus feladójegyzék alapján adatbázisba rendezetten, elektronikus úton, vagy adathordozón bocsátja a feladó rendelkezésére.
A Posta fokozott biztonságú hitelesített adatállományokat ad át. A tértivevényen keletkező kézbesítési információkat a postai rendszer elektronikus hitelesítés után juttatja vissza a küldemény feladója részére, az információk (állományok) kiegészítésre kerülnek elektronikus aláírással és időbélyegzővel.
A postai szerveren vagy az extraneten történő adatátadáshoz a feladónak egy, a Postával kötött, az FTP szerver vagy az extranet használatára vonatkozó hatályos, a tárgyidőszakban alkalmazható külön írásba foglalt szerződéssel kell rendelkeznie.
Az igénybevétel feltételei:

a) elektronikus feladójegyzék használata;
b) belföldi öntapadós tértivevény, valamint a hivatalos iratokhoz rendszeresített tértivevény alkalmazása;
c) a tértivevény géppel való kitöltése, illetve a műszaki útmutatóban meghatározott vonalkóddal való ellátása;
d) -
e) külön írásba foglalt szerződés megkötése, a többletszolgáltatás rendszeres igénybevétele;
f) a tértivevényen a visszakézbesítési cím szerződésben meghatározott tartalommal és formátumban való feltüntetése (a tértivevény előállítása).

Az elektronikus feladójegyzékből előállított feladási adatok képezik az e-tértivevény adatbázisának alapját.

23. Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások

23. 1 E-értesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó	bruttó
Belföld	30	38

Értéknyilvánítás többletszolgáltatás nélkül, ajánlott többletszolgáltatással belföldi viszonylatba feladott postai küldemények esetén a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók – egy feladójegyzékhez társítottan – az alábbi táblázatban szereplő feladási darabszámtól függő ár ellenében vehetik igénybe az e-értesítés többletszolgáltatást.

Feladott (e-értesítés többletszolgáltatással érintett) mennyiség (db)	nettó/db	bruttó/db
11-50	27	34
51-200	24	30
201-500	21	27
501-2000	18	23
2000 felett	15	19

Könyvelt postai küldemények esetében a Posta tájékoztatja a feladót az általa megadott elektronikus értesítési címen (SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonszám vagy e-mail cím) a postai küldemény kézbesítéséről, nem kézbesíthető postai küldemény esetén a kézbesíthetetlenség okáról. Az értesítés a kézbesített postai küldemények esetén legkésőbb a kézbesítést követő munkanapon, a nem kézbesíthető postai küldemények esetén legkésőbb a postai küldemény visszaküldését követő munkanapon történik meg.

23. 2 E-előrejelzés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó	bruttó
Belföld	30	38

A Posta a könyvelt postai küldemény feladását követő munkanapon a feladásról elektronikus előrejelzést küld a postai küldemény címzettjének SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára vagy az e-mail címére. A többletszolgáltatás igénybevétele levélküldemények, hivatalos irat esetében elektronikus feladójegyzék használatához kötött.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen – postacsomag küldemény kivételével – e többletszolgáltatás nem vehető igénybe.

23. 3 Nyomon követhető kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó	A Posta által alkalmazott technológia, amellyel a

terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	Posta a postai küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, Interneten lekérdezhető információként **NYOMON KÖVETHETŐ KEZELÉS** vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével továbbított és dokumentált szöveges üzenetben postai küldeményenként tájékoztatást ad legalább a postai küldemény felvételének helyéről és dátumáról, a kézbesítésének dátumáról, az átvételi jogosultság alapjáról vagy sikertelen kézbesítési kísérlet esetén a postai küldemény további kezeléséről. A tájékoztatásra legkésőbb az esemény bekövetkezését követő munkanapon, legfeljebb az utolsó esemény bekövetkezését követő munkanaptól számított három hónapig kerül sor.

23. 4 Értéknyilvánítás (Nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag, MPL Netcsomag 50 000 Ft felett 10 000 Ft-onként	260	330
Belföldi EMS gyorsposta 50 000 Ft feletti értéknyilvánítás esetén a nyilvánított érték minden megkezdett 1 000 Ft-ja után további	55	70
Nemzetközi EMS gyorsposta 50 000 – 1 000 000 Ft-ig, minden megkezdett 10 000 Ft-ként	339	430

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

A Posta a többletszolgáltatást – a külön terméklapokon szereplő eltérő feltétel hiányában – külön díj ellenében vállalja.

23. 5 E-tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Belföld	10	13

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

23. 6 Utánvétel

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti könyvelt postai küldeményt a feladó által megjelölt utánvételi összeg beszedése után kézbesíti, és az így beszedett összeget a postai küldeményen feltüntetett címzett megbízásából a postai küldeményen feltüntetett feladó részére készpénzben kifizeti vagy az **ORSZÁGLAPOK**-ban meghirdetett országok viszonylatában a feladó által megadott bankszámlaszámra utalja. Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. A postai küldeményen feladóként és az utánvételi lapon az utánvételi összeg címzettjeként szereplő megnevezésnek azonosnak kell lennie, eltérés csak az egyéb címzési adatokban lehetséges. A többletszolgáltatás csak nemzetközi viszonylatba, elsőbbségiként feladott könyvelt levélküldeményekhez, vakok írását tartalmazó küldeményhez vagy postacsomagokhoz vehető igénybe.

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó	bruttó
Nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt levél, FLEXI-Üzleti levél és postacsomag esetében	410	
Európa+ csomag esetében	400	508

A többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Utánvétel többletszolgáltatás nemzetközi viszonylatban az adott külföldi postai szolgáltatókkal kötött kétoldalú megállapodás függvényében vehető igénybe, az ott rögzített legmagasabb összegig. Az utánvétel többletszolgáltatás nyújtásában részt vevő országokról, valamint az alkalmazandó pénznemről és az összeghatárokról az **ORSZÁGLAPOK** nyújt tájékoztatást. Az **ORSZÁGLAPOK**-ban található információ arra vonatkozóan is, hogy a Posta a beszedett utánvételi összegnek a postai küldeményen feltüntetett feladó részére készpénzben történő kifizetését vagy a feladó által megadott bankszámlaszámra történő utalását vállalja.

Levélküldemények és a vakok írását tartalmazó küldemény címoldalán “Remboursement” (utánvétel) feliratot kell alkalmazni, azt követően pedig az utánvételi összeget latin betűkkel, arab számokkal, magyar nyelven, a fentebb hivatkozott függelékben, illetve kiadványban meghatározott pénznemben, a pénzegység hárombetűs rövidítésével (pl.: EUR vagy HUF) kell feltüntetni. Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, és Európa+ csomag esetében a többletszolgáltatáshoz rendszeresített címiraton kell az utánvételi összeget a fent meghatározottaknak megfelelően feltüntetni. Valamennyi utánvétel többletszolgáltatással feladott postai küldeményhez a TFP 3 jelű nemzetközi utánvételi utalványt kell csatolni, amellyel a postai szolgáltatóhelyek látják el a feladókat. Az utánvételi összegek továbbításával kapcsolatos költségeket a postai küldemény címzettjének kell viselnie, akinek az utánvételi összegen felül a nemzetközi postautalvány vagy átutalás díjával megegyező díjat is meg kell fizetnie. Ezért a nemzetközi viszonylatba feladott utánvételes postai küldemények felvételénél, a felvételi díjba csak a postai küldemény felvételével és közvetítésével kapcsolatos, árközleményben meghatározott díjakat kell megfizetni. Magyarországra beérkező utánvételes postai küldemény utánvételi összegének forintban történő megállapítása, a postai küldemény beérkezésének napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyamon történik. Amennyiben az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett feltételek alapján a címzett a külföldről visszaérkező utánvételi összeg számlára történő átutalását kéri vagy az utánvételi összeg címzett számára történő visszajuttatása csak bankszámlára utalással lehetséges úgy a Posta az utánvételi lap bemutatása és külön értesítés nélkül az összeget a címzett rendelkezésének megfelelően forint- illetve devizaszámlára utalja át. Külföldről forintban érkezett utánvételi összegek számlára történő utalása kizárólag magyarországi forintszámlára, míg a devizában érkezett utánvételi összegek számlára történő utalása kizárólag európai számlára kérhető. A devizában érkezett utánvételi összegek kedvezményezett számlaszámára történő utalását a Posta kizárólag devizában indítja. Ennek megfelelően kell a számlavezető hitelintézet nevét, bankazonosító kódját (BIC/SWIFT), és a számla számát (IBAN formátumban) az utánvétel többletszolgáltatással kért postai küldemények feladását megelőzően a TFP 3 jelű nemzetközi utánvételi utalványon feltüntetni.

A küldemény feladója (az utánvételi összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen utánvételi összeg

átvételi lehetőségét, feltételeit a Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei **PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF** tartalmazza.

23. 7 Árufizetés

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti belföldi viszonylatba feladott postacsomagot valamint a belföldi EMS gyorsposta küldeményt a feladó által megjelölt árufizetési összeg beszedése után kézbesíti és a beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére készpénzben kifizeti vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

Az árufizetési összeg

a) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;

b) PostaPont-on (**MOL**; **COOP**) történő kézbesítés során készpénzzel vagy bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, továbbá postai szolgáltatóhelyeken készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;

c) **CSOMAGAUTOMATÁ**-ra címzett postacsomag kézbesítése során kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg.

A Posta vállalja, hogy a készpénzes árufizetéssel történt küldeményfeladás esetén az árufizetési összeget a küldemény kézbesítését követő negyedik munkanapig juttatja el kifizetési utalványon, vagy árufizetési lap csatolása esetén az árufizetési lapon, a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére.

A Posta vállalja, hogy az árufizetési összeg bankszámlára történő utalását igénylő feladó számára az árufizetési összeget legkésőbb a küldemény kézbesítését követő második munkanapon bankszámlájára utalja. Az árufizetési összeg bankszámlára történő utalását igénylő olyan feladók számára, aki több postai küldemény kézbesítését követően válnak az árufizetési összegre jogosulttá, a Posta vállalja, hogy az azonos számlaszámra indítandó utalásokat – az árufizetési összegre jogosult eltérő rendelkezése hiányában – napi rendszerességgel összevontan teljesíti.

Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. Az árufizetési összegek beszedésére a feladó megbízásából kerül sor, a beszedett összeg feladó részére történő visszajuttatása a címzett külön rendelkezését nem igényli. A küldeményen feladóként és az árufizetési lapon az árufizetési összeg címzettjeként szereplő megnevezésnek azonosnak kell lennie, eltérés csak az egyéb címzési adatokban lehetséges. Az árufizetési lap címzése során egyebekben a belföldi postautalvány címzésére vonatkozó, a **PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF** oldalon közzétett Belföldi Postautalvány ÁSZF-ben található általános szabályok szerint kell eljárni.

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

MPL Üzleti csomag MPL Netcsomag	Banki átutalással		Készpénzfizetéssel	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
50 000 Ft-ig	307	390	496	630
100 000 Ft-ig	543	690	701	890
200 000 Ft-ig	780	990	1 079	1 370
500 000 Ft-ig	1 252	1 590	1 567	1 990
1 000 000 Ft-ig	2 118	2 690	2 394	3 040
2 000 000 Ft-ig	4 323	5 490	4 449	5 650

Belföldi EMS gyorsposta	nettó	bruttó
Árufizetési lap csatolása esetén	323	410
és összegtől függően további		
10 000 Ft-ig	567	720
50 000 Ft-ig	1 331	1 690
100 000 Ft-ig	1 720	2 185
150 000 Ft-ig	2 402	3 050
150 000 Ft felett	3 504	4 450
Árufizetési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúra csatolása esetén (az átutalás díját a Posta a számlavezető bank részére számlázza)	323	410

A többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta a belföldi EMS gyorsposta felvételekor az árufizetési összeg címhelyre történő megküldésére szolgáló árufizetési lap nyomtatványt bocsát a feladó rendelkezésére. A Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján – az e tárgyban külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók – a nyomtatványokat önmaguk is előállíthatják, vagy előállíttathatják, melynek bevizsgálását használat előtt a nyomtatvány gyártójának kell kezdeményeznie a postai kapcsolattartója közreműködésével.

A feladó az árufizetési összeg bankszámlára történő jóváírását is kérheti, az ehhez szükséges bizonylatgarnitúrát a feladó a Posta által rendelkezésre bocsátott műszaki útmutatóban szereplő szabályok figyelembevétele mellett saját költségén előállít, vagy előállíttat.

Az árufizetési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrán a feladó nevén és címén kívül banki forint- vagy devizaszámlájának a számát is fel kell tüntetni.

Árufizetéssel feladásra szánt postai küldemények burkolatán és/vagy a címiraton, kísérő okiraton a feladónak számmal és betűvel meg kell jelölnie azt az összeget, amelynek a címzettől történő beszedésével a Postát megbízza.

Egy árufizetési lapon 5 Ft-tól kilenc helyi érték figyelembevételével lehet összeget feltüntetni.

Az árufizetési lap érvényességi ideje a feladást követő harminc nap.

A Posta a küldemény feladója (az árufizetési összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen olyan árufizetési összeget, amelyet felszólítás ellenére a küldemény feladója nem vett át, a Posta a Ptk. jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályai szerint a feladástól számított 1 évig őrzi.

a) Az őrzési időn belüli kifizetési igény esetén a Posta az árufizetési összeg kiutalását az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, a **PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF** oldalon a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetményben meghirdetett költségek levonása mellett teljesíti;

b) Amennyiben a Posta által őrzött árufizetési összeg a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott, őrzéssel, kiutalással kapcsolatos költségeket nem fedezi, a Posta a kifizetési igény benyújtóját erről, valamint ebből következően a kifizetési igény érvényesítési jogalapjának megszűnéséről írásban értesíti.

A feladástól számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.

A már beszedett, de a feladó részére még át nem utalt vagy ki nem fizetett összeget a Posta kizárólag abban az esetben tartja vissza, ha erre – a küldeményen feltüntetett címzett vagy egyéb jogosult átvevő által a hatóság felé jelzett kifogás és feljelentés alapján vagy hivatalból indított eljárás során – az e tárgyban hozott hatósági határozat kötelezi.

23. 8 Saját kézbe

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. Az alábbi bruttó díj 27 %-os áfa-t tartalmaz.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag, MPL Netcsomag	236	300
Nemzetközi ajánlott és tértivevény többletszolgáltatással feladott levél, levelezőlap, képes levelezőlap, FLEXI-Üzleti levél	425	

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti könyvelt postai küldeményt csak személyesen a címzett vagy a címzettnek a „saját kézbe” többletszolgáltatással feladott postai küldemények illetve a „Címzett kezébe” levél vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja számára kézbesíti. Szervezet címére érkezett könyvelt postai küldeményt a Posta a szervezet képviselője illetve a képviselő által a „saját kézbe” többletszolgáltatással feladott postai küldemények vagy a „Címzett kezébe” levél vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja számára kézbesíti.

Nemzetközi viszonylatba csak az elsőbbségi valamint tértivevény többletszolgáltatás egyidejű igénybevételével lehetséges.

23. 9 Címzett fizet

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag, MPL Netcsomag	748	950
Belföldi EMS gyorsposta	567	720

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződést úgy teljesíti, hogy

a) a feladási díjat és jelen többletszolgáltatás díját;

b) a külön terméklapon feltüntetettek szerint Prepaid címkével ellátott csomagolódobozként feladható postacsomag esetében a feladási díjnak a felhasznált Prepaid címkével megfizetett különbözetét valamint jelen többletszolgáltatás díját

a sikeres kézbesítés során számára a címzett

A) címhelyen történő kézbesítés során

készpénzzel, vagy az erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;

B) postai szolgáltatóhelyeken készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizeti meg.

Sikertelen kézbesítés esetén a feladási- és a visszakézbesítés díj együttesen a feladót terheli. „Címzett fizet” többletszolgáltatással egyidejűleg igénybevett háznál történő felvétel díját a feladónak kell megfizetnie a postai küldemény feladásakor.

A jóhiszeműség és a tisztesség elvét sértőnek tekinti a Posta a feladó azon magatartását, amennyiben a feladó az általa e többletszolgáltatással feladott küldemények sikertelen kézbesítését követő visszakézbesítéstől már több alkalommal elzárkózott vagy a feladási- és a visszakézbesítés díjat nem fizette meg.

23. 10 Háznál történő felvétel[5]

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag és MPL Netcsomag esetében 1-3 db-ig	858	1 090

A többletszolgáltatás igénybevétele esetén azonban az alapszolgáltatás díjának megfizetése kizárólag készpénzzel történhet.

Inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Üzleti csomag, MPL Europe Standard csomag valamint belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta küldemények feladása esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A feladó

a) MPL Üzleti csomag, MPL Netcsomag valamint inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Üzleti csomag és MPL Europe Standard csomag esetében a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában,

b) belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta küldemények esetében a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „P” oszlopában

közzétettek szerint meghatározott postai szolgáltatóhelyeken, a megjelölt időintervallumban, személyesen, vagy telefonon történő bejelentés alapján kérheti, hogy az általa megjelölt címen történjen meg a küldemény felvétele (háznál történő felvétel).

[5] A Helyszíni felvétel többletszolgáltatás 2017. január 1-jén hatályát vesztette.

	Csak munkanapokon vehető igénybe. A Posta az igény bejelentéstől számított legkésőbb 1 órán belül választ ad a feladónak, hogy az igényt elfogadja-e, vagy sem. A Postának és a feladónak a felvételre legfeljebb 4 órás időintervallumban kell megállapodnia. A háznál történő felvétel során egy vagy akár több küldemény is feladható, az adott szolgáltatás vonatkozásában nem teljesülő feladási feltételek, nem teljesíthető igények esetén a Posta a felvételt megtagadja. Amennyiben mérő eszköz hiányában a pontos tömeg és méret a felvétel során nem állapítható meg, a Posta a küldeményt a postai szolgáltatóhelyen bizottságilag mérlegeli, terjedelmét méri, a küldemény tömegét a kísérőokiraton rögzíti. Amennyiben a háznál történő felvétel során a küldemény feladó által megadott tömege, illetve mérete a postai szolgáltatóhelyen végzett bizottsági mérés eredményétől eltér, melynek következtében díjkülönbözet mutatkozik, akkor annak megfizetéséig a Posta a küldeményt nem továbbítja. Ha a bizottsági mérés eredménye szerint a küldemény tömege vagy mérete meghaladja a maximális tömeg- illetve mérethatárt, a küldeményt a Posta – a nem teljesített többletszolgáltatásért beszedett díj visszafizetése mellett – a feladó részére visszakézbesíti.

23. 11 Kézbesítési igazolás

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A Posta e többletszolgáltatás igénybevétele esetén vállalja, hogy a feladót választása szerint értesíti a küldemény kézbesítéséről: a) telefonon, faxon vagy levélben (tértivevénylap használatával), b) elektronikus értesítésben a feladó választása szerint SMS-ben vagy e-mail-ben. Nemzetközi viszonylatban az értesítés elektronikusan SMS-ben vagy e-mail-ben kérhető.

23. 12 Terjedelmes

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

A „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés felára belföldi viszonylatban a feladott postacsomag – az alábbi táblázatban foglaltak kivételével – alapdíjával megegyező összeg, nemzetközi viszonylatban az **ORSZÁGLAPOK**-ban szereplő díj.

„Terjedelmes” és egyidejűleg „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények esetében a „Terjedelmes” és „Törékeny” többletszolgáltatásra/kezelésre vonatkozó – egyébként azonos mértékű – különdíjak közül csak az egyik kerül felszámításra, azonban a törékeny tartalom tulajdonságából, jellegéből következő speciális csomagolási feltételeket ez esetben is teljesíteni kell.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag több küldemény egy címhelyre történő feladása esetén fizetendő „Terjedelmes” és/vagy „Törékeny” többletszolgáltatásának/kezelésének díja	1 031	1 310

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.

A többletszolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatba „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel – az MPL Netcsomag kivételével – az a postacsomag, amelynek a három kiterjedésbeli mérete együttesen (az esetleges egységrakomány-képzővel együtt) több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1800 mm-t.

Nemzetközi viszonylatba „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények mérethatárairól külön Terméklap rendelkezik.

23. 13 Törékeny

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

A „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés felára belföldi viszonylatban a feladott postacsomag – az alábbi táblázatban foglaltak kivételével – alapdíjával megegyező összeg, nemzetközi viszonylatban pedig az **ORSZÁGLAPOK**-ban szereplő díj.

„Törékeny” és egyidejűleg „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények esetében a „Törékeny” és „Terjedelmes” többletszolgáltatásra/kezelésre vonatkozó – egyébként azonos mértékű – különdíjak közül csak az egyik kerül felszámításra.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a „Törékeny” küldeményként feladott postacsomagot épsége megóvása érdekében a nem törékeny tartalmú postai küldeményektől megkülönböztetett módon kezeli.

„Törékeny” küldeményként adható fel a Posta honlapján közzétett **1. SZ. FÜGGELÉK**-ben ismertetett külső és belső csomagolással ellátott, a küldeményen feltüntetett tartalom alapján sérülékeny, törékeny tárgyat tartalmazó küldemény.

Amennyiben a küldemény törékeny, sérülékeny tárgyat tartalmaz, a

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag több küldemény egy címhelyre történő feladása esetén fizetendő „Terjedelmes” és/vagy „Törékeny” többletszolgáltatásának/kezelésének díja	1 031	1 310

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.

megkülönböztetett kezelés érdekében a feladónak kell jelölnie a címiraton és a feladást igazoló okiraton, elektronikus feladójegyzékben a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevételét.

23. 14 Karácsonyi posta

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. Az alábbi díj az áfa-t nem tartalmazza. Belföld, külföld: 50	A Posta a postai küldeményeket különleges rajzolatú bélyegzéssel, Karácsonyi posta jelzéssel továbbítja. A Posta Advent 4 hetén keresztül – hetenként más-más alkalmi bélyegzőt használva – végez alkalmi bélyegzést. Az aktuális hét alkalmi bélyegzését követően a Posta a postai küldeményeket haladéktalanul továbbítja a címzettekhez. Advent első hetétől december 24-ig, belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap küldeményekhez vehető igénybe. Egyéb többlet- és kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe hozzá.

23. 15 Másodszori kézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy sikertelen kézbesítési kísérletet követően a postai küldemény kézbesítését másodszor is megkísérli. A többletszolgáltatás kizárólag MPL Europe Standard csomaghoz valamint belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta küldeményhez vehető igénybe.

23. 16 Ismételt kiszállítás a feladó rendelkezése alapján

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a feladó rendelkezése alapján és a többletszolgáltatás díjának utólagos megfizetése ellenében a küldeményt a sikertelen kézbesítést követően a postai szolgáltatóhelyre beszállítja és annak kézbesítését a címzettel történt kapcsolatfelvétel során egyeztetett időpontban ismételten megkísérli.

	A többletszolgáltatás kizárólag MPL futárszolgálathoz vehető igénybe.

23. 17 Retúr szolgáltatás

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a feladott küldemény címzettnek történő kézbesítésekor a címzett által átadott retúr küldeményt a feladónak kézbesíti. A többletszolgáltatás kizárólag MPL futárszolgálathoz vehető igénybe.

MPL Üzleti csomag és MPL Netcsomag szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldeményekhez kérhető további többletszolgáltatások

23. 18 Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Tértivevény	173	220

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

23. 19 Háznál történő felvétel[6]

23. 20 1 munkanapos időgarancia

A többletszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy a postacsomagot – amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve az Országos Logisztika Központ, Komplex Logisztikai Központ és a Logisztikai Üzemek esetén a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt felvételi időpontig kerülnek feladásra – a feladó által a címiraton feltüntetett címen, a felvétel napját követő munkanapon kézbesíti, a kézbesítést megkísérli, illetve eljuttatja a megadott címhelyre. A tárgynapi továbbításra megjelölt időpont után, pihenőnapon valamint munkaszüneti napon, illetve külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott postacsomagokat a Posta a felvételt követő második munkanapon kísérli meg kézbesíteni.

A Posta vállalja, hogy amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, a postacsomagot

a) aznap a Posta által a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési ponton vagy
b) a következő munkanapon a postacsomag címiratán feltüntetett címen

kísérli meg kézbesíteni, kézbesíti.

23. 21 -[7]

[6] A legutóbbi módosítás hatálybalépésének időpontjától (2017. január 1.) az e többletszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket a 23.10 Terméklap tartalmazza.
[7] Hatályát vesztette 2017. január 1-jén.

23. 22 Délutáni kézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Délutáni kézbesítés	630	800

A többletszolgáltatás definíciója

A feladónak a címiraton tett rendelkezése alapján a Posta a postacsomag kézbesítését 17.00-20.00 óra között is megkísérli. Ez nem zárja ki azt, hogy a Posta a postacsomag küldemény kézbesítését általános (08.00-17.00 óra között) időpontban is megkísérelje. Ha a vállalt időpont előtt történő kézbesítési kísérlet sikertelen, akkor a vállalt időben történő kézbesítés számít első kézbesítési kísérletnek. Ezen időintervallumban történő kézbesítési kísérletet a Posta csak a honlapján közzétett **DÉLUTÁNI ÉS SZOMBATI KÉZBESÍTÉS** dokumentumban közzétettek szerinti településeken vállalja.

23. 23 Szombati kézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Szombati kézbesítés	1 102	1 400

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta honlapján közzétett **DÉLUTÁNI ÉS SZOMBATI KÉZBESÍTÉS** dokumentumban közzétettek szerinti településekre szóló postacsomag esetében, a feladónak a címirat erre kialakított rovatában vagy a címiraton jelölt rendelkezése alapján a Posta a postacsomag küldemények sikeres kézbesítése érdekében szombati napon is megkísérli 08.00–12.00 óra között a postacsomag küldemény kézbesítését. Ez nem zárja ki azt, hogy a Posta a postacsomag küldemény kézbesítését szombati napot megelőzően, hétköznapon is megkísérelje. Ha a vállalt időpont előtt történő kézbesítési kísérlet sikertelen, akkor a vállalt időben történő kézbesítés számít első kézbesítési kísérletnek. Amennyiben az első kézbesítés kísérlet szombati napon történik és az sikertelen, a Posta a következő munkanapon kísérli meg a postacsomag küldemény másodszori kézbesítését.
Pénteki napon történő feladás esetén a szombati kézbesítési kísérlet kizárólag az 1 munkanapos időgarancia igénybevétele esetén garantált. Amennyiben a kézbesítés szombaton sikertelen, a Posta a pénteki feladású postacsomag küldemény kézbesítését a következő munkanapon kísérli meg ismét.
Amennyiben a szombati nap egyben munkaszüneti nap is (ünnepnap), az első kézbesítési kísérlet a következő munkanapon történik.

23. 24 Szállítmánykézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás definíciója

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	Az egyidejűleg egy címhelyre feladott postacsomag küldeményeket kizárólag együttesen, egy időben kézbesíti a Posta. Amennyiben a rendeltetési hely szerinti kézbesítési pontra nem érkeznek meg az együtt kézbesítendő postacsomag küldemények, azokat a Posta külön-külön a címzett részére nem adja át, kivéve, ha erről a feladó utólag máshogyan rendelkezik.

23. 25 Riportrendszer

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta e-mailben minden nap információt szolgáltat a feladó részére a feladott postacsomag küldemények státuszáról és a beszedett árufizetési összegekről.

23. 26 Telefonos egyeztetés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	Az első sikertelen kézbesítési kísérletet követően, a kézbesítő telefonon egyeztet a címzettel a második kézbesítési kísérlet helyéről és idejéről. A postacsomag küldemény kézbesíthetetlensége esetén – amennyiben a feladó telefonszáma is feltüntetésre került a címiraton –, a feladót a Posta a postacsomag küldemény visszaküldése előtt tájékoztatja a kézbesíthetetlenség okáról.

23. 27 Éjszakai kézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta vállalja, hogy a külön terméklap rendelkezése szerinti postacsomagot az előzetesen, írásban egyeztetett címhelyre a küldemény felvételét követő éjszaka, de legkésőbb a következő nap reggel 08.00 óráig kísérli meg kézbesíteni.

23. 28 Áruházi átadás

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta vállalja, hogy a feladók által áruházi kiszállításra feladott árukat a rendelési, illetve a szállítási adatok alapján mennyiségileg és minőségileg is ellenőrzött módon történő átadással kézbesíti a címzettként megjelölt áruháznak, raktárnak az azokkal történt egyeztetés szerinti időintervallumban. A Posta mennyiségileg és

	minőségileg is ellenőrzött módon történő átadás során tanúként van jelen. Az áruházi átadás igénybevétele esetén a tételes áruátadás többletszolgáltatás nem vehető igénybe.

23. 29 Dokumentum menedzsment

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint vállalja, hogy a feladott postacsomaghoz tartozó dokumentum, szerződés és tételes átadási lista megadott pontjait a feladó instrukciói alapján ellenőrzi, az átvevő személyét hitelt érdemlően igazolja, a dokumentumok megjelölt pontjait kitölteti és aláíratja az átvevővel, valamint a dokumentumokat összegyűjtve, a külön írásba foglalt szerződés szerinti rendszerességgel a feladó részére fizikai, vagy fizikai és elektronikus formában visszajuttatja. A feladó köteles a címiraton lévő dokumentum menedzsment azonosítót a dokumentumra felragasztani, a dokumentumkezeléssel kapcsolatos instrukciókat (aláírás, kitöltés, stb.) a küldeményen vagy a dokumentumot tartalmazó tasakra ragasztott etiketten feltüntetni, valamint a dokumentumokat a postacsomag küldemény külső burkolatán oly módon elhelyezni és rögzíteni, hogy az a dokumentumok kezelését lehetővé tegye, illetve a tasakot úgy kell lezárni, hogy annak nyilvánvaló megsértése nélkül az abban elhelyezett tartalomhoz ne lehessen hozzáférni. Amennyiben a címzett nem teljesíti a feladó által kért instrukciókat (aláírás, kitöltés, lebélyegzés stb.), a Posta a postacsomagot nem kézbesíti a címzett részére.

23. 30 Tételes áruátadás

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta – a feladó külön írásba foglalt szerződésében jelzett igénye alapján – a postacsomag küldeményeket a címhelyen, a küldemény átvételének elismerését követően, a szállítólevél/számla alapján tételes átadással – a belső tartalom számlálása, illetve számbavétele alapján – adja át kézbesítéskor a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek. A Posta a küldemény átvételét követő tételes áruátadás – azaz a belső tartalom számlálása, illetve számbavétele – során tanúként van jelen.

23. 31 Kétszeri kézbesítési kísérlet

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A Posta a postacsomagok kézbesítését munkanapokon 08.00 és 17.00 óra között – a címzett első kézbesítési kísérletet követő eltérő rendelkezése hiányában – kétszer kísérli meg. Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, a címiraton feltüntetett címzetti telefonszámon a Posta – az értesítő hátrahagyását megelőzően – megkísérli egyeztetni a másodszori kézbesítés időpontját. Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a postacsomag küldemény érkezéséről és a kézbesítés megkísérléséről értesítőt hagy hátra melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont) valamint a) az egyeztetési kísérlet sikertelensége esetén azt a telefonszámot, amelyen a másodszori kézbesítés időpontját a címzett egyeztetheti; b) az egyeztetési kísérlet sikeressége esetén ba) a postacsomag második kézbesítési kísérletének egyeztetett idejét; bb) a címzett második kézbesítés megkísérlésére vonatkozó eltérő rendelkezését (pl.: a címzéshez rendelt PostaPont-i (**MOL**; **COOP**) átvétel). A címzett által az a) pont szerinti esetben hátrahagyott, az értesítő alapján kezdeményezhető egyeztetés elmaradása esetén a postacsomag küldemény kézbesítésének másodszori kísérletére a következő munkanapon kerül sor. A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címhelyen ismételten értesítőt hagy, melyen feltünteti azt a kézbesítési pontot, illetve rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomag küldeményt a jogosult átveheti. A postacsomag küldemények a kézbesítési ponton a két kézbesítési kísérlet között nem vehetők át, a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a postacsomag küldeményt csak a második kézbesítési kísérletet követően veheti át.

23. 32 Választható őrzési idő

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A küldemény sikertelen kézbesítési kísérletét követő rendelkezésre tartási (őrzési) ideje az 1. vagy a 2. kézbesítési kísérlet utáni munkanaptól kezdődik és a feladó rendelkezése szerint 0, 5 vagy 10 munkanap, amely időtartamban biztosítja a Posta a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő részére a küldemény átvételének lehetőségét. „Postán maradó”-ként, PostaPont-ra (**MOL**; **COOP**) vagy **CSOMAGAUTOMATÁ**-ra címzett postacsomag küldemény esetében a választható rendelkezésre tartási (őrzési) idő nem lehet 0, hanem csak 5, vagy 10 munkanap.

23. 33 Egyedi kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	Az alábbi táblázatba foglalt, illetve raklapon elhelyezett áruk esetén a lenti meghatározásnak, méret- és tömegkategóriának megfelelő postacsomag – a külön terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – egyedi kezelésűként adható fel. <table><tr><th>Leghosszabb oldal (mm)</th><th>Maximális összméret (mm)</th><th>Maximális tömeg (kg)</th></tr><tr><td>2001-2500</td><td>3000</td><td>40</td></tr><tr><td>2501-3000</td><td>3500</td><td>20</td></tr><tr><td>3001-5000</td><td>5500</td><td>10</td></tr></table>Az egységrakomány-képző eszközön/eszközben, (egységláda, raklap, konténer) elhelyezett áru kiterjedése az 1600x1200 mm alapterületet (bármelyik oldalát, egységrakomány-képzővel együtt) meghaladó, de nem haladja meg a 2000x1200 mm alapterületet, a magassága pedig legfeljebb 1800 mm lehet. A Posta a többletszolgáltatást a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor illetve a fenti méret- és tömegkategóriának megfelelő postacsomag első alkalommal történő feladását megelőzően lefolytatott egyeztetés alapján teljesíti. A Posta jogosult arra, hogy indokolt esetben, külön közleményben meghatározott időszakban szüneteltesse a többletszolgáltatás nyújtását.

23. 34 Extra kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	Az egyedi kezelés többletszolgáltatás igénybevételi feltételeként meghatározott táblázatban foglalt méret- és (a maximális 40 kg tömegre vonatkozó feltétel kivételével) tömegkategóriát bármely feltételében meghaladó postacsomag – a külön terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – extra kezelésűként adható fel, azonban a postacsomag leghosszabb oldala ez esetben nem haladhatja meg a 4000 mm-t, a legrövidebb oldala a 300 mm-t, a maximális összmérete pedig az 5500 mm-t. Amennyiben az egységrakomány-képző eszközön/eszközben, (egységláda, raklap, konténer) elhelyezett áru alapterülete meghaladja a 2000x1200 mm-t magassága pedig az 1800 mm-t (egységrakomány-képzővel együtt), a postacsomag – a külön terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – extra kezelésűként adható fel, azonban az alapterület ez esetben sem haladhatja meg a 2200x1200 mm-t, a magassága pedig az 1900 mm-t. A Posta a többletszolgáltatást csak a feladást megelőzően lefolytatott egyeztetés alapján teljesíti. A Posta jogosult arra, hogy indokolt esetben, külön közleményben meghatározott időszakban szüneteltesse a többletszolgáltatás nyújtását.

23. 35 Meghatározott napi kézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.	A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a feladás napját követő második és tizedik munkanap közé eső, a feladó által megállapított munkanapon kísérli meg első alkalommal kézbesíteni. Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a postacsomag küldemény érkezéséről és a kézbesítés megkísérléséről értesítőt hagy hátra a címzett részére melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont) valamint a) az egyeztetési kísérlet sikertelensége esetén azt a telefonszámot, amelyen a másodszori kézbesítés időpontját a címzett egyeztetheti; b) az egyeztetési kísérlet sikeressége esetén ba) a postacsomag második kézbesítési kísérletének egyeztetett idejét; bb) a címzett második kézbesítés megkísérlésére vonatkozó eltérő rendelkezését (pl.: a címzéshez rendelt PostaPont-i (**MOL**; **COOP**) átvétel).

	nettó	bruttó
Meghatározott napi kézbesítés	378	480

	Az a) pont szerinti egyeztetés elmaradása esetén a postacsomag küldemény kézbesítésének másodszori kísérletére a következő munkanapon kerül sor. A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címhelyen ismételten értesítőt hagy, melyen feltünteti azt a kézbesítési pontot, illetve rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomag küldeményt a jogosult átveheti. A postacsomag küldemények a kézbesítési ponton a két kézbesítési kísérlet között nem vehetők át, a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a postacsomag küldeményt csak a második kézbesítési kísérletet követően veheti át. A többletszolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.

23. 36 Cserecsomag

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatással feladott postacsomagot csak akkor kézbesíti a címzettnek, ha annak átvételét megelőzően a címzett a részére a feladó által (előzetesen vagy az e többletszolgáltatással feladott postacsomaghoz rögzítetten) a rendelkezésére bocsátott nyomtatott címirattal ellátott, inverz postacsomagot – a feladónak történő visszaküldés céljából – ad át a kézbesítőnek. A többletszolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.

24. Postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások

24. 1 Postafiók bérlet

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy a címzett postafiókjának címére vagy külön írásba foglalt szerződés rendelkezése alapján a telephelyi címére címzett, általa meghatározott postai küldeményeket, vagy a könyvelt és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények érkezéséről szóló értesítéseket postafiókba helyezi. A szolgáltatás igénybevételére a Posta honlapján közzétett **ÁSZF**, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

Minimum bérleti díjak

A negyedéves minimum díj alkalmazásától a piaci igények figyelembevételével a Posta eltérhet.

	nettó	bruttó
Postafiókbérlet negyedéves díj	5 906	7 500
Postafiókbérlet havi díj	1 969	2 500
Díjmentes, a) amennyiben a postafiók bérlő igénybeveszi a postafiókra érkező postai küldemények kiszállítására vonatkozó szolgáltatást; b) a települések belterületén kívüli lakott helyre címzett küldemények vonatkozásában a – lakott hely földrajzi, illetve infrastrukturális körülményei alapján meghatározásra kerülő – kézbesítési módról szóló tájékoztatás megküldéséig.		
Alfiókbérlet negyedéves díj	4 673	5 935
Alfiókbérlet havi díj	1 559	1 980
a) Nem számít fel alfiókbérleti díjat a Posta, aa) természetes személy által igényelt postafiók bérlet esetében a postafiók bérlő címhelyén bejelentett helyettes átvevői körnek (a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont) szóló, a postafiókra címzett postai küldemények kézbesítéséért; ab) szervezet által bérelt postafiók esetében amennyiben a postafiók bérlő a közös használatot alfiókbérlőként olyan hozzá tartozó szervezeti egység(ek) számára biztosítja, akinek/akiknek a postafiókot bérlő szervezethez való tartozása a postafiók bérlő szervezet által a Posta részére átadott, hitelt érdemlő okirat (Pl.: Szervezeti és Működési Szabályzat, Alapító Okirat) alapján kétség nélkül megállapítható.		
b) Díjköteles Alfiókbérleti díjat abban az esetben számít fel a Posta, ha a postafiók bérlő az előző bekezdésekben felsoroltak körébe nem tartozó természetes személy vagy szervezet részére a postafiók használatát lehetővé teszi. A Posta az alfiókok számát a postafiók bérlővel egyeztetve meghatalmazónként állapítja meg.		

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Postafiók bérlet külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe a honlapon elérhető „Postafiókbérlők elektronikus jegyzékében” **FIÓKBÉRLŐ ÉS FIÓKBÉRLET KERESŐ** közzétett postai szolgáltatóhelyeken. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

Természetes személy által bérelt postafiók esetében a postafiók bérlő címhelyével azonos címre

bejelentett helyettes átvevőnek címzett postai küldeményeket (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) a Posta a postafiók bérlőnek címzett küldeményekkel megegyezően kézbesíti abban az esetben, ha a külön írásba foglalt szerződésben az érintett hozzátartozók beleegyezésüket a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhelyen történt személyes megjelenésük során aláírással igazolják.

A postafiók bérlő a postafiók bérleti díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező postafiók bérlő átutalással – a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződésben általa választott ütemezés szerint – fizetheti meg. Az első bérleti díj fizetése a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor esedékes, egyébként a postafiók bérleti díját a tárgyidőszakot megelőző hó utolsó napjáig kell megfizetni.

Amennyiben a postafiók bérlet adott hónap 20-áig a külön írásba foglalt szerződés szerint hatályba lép, akkor erre az érintett töredék hónapra, valamint a vállalt fizetési gyakoriság alapján fennmaradó időszakra vonatkozó bérleti díjat kell megfizetni. Adott hónap 20-a után hatályba lépő külön írásba foglalt szerződéseknél a töredék hónapra nem kell bérleti díjat fizetni. A postafiók bérlet megszűnése esetén – függetlenül a megszüntetés kezdeményezőjétől – a Posta csak a teljes – meg nem kezdett – hónapokra előfizetett díjat téríti vissza.

A Posta a postafiók bérlet igénybevételéhez szükséges postafiók kulcsát a külön írásba foglalt szerződés mindkét fél részéről történő aláírásával egyidejűleg adja át a postafiók bérlő részére. A kulcs elvesztéséből, vagy illetéktelen személyhez kerüléséből eredő kárért a Posta felelősséget nem vállal. Az elveszett kulcs pótlását vagy a kulcs elvesztéséből, valamint a nem rendeltetésszerű használatból eredő zárcserét a postafiók bérlő kérésére és költségére a Posta elvégzi.

Azokon a postafiók bérletet nyújtó postai szolgáltatóhelyeken, ahol a Posta nem tud minden postafiók bérlőnek külön kulcsos postafiókot biztosítani, ott egyedi elbírálás alapján, kapacitástól függően, a Posta belső postafiók bérleti lehetőséget ajánlhat fel a postafiók bérlő részére. Ebben az esetben a Posta a postai küldeményeket postafiók bérlőnként elkülönítve, biztonságos helyen tartja, a postafiók bérlőnek vagy meghatalmazottjának a postai küldeményeket a postai alkalmazott adja át.

A postafiók bérlő vállalja, hogy

a) postafiók címét a levelező partnereivel közli;
b) a postafiókot folyamatosan, legalább heti rendszerességgel kiüríti, postai küldeményeit elszállítja, egyúttal tudomásul veszi, hogy e kötelezettség teljesítésének elmulasztásából származó következményekért a Postát felelősség nem terheli;
c) a postafiókot a postafiók bérletnek megfelelően, rendeltetésszerűen használja, a postafiókba a küldemények kézbesítéséhez nem kapcsolódó tárgyakat nem helyez.

A Posta az általa a postafiókba kézbesített, de a jogosult átvevő által át nem vett nem könyvelt postai küldeményeket valamint a könyvelt küldemények érkezéséről a postafiókba elhelyezett értesítőt a kézbesítést illetve az elhelyezést követő harminc napig tartja a postafiókban a jogosult átvevő rendelkezésére, ezt követően azokat további rendelkezésre tartás (őrzés) nélkül és a postai küldemény felbontása és tartalmának értékesítése mellőzésével a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint az Országos Logisztikai Központban megsemmisíti.

A postafiók bérlő rendelkezhet arról, hogy a címére vagy telephelyére szóló postai küldeményeket is (a postacsomag küldemények kivételével) – amennyiben ez a cím a postafiókkal azonos belterületen vagy a postafiók helye szerinti település belterületén kívüli lakott helyen van – postafiók útján kézbesítse a Posta. Egyéb esetben a kézbesítésre az utánküldés szabályait alkalmazza a Posta, és az utánküldés kiegészítő szolgáltatás díját (átalány- és eseti díj) számítja fel. A postafiók bérlő az átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

A nem könyvelt postai küldemény postafiók útján történő kézbesítésével a feladó által kért szolgáltatás teljesítettnek minősül. Könyvelt postai küldemények érkezését a Posta erről szóló tájékoztatás vagy küldeményenként külön-külön kiállított értesítő postafiókba helyezésével tudatja a postafiók bérlővel, amely alapján az erre kijelölt munkahelynél történik meg személyes átadással a könyvelt postai küldemények kézbesítése. Amennyiben a Posta által elhelyezett tájékoztatás alapján a könyvelt postai küldemény kézbesítése a postai szolgáltatóhelyre érkezés napján nem történik meg, a Posta a könyvelt postai küldeményeket az azokról külön-külön kiállított értesítő postafiókba történő elhelyezése mellett a postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő első munkanaptól kezdődően a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pontjában meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi

határidőig a postafiók bérlő rendelkezésére tartja.

A határidőn belül át nem vett postai küldeményeket a Posta visszaküldi a feladónak.

Amennyiben a postafiók bérlő nem teljesíti szerződéses kötelezettségét, erről a Posta a postafiók bérlő székhelyére vagy telephelyére tértivevényes küldeményben, ésszerű (a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** eltérő rendelkezésének hiányában minimum három munkanapos) határidőt tartalmazó felszólítást küld.

A postafiók bérleti szerződés – külön értesítés nélkül – megszűnik

a) a felszólítás kézhezvételétől számított negyvenötödik napon, ha a belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező postafiók bérlőnek díjtartozása van és a lakcímére, székhelyére vagy telephelyére tértivevény többletszolgáltatással feladott, a tartozás harminc napon belül történő rendezéséről szóló felszólításnak nem tesz eleget, feltéve, hogy a Posta nem él a külön írásba foglalt szerződésben rögzített azonnali hatályú felmondási jogával;
b) a postafiók bérlő lakcímére, székhelyére vagy telephelyére tértivevényes küldeményben feladott – az a) pont szerinti felszólítást tartalmazó – küldemény kézbesítésének megkísérlésétől számított negyvenötödik napon, ha a postafiók bérlő az írásbeli felszólítást nem veszi át;
c) a felszólításban meghatározott határidő eredménytelen lejártát követő napon, ha a belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel nem rendelkező postafiók bérlőnek díjtartozása van és a postafiók címére tértivevény többletszolgáltatással feladott, a díjtartozás rendezéséről szóló felszólítást nem veszi át, vagy a felszólítás kézhezvétele ellenére az abban meghatározott határidőig a díjtartozását nem rendezte, feltéve, hogy a Posta nem él a külön írásba foglalt szerződésben rögzített azonnali hatályú felmondási jogával.

Amennyiben a postafiók bérlő a postafiókot nem a postafiók bérletnek megfelelően használja, a nem rendeltetésszerű használatból következő károkért a Posta nem tartozik felelősséggel, a postafiók bérleti szerződést a Posta azonnali hatállyal felmondhatja.

A postafiók bérleti szerződés megszűnésekor a postafiók bérlő a kulcsot a szerződés megszűnésének napján köteles visszaadni a Postának.

A Posta a postafiók bérlet megszűnése esetén az általa már a postafiókba kézbesített, ott lévő, de a jogosult átvevő által át nem vett nem könyvelt postai küldeményeket további rendelkezésre tartás (őrzés) nélkül és a postai küldemény felbontása és tartalmának értékesítése mellőzésével a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint az Országos Logisztikai Központban megsemmisíti. A Posta a könyvelt postai küldemények érkezéséről szóló értesítőket megsemmisíti, a könyvelt küldeményeket pedig a rendelkezésre tartási (őrzési) idő lejártáig a postafiók bérletet nyújtó postai szolgáltatóhelyen őrzi, majd azokat a kézbesíthetetlenség okának jelzésével („nem kereste”) visszaküldi a feladó részére.

A postafiók bérlet megszűnése után, a Posta a postafiók bérlő megszűnt postafiók címére érkező postai küldemények új címére történő továbbítását csak az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevétele esetén az arra vonatkozó feltételek szerint vállalja, ennek hiányában a postai küldeményt „cím nem azonosítható” kézbesíthetetlenségi ok jelzésével – a feladó címadatainak rendelkezésre állásától függően – a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 3) bekezdésében illetve az ÁSZF 4.3.4. pont 7) bekezdésében foglaltak szerint kezeli.

A nyomtatott vagy elektronikus postai fiókbérlői jegyzékek a postafiók bérlő írásbeli hozzájárulása nélkül a postafiók bérlőről csak annyi adatot tartalmaznak, amennyi a postafiók bérlő azonosításához feltétlenül szükséges (név, lakcím, székhely, illetve telephely). A postafiók bérlő számára a Posta biztosítja, hogy kérésére

d) külön költség nélkül kimaradjon a nyomtatott vagy elektronikus postai fiókbérlők jegyzékéből,
e) a postai fiókbérlők jegyzékében feltüntessék azt, hogy személyes adatai nem használhatóak fel közvetlen üzletszerzési célra.

A postafiók bérlet egyéb feltételeit a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződés tartalmazza.

24. 2 E-érkezés postafiókra

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Negyedéves díj, értesítési címenként	1 398	1 775
Havi díj, értesítési címenként	473	600

A kiegészítő szolgáltatás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással lehet megfizetni.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta értesíti a postafiók bérlőt az általa megadott elektronikus értesítési címen (SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonszám vagy e-mail cím) postai küldeményeinek postafiókra történő érkezéséről az érkezés napján. Az értesítés a nem könyvelt postai küldeményeknél az érkezés tényét, könyvelt postai küldeményeknél az érkezett darabszámot is tartalmazza. Igénybevétele a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződésben meghatározott postai küldeményekre terjed ki. A postai küldemények – az értesítés időpontját követő első munkanaptól kezdődően – a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződésben rögzített rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőig a postai szolgáltatóhelyen átvehetők. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 3 Csomagtárolás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy a címzett csomagtárolási címére érkezett postacsomagjait a postai szolgáltatóhely arra kijelölt helyiségében helyezi el és – csomagtárolási díj ellenében – őrzi a címzett vagy meghatalmazottja részére történő átadásáig. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

Minimum bérleti díjak A negyedéves minimum díj alkalmazásától a piaci igények figyelembevételével a Posta eltérhet.		
	nettó	bruttó
Negyedéves díj	26 732	33 950
Havi díj	8 913	11 320

A szolgáltatás igénybevevője a csomagtárolás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint átutalással – a külön írásba foglalt csomagtárolási szerződésben általa választott ütemezés szerint – fizetheti meg. Az első bérleti díj megfizetése a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor esedékes, egyébként a csomagtárolás díját a tárgyidőszakot (negyedéves díj esetén a naptári negyedévet) megelőző hó utolsó

napjáig kell megfizetni.
A csomagtárolás megszűnése esetén – függetlenül a megszüntetés kezdeményezőjétől – a Posta csak a teljes – meg nem kezdett – hónapokra előfizetett díjat téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Csomagtárolás külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „O" oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

A csomagtárolás részletes szabályait, illetve a szolgáltatásba bevont postacsomag küldemény fajták megnevezését, rendelkezésre tartási (őrzési) idejét, illetve azok után- és visszaküldésének feltételeit a külön írásba foglalt csomagtárolási szolgáltatási szerződés tartalmazza.

24. 4 E-kézbesítési jegyzék

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Negyedéves díj, szolgáltató pontonként és postafiókonként	2 650	3 365
Havi díj, szolgáltató pontonként és postafiókonként	882	1 120

A kiegészítő szolgáltatás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással lehet megfizetni.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy a címzett postafiók vagy csomagtárolási címén kézbesített könyvelt küldemények külön írásba foglalt szerződésben meghatározott adatairól e-mailen biztosít információt. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 5 Ki- és beszállítás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A rendszeres szállítás során a Posta vállalja, hogy a címzett részére érkező – nagy mennyiségű – postai küldeményt az általa megjelölt telephelyre, meghatározott időben/időintervallumban kiszállítja, és/vagy az általa a jelen ÁSZF feltételeinek megfelelően előkészített, felszerelt postai küldeményeket felvételre beszállítja a postai szolgáltatóhelyre.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Alapdíja alkalmanként	4 070	5 170

Az alapdíjon illetve rendszeres szállítás esetén a megállapított díjon felül – külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában – minden esetben felszámításra kerül az a kiegészítő díjtétel, melyet a ténylegesen megtett út, a szállított postai küldemény mennyisége és a szállítás időpontja befolyásol.

Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag ki- és beszállításának külön írásba foglalt szerződés alapján történő igénybevétele esetén, a postai küldemények beszállítása alkalmanként 3 db vagy e mennyiség felett díjmentes. E három postai

küldeményfajta feladási mennyisége összevonható. Amennyiben az összevont feladási mennyiség nem éri el a 3 db-ot, úgy az alkalmankénti vagy a rendszeres szállítás díjtétele kerül felszámításra. Díjmentes beszállítás a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q" oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken kérhető.

A rendszeres ki- és beszállítás elszámolása havi periódusokban, átutalással történik, melynek részleteit a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza. Amennyiben rendszeres szállítás igénybevétele során a Posta tudomására jut, hogy a felhasználó ellen csődeljárás, felszámolási-, végelszámolási-, adósságrendezési eljárás, vagy egyéb ilyen jellegű eljárás van folyamatban, illetőleg egyéb forrásból olyan információ jut tudomására, amely a felhasználó fizetési képtelenségére, nehéz gazdasági helyzetére vonatkozik, lehetőség van a ki- és beszállítás havi díjának előre, készpénzben történő megfizetésére is. Amennyiben ezt a felhasználó nem tudja teljesíteni, a ki- és beszállítás felfüggesztésének időpontjáig részszámla kerül kiállításra, azt követően – igény szerint – eseti ki- és beszállítás nyújtható készpénzes előrefizetés mellett.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Ki- és beszállítás eseti vagy rendszeres jelleggel vehető igénybe.

Eseti ki- és beszállításhoz külön írásba foglalt szerződés megkötése nem szükséges, a szolgáltatás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni. A feladó az eseti beszállítási igényét legkésőbb a feladást megelőző munkanapon jelzi a Postának.

Rendszeres ki- és beszállítás a Postával folytatott előzetes egyeztetés alapján, a rendelkezésre álló szabad postai kapacitás függvényében – a szolgáltatás díját, kiegyenlítésének módját is tartalmazó külön írásba foglalt szerződés alapján – vehető igénybe.

A postai küldemények telephelyi átadásához és/vagy átvételéhez szükséges, postai oldalon felmerülő személyi és tárgyi feltételeket a Posta, míg felhasználói oldalon felmerülő személyi és tárgyi feltételeket a felhasználó biztosítja. A felhasználó a Posta részére a postaanyag átadás-átvétel idejére díjmentes behajtási/megállási/parkolási lehetőséget, szükség esetén belépési engedélyt biztosít a telephely(ek)re. Amennyiben a postai küldemények átadására a feladónak felróható okból, a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpontot követően kerül sor, a Posta a beszállított postai küldeményeket – beleértve az elsőbbségi postai küldeményeket is – csak a beszállítás napját követő munkanapon továbbítja.

a) A beszállításhoz a Posta díjmentesen szállítási egységképző eszközt (egységláda, zsák) biztosít. A felhasználó a szállítási egységképzőket darabszám szerint, aláírással és bélyegzővel elismerten veszi át, melyekért az átvételt követően anyagi felelősséggel tartozik. Az átvett postai szállítási egységképzőben kizárólag postai feladásra előkészített küldeményt, feladást igazoló okiratokat, (feladójegyzéket, feladókönyvet {papír vagy elektronikus}) helyezhet el.

   A Posta a felhasználó telephelyén lévő szállítási egységképzők darabszámát, illetve használatát ellenőrizheti, ilyenkor a felhasználó köteles a telephelyére beengedni, és feladatához segítséget nyújtani. Szabálytalan egységképző használat esetén a Posta a felhasználót írásban felszólíthatja a szabályszerű egységképző kezelésre. Ha a szállítandó anyag kettő, vagy annál több szállítási egységképzőben fér el, illetve, ha a szállítandó anyag mennyisége meghaladja a 20 kg-ot, a felhasználó köteles segítséget adni az anyagmozgatáshoz.

b) A postafiókra, csomagtárolási címre érkezett postai küldemények, illetve a címhelyen kézbesítendő postai küldemények kiszállítására és a postai küldemények átvételére a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontban és módon kerül sor. A postai küldemények kiszállítását a küldeményfajok, érték, átvételi jogosultak tekintetében a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pontjában meghatározott kézbesítési szabályok betartásával vállalja a Posta. A felhasználó az átadás alkalmával kézbesítő okiraton elismeri a könyvelt és az egységképzőn kívül érkezett küldemények átvételét. Azok a szervezetek, akik a postai küldeményeket külön írásba foglalt szerződés alapján, telephelyen, külön egységképzőben veszik át, a Posta által az egységképzőben elhelyezett kézbesítő okiraton feltüntetett mennyiségtől eltérő darabszámú küldemény átvételének elismerését csak a Postával lefolytatott egyeztetést követően jegyezhetik fel, tehát az előzetesen szerepeltetett átvételi elismerés mennyiségi adatát csak a Posta által adott jóváhagyás esetén módosíthatják. Az

egységképzőben elhelyezett postai küldemények átvételének elismeréseként a kézbesítési okiraton és a tértivevényen feltüntetendő adatokat a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pontjában meghatározott általános szabályok szerint kell megadni, különös tekintettel arra, hogy a kézbesítés időpontja a kiszállítás napjával megegyező legyen.

Amennyiben az átvétel elismerésére nem a Posta jelenlétében kerül sor, úgy a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát, és az átvétel jogcímét – kivéve, ha a postai küldeményt a címzett veszi át – az aláírást (vagy a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2.1. pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) az átvételre jogosult saját kezűleg jegyzi fel a kézbesítési okiratra, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a kézbesítő okiraton és a tértivevényen feltüntetett kézbesítési időpont megegyezzen a kézbesítés tényleges időpontjával, napjával (vagyis az adott küldemény kiszállításának időpontjával, napjával).

Amennyiben a felhasználó a kézbesítő okiratot illetve a tértivevényt hiányos adattartalommal adja vissza azokat a hiányosságok mielőbbi pótlása végett legkésőbb a következő ki- és beszállítás alkalmával a Posta a felhasználó részére átadja. A hiányosság pótlására lehetőség szerint azonnal sort kell keríteni.

A ki- és beszállítás szüneteltetésének legrövidebb időtartama 1 hét. A szüneteltetés kezdő és befejező időpontját a felhasználó köteles a Posta felé bejelenteni a szüneteltetés megkezdését megelőző két héttel korábban. A szüneteltetés idejére díj nem kerül felszámításra, részszámla kerül kiállításra. Amennyiben a ki- és beszállítás nem teljes hónapra kerül igénybevételre, akkor részszámla kiállítására kerül sor, szem előtt tartva azt, hogy 1 hétnél rövidebb terminus nem vehető figyelembe (azaz a legkisebb időintervallumra kiállított számla 1 hetet tartalmazhat).

Ha a Posta a szállítást bármi okból nem tudja teljesíteni, erről az akadály felmerülését követően haladéktalanul köteles a felhasználót értesíteni. A felhasználó és a Posta megállapodik egymással az érintett postai küldemények kézbesítésének illetőleg felvételének egyéb módjáról.

Amennyiben a felhasználó jelen **ÁSZF**-ben foglaltaknak nem tesz eleget (pl.: a küldemények tértivevényeit, valamint az esetleg tévesen kiszállított, vagy visszaküldendő (el nem fogadott) küldeményeket a beszállítás alkalmával, de legkésőbb az azt következő munkanapon a Postának maradéktalanul nem adja vissza), a Posta a felhasználót írásban felszólítja a szerződésszerű magatartásra.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 6 Utánküldés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta – erre irányuló külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében – a postai küldeményt a címzett által megadott (és az alapján a postai küldeményen és/vagy a kísérő okiraton és/vagy a tértivevényen a Posta által feltüntethető) új címre továbbítja, és a kézbesítést – a feladó erre vonatkozó rendelkezése ellenére is – a címzett új címén kísérli meg. A felhasználó az átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.
A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek. Nem lehet azoknak a postai küldeményeknek az utánküldését kérni, amelyekre vonatkozóan jogszabály, jelen ÁSZF vagy a külön írásba foglalt szerződés az utánküldés lehetőségét kizárja.
Az utánküldés szolgáltatás alapján a Posta

a) új belföldi címen a belföldön felvett levélküldeményt, a hivatalos iratot, a vakok írását tartalmazó küldeményt, a postacsomagot, „Fizetést követő kézbesítés”-es, és „Címzett kezébe” levelet, a belföldi EMS gyorsposta küldeményt, illetve a fizetést követő kézbesítés/árufizetés lapokat, valamint a külföldön felvett nemzetközi levélküldeményt, vakok írását tartalmazó küldeményt és nemzetközi postacsomagot, nemzetközi EMS gyorsposta, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag küldeményeket;
b) új külföldi címen a belföldön nem könyvelt vagy ajánlott többletszolgáltatással feladott levélküldeményt és a vakok írását tartalmazó küldeményt, továbbá a külföldön nem könyvelt

vagy ajánlott többletszolgáltatással feladott vámmentes levélküldeményt és a vakok írását tartalmazó küldeményt

kísérli meg kézbesíteni.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

a) A Posta a belföldi utánküldés díját átalánydíjból és meghatározott szolgáltatások eseti díjából állapítja meg.

Belföldi utánküldés átalánydíja		
	nettó	bruttó
Negyedéves díj	4 134	5 250
Havi díj	1 378	1 750

A belföldi utánküldés átalánydíja tartalmazza valamennyi levélküldemény, hivatalos irat, vakok írását tartalmazó küldemény, beleértve a többlet- és kiegészítő szolgáltatással feladott levélküldemények (kivéve az értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott levélküldemények), MPL Postacsomag, MPL Üzleti csomag, MPL Netcsomag továbbá a belföldi és külföldről beérkező vagy visszakézbesítésre érkező nemzetközi EMS gyorsposta utánküldésének díját.

b) A Posta a nemzetközi utánküldés díját átalánydíj formájában állapítja meg.

Nemzetközi utánküldés átalánydíja		
	nettó	bruttó
Negyedéves díj	19 524	24 795
Havi díj	6 508	8 265

Az új, külföldi cím szerinti rendeltetési ország postai szolgáltatója az odairányuló utánküldésért díjat már nem szed be.

A szolgáltatás átalánydíjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással.

A megrendelőnek a külföldről érkező belföldön kézbesítendő elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és Európa+ csomag utánküldése esetén kézbesítéskor a postai küldeményre vonatkozó, eseti utánküldési díjat is – címhelyen történő kézbesítés esetén készpénzzel vagy az erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, továbbá postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítés esetén készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – meg kell fizetnie. Az eseti utánküldési díjról a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú külön írásba foglalt szerződés esetében a Posta az átalánydíjat a meghirdetett negyedéves díj felszorzásával állapítja meg, egyéb esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett havi díjat, vagy a negyedéves és a havi díjat együtt alkalmazza a címzett által meghatározott időtartamnak megfelelően.

Amennyiben a címzett az utánküldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, a Posta az átalánydíjat csak az utánküldés teljesítés hónapjától számítja fel.

A Posta a tárgyhó 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra

átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződéseknél, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhó 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.

Amennyiben a megrendelő a szolgáltatást határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.

A Posta a külön írásba foglalt szerződés megrendelő általi írásbeli felmondását bármely postai szolgáltatóhelyen elfogadja. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő második munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van, ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is. Ha a címzett az utánküldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a külön írásba foglalt szerződést felmondja), az utánküldés megrendelő által megfizetett átalánydíját a Posta visszafizeti. A megrendelés napját követő felmondás esetén azonban csak a külön írásba foglalt szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat fizeti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését

a) a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített, **NYOMTATVÁNYOK ŰRLAPOK** oldalon közzétett megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és bármely postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
b) az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ**-val is rendelkező megrendelő – az őt ezzel megbízó és vele azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló küldemények vonatkozásában is – az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével

kezdeményezheti.

A Posta a belföldi utánküldés szolgáltatás teljesítését határozatlan időre, illetve a belföldi és a nemzetközi utánküldést a címzett által előre meghatározott időtartamra is – de minimum egy naptári hónapra – vállalja. A határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződés időtartama kérés esetén meghosszabbítható, illetve a belföldi utánküldés határozatlan idejű szerződéssé is átalakítható.

A külön írásba foglalt szerződés időtartamának meghosszabbításához az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatványt a Posta részére be kell mutatni, ennek hiányában új külön írásba foglalt szerződést kell kötni. A közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelését jelentő külön írásba foglalt szerződés meghosszabbítása esetén az eredeti szolgáltatást megrendelő bármely címzett rendelkezését a Posta – kifejezetten ezzel ellentétes tartalmú írásbeli rendelkezés hiányában – az összes érintett címzett ezzel megegyező, azonos tartalmú nyilatkozatának tekinti, függetlenül attól, hogy a meghosszabbítást a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike aláírta-e vagy sem.

Az egy adott közterületi címen (házszámon) belüli címhelyek közötti belföldi utánküldés díjtalan (átalány- és eseti díjmentes), amennyiben időtartama nem haladja meg a hat hónapot.

A Posta az utánküldést

a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkésőbb a megrendelést követő második munkanaptól,
b) meghatározott kezdőnapot – legkorábban a megrendelést követő második munkanapot – tartalmazó megrendelés esetén a megjelölt naptól,

a külön írásba foglalt szerződés vagy Internetes oldal útján történt megrendelés lejártáig teljesíti.

A Posta

a) a hivatalos iratnak nem minősülő azon postai küldeményeket, amelyek érkezéséről a megrendelésben foglaltak alkalmazásának kezdőnapja előtt a címhelyen értesítőt hagyott hátra nem továbbítja az utánküldési címre, azok kézbesítési ponton történő átvételéről az értesítő alapján a címzettnek kell gondoskodnia, ellenkező esetben a postai küldeményt a rendelkezésre tartási (őrzési) idő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszaküldi;
b) a rendelkezésre tartási (őrzési) időt az új belföldi címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól számítja;
c) a címhelyre címzett postai küldeményt a „postán maradó”-ként megjelölt címre utánküldi, azonban a „postán maradó”-ként megjelölt címre érkezett postai küldeményt utánküldés szolgáltatás igénybevétele esetén sem továbbítja az új címhelyre;

d) a külön írásba foglalt szerződés hatálya alatt a hivatalos iratot – a címzett eltérő rendelkezése esetén is – az utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta nyilvántartásában szereplő címzett új belföldi címére továbbítja;
e) nem továbbítja a hivatalos iratot az utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta nyilvántartásában szereplő címzett új külföldi címére;
f) abban az esetben, ha közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, egy – a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike által aláírt – külön írásba foglalt szerződés alapján (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utánküldést;
g) abban az esetben, ha az egy címhelyen élő, azonos nevű címzettek egyike rendeli meg az utánküldést, a Posta csak azon küldemények esetében tudja az utánküldést teljesíteni, amely küldemény címzésében a megrendelőlapon feltüntetett és az azonos nevű más személytől való megkülönböztetést egyértelműen biztosító adat is szerepel. Amennyiben a címzett nem egyértelműen azonosítható, a Posta a küldeményt a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. 1) b) pont szerinti kézbesíthetetlenségi jelzés feltüntetésével a feladónak visszaküldi.
h) abban az esetben, ha
    ha) a megrendelő több címről egy címre kéri postai küldeményei utánküldését, az utánküldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány címről,
    hb) szervezet és természetes személy azonos címről, azonos új címre kéri postai küldeményei utánküldését, az utánküldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány személy
kérte az utánküldést, kivéve, ha a küldemény eredeti címe szerinti rendeltetési hely és az utánküldési címként megjelölt postafiók címe szerinti rendeltetési hely – a kerületi tagozódással rendelkező nagyváros esetében a rendeltetési hely mellett a kerület is – azonos (ez esetben az utánküldés díjmentes);
i) abban az esetben, ha a szervezet telephelyének (székhelyének, fióktelepének) címe azonos a szervezet vezetőjének (képviselőjének) címével és azonos új utánküldési címre kérik a szolgáltatás teljesítését, a természetes személy és a szervezet részére a Posta két külön írásba foglalt szerződés alapján (két szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utánküldést;
j) abban az esetben, ha az utánküldési cím postafiók, a postai küldemények új címre történő továbbítását és ott történő kézbesítését csak a postafiók bérletre vonatkozó feltételek szerint vállalja (pl.: postacsomag esetében az utánküldési cím nem lehet postafiók);
k) abban az esetben, ha az utánküldési cím a közterületi címadat helyett olyan helyrajzi számot tartalmaz, amely alapján a Posta a címhelyet a saját nyilvántartásaiból – illetve a szolgáltatás teljesítésével összefüggően a külön terméklapon feltüntetettek szerint vállalt kapcsolatfelvétel útján – rendelkezésére álló információk alapján nem tudja beazonosítani, az ilyen utánküldési címre kézbesítendő postai küldemények – azok érkezéséről szóló írásbeli értesítés címhelyen történő hátrahagyása nélkül – a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.8.1. pontban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül az utánküldési cím szerinti kijelölt kézbesítési ponton vehetőek át;
l) abban az esetben, ha az utánküldési cím szervezet telephelyének (székhelyének, fióktelepének) címe az utánküldést a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2. pont 9) bekezdésében foglaltak alkalmazásával teljesíti.

A megrendelő vállalja, hogy

a) a negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző ötödik munkanapig megfizeti. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik;
b) az előre meghatározott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződések esetében az átalánydíjat előre megfizeti;
c) abban az esetben, ha egyidejűleg több, külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződéssel is rendelkezik és az ide címzett postai küldeményei utánküldését kéri valamely postafiókja címére, a Postával az utánküldéssel érintett postafiókok száma szerint köt külön írásba foglalt szerződést (a szerződések száma szerinti esedékes díjat fizeti meg). Ebben az esetben a megrendelő tudomásul veszi az átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot.

A megrendelő tudomásul veszi, hogy

a) amennyiben a közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelésével kapcsolatos szerződés meghosszabbítására vonatkozó nyilatkozat valamely címzett – kifejezetten ezzel ellentétes tartalmú írásbeli rendelkezésbe nem foglalt – akaratával ellentétes, az utánküldés szolgáltatás teljesítésével összefüggésbe hozható felelősség az érintett címzett részére érkező postai küldemények vonatkozásában őt terheli, a Postának ebben a tekintetben nem áll fenn a felelőssége;
b) amennyiben az **ÉNPOSTÁM** oldalon a vele azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló küldemények vonatkozásában erre vonatkozó megbízás nélkül rendeli meg a szolgáltatást, az utánküldés szolgáltatás teljesítésével összefüggésbe hozható felelősség az érintett címzett részére érkező postai küldemények vonatkozásában őt terheli, a Postának ebben a tekintetben nem áll fenn a felelőssége.

24. 7 Küldeményőrzés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta – erre irányuló külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében – a címzett által megjelölt időszakban a („postán maradó”-ként és a PostaPontra címzett küldemények kivételével) címhelyre vagy postafiókra címzettként érkezett postai küldeményeket – a kézbesítési pontra érkezés napjával megegyező kézbesítési kísérletet vélelmezve, a vélelem beálltát követően – a kijelölt postai szolgáltatóhelyen őrzi, és azokat ezt követően a szolgáltatás megrendelésekor tett nyilatkozattól függően címhelyen vagy kézbesítési ponton kézbesíti. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek. A küldeményőrzés szolgáltatás – a hivatalos irat küldemények kivételével – valamennyi postai küldemény esetében igénybe vehető.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Küldeményőrzés	nettó	bruttó
2 hét (14 napig)	1 205	1 530
3 hét (15 nap, vagy azt meghaladó időtartam esetén 21 napig)	1 669	2 120
1 hónap (22 nap, vagy azt meghaladó időtartam esetén 30 napig)	2 138	2 715

A kiegészítő szolgáltatás az erre irányuló külön írásba foglalt szerződés megkötésével és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj – készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – egyidejű megfizetésével, illetve a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5.2.4. pont szerinti bérmentesítési módot alkalmazó feladók esetében annak átutalással történő kiegyenlítésével vagy online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történő díjkiegyenlítéssel vehető igénybe.

A szerződést kötő személy a szerződéskötés napján a bejelentés helyén tett írásbeli nyilatkozatával elállhat a külön írásba foglalt szerződéstől. Elállás esetén a Posta a kiegészítő szolgáltatás megfizetett díját visszatéríti. A külön írásba foglalt szerződés a címhelyhez rendelten a küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatást nyújtó kijelölt postai szolgáltatóhelyen, a szerződéskötés napját követően – a külön írásba foglalt szerződést kötő személy által – bármikor felmondható. Amennyiben a kiegészítő szolgáltatást egy külön írásba foglalt szerződés alapján az egy címhelyen élő több címzett egyidejűleg vette igénybe, a címzettenkénti külön felmondás nem lehetséges, a külön írásba foglalt szerződésben szereplő címzettek mindegyikére egyidejűleg kiterjedően mondható fel. Felmondás esetén a Posta a kiegészítő szolgáltatás megfizetett díját nem téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését

a) a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített, **NYOMTATVÁNYOK ŰRLAPOK** oldalon közzétett megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és bármely postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy

b) az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ**-val is rendelkező megrendelő az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével

kezdeményezheti.

Egy címzett egy küldeményőrzési időszakra csak egy érvényes szerződéssel rendelkezhet. Az esetlegesen mégis előforduló, részben azonos időszakot érintő (átfedő) több szerződés esetén a közös időszakra a később megkötött szerződés vonatkozik.

A külön írásba foglalt szerződés nem módosítható, időtartama nem hosszabbítható meg, a szerződésben megjelölttől eltérő, új időszakra új külön írásba foglalt szerződést kell kötni.

A Posta a küldeményőrzést legkésőbb a megrendelést követő második munkanaptól, – a külön írásba foglalt szerződés szerinti időszakban, de legfeljebb harminc napig – a címhelyen kézbesítendő illetve a postafiókra címzett postai küldemények vonatkozásában teljesíti.

Egy külön írásba foglalt szerződésben (egy szolgáltatási díj megfizetésével) az egy címhelyen élő legfeljebb 5 fő – a kiegészítő szolgáltatás megrendelőlapjának aláírásával – veheti igénybe a küldeményőrzést. Egy címhely vonatkozásában minden 5 főt meghaladó címzetti igény esetén újabb szerződés(ek) alapján és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe a kiegészítő szolgáltatás.

A külön írásba foglalt szerződésben vagy az Internetes oldal útján történő megrendelésben megjelölt időszak elteltét követően illetve a szerződés felmondása esetén a Posta a következő munkanapon a postai küldeményen feltüntetett címhelyen vagy kézbesítési ponton kísérli meg a kézbesítést, illetve a postafiókra címzett küldeményt e címzésnek megfelelően kézbesíti, vagy a könyvelt és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények érkezéséről szóló értesítéseket postafiókba helyezi. A külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időszak alatt a címzett – a szerződés megszüntetése nélkül – a részére érkezett küldeményeket a kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton átveheti.

Amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben vagy az Internetes oldal útján történő megrendelésben megjelölt időszakot követő munkanapon a küldemények kézbesítési kísérlete sikertelen, a Posta azok átvételét a kézbesítési kísérlet és az értesítés elhelyezésének napját követő tíz munkanapig illetve a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.8.1. pont 2) bekezdés b)-c) alpontjai szerinti rendelkezésre tartási (őrzési) idő elteltéig lehetővé teszi.

Amennyiben a küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatás igénybevételének a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időszakában a címzett(ek) egyidejűleg utánküldés kiegészítő szolgáltatást is megrendelt(ek), a Posta a küldeményőrzés szolgáltatást az utánküldési címhelyhez rendelten kijelölt postai szolgáltatóhelyen teljesíti.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 8 Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban[8]

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Aznapi egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén	850	1 080

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a címzett kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő postai küldeményt sikertelen kézbesítési kísérlete után, valamint a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt postai küldeményt az érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását

[8] A Posta a jelen terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése szerinti küldemények esetében is biztosítja, függetlenül attól, hogy a címhelyen történő kézbesítés megkísérlésére sor került-e.

Egyéb egyeztetett munkanapon és időpontban történő kézbesítés esetén	457	580
Egyéb egyeztetett munkanapon szokásos kézbesítési rendben	185	235

követően – amennyiben a postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzésében szereplő címen aznap, vagy egyéb munkanapon a címzettel egyeztetett időpontban vagy a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás

a) a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, továbbá
b) a személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemény vonatkozásában az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ**-val is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is

kezdeményezhető.

Aznapi egyeztetett időpontban történő kézbesítés az **ÉNPOSTÁM** Internetes oldalon legkésőbb reggel 06.00 óráig, ezt követően kizárólag a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 9 Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Nemzetközi, többletszolgáltatással feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények	583	740

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a címzett kérése alapján vállalja, hogy a nemzetközi viszonylatú, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidő eredménytelen eltelte miatt kézbesíthetetlennek minősülő postai küldeményeket – amennyiben az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény feladója által igénybevett többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett részére külön díj megfizetése esetén ismételten megkísérli kézbesíteni akkor, ha a postai küldemény még a Posta kezelésében van.

Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, nemzetközi EMS gyorsposta, Európa+ csomag, MPL Europe Standard csomag	850	1 080

A szolgáltatás
a) a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, vagy
b) az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ**-val is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is

kezdeményezhető.
A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzben, megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező, a Posta honlapján közzétettek szerint, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.
Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 10 Ismételt kézbesítés új címre[9]

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Új címre történő kézbesítés	461	585

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a címzett kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő postai küldeményt – kivéve a hivatalos irat – sikertelen kézbesítési kísérlete után, valamint a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt postai küldeményt az érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását követően – amennyiben az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzésétől eltérő címen, legkorábban a megrendelést követő második munkanapon vagy a címzett által megjelölt ezt követő más munkanapon a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.
A szolgáltatás
a) a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, továbbá

[9] A Posta a jelen terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése szerinti küldemények esetében is biztosítja, függetlenül attól, hogy a címhelyen történő kézbesítés megkísérlésére sor került-e.

b) a személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemény vonatkozásában az ÉNPOSTÁM oldalon előzetesen regisztrált és ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ-val is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is

kezdeményezhető.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

24. 11 Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta	764	970

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a címzett kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény kétszeri sikertelen kézbesítési kísérlete után – amennyiben a postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzésében szereplő címen a címzettel egyeztetett időpontban ismételten megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon, valamint az (1) 333-7777 és customer.service@posta.hu ügyfélszolgálati elérhetőségeken tett bejelentéssel kezdeményezhető.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással történhet.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 12 Postai lezárás

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó	bruttó
Belföld, külföld	305	385

A Posta a feladó által megfelelően becsomagolt, de a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.4. pontja szerinti előírásnak nem megfelelően lezárt értéknyilvánítás többletszolgáltatással ellátott levélküldemény, postacsomag postai lezárás jelzőcímkével történő lezárását vállalja.

A Posta a kiegészítő szolgáltatást – a külön terméklapokon szereplő eltérő feltétel hiányában – külön díj ellenében vállalja.

24. 13 Postai vámügynöki szolgáltatás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében nemzetközi viszonylatban vállalja az EU vámhatárán kívülről érkező, vagy oda küldött vámárut tartalmazó postai küldemények behozatali, illetve kiviteli vámkezelését természetes személyek, illetve szervezetek részére (ún. kereskedelmi forgalomban). A szolgáltatás igénybevételére a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

a) Postai vámügynöki szolgáltatás kiviteli forgalomban

	nettó	bruttó
Kiviteli Kísérő Okmány (KKO) kiállítása, a küldendő áru vám elé állítási díja	3 150	4 000
Pótlap (KKO nyomtatványhoz) kitöltésének díja, pótlaponként (1 pótlap 5 tétel)	1 575	2 000

b) Postai vámügynöki szolgáltatás behozatali forgalomban

	nettó	bruttó
Kereskedelmi forgalomban		
Postai küldemény vámkezelésének alapdíja (első 7 tételsorig, 2 db EV pótlapig)	7 874	10 000
Postai küldemény vámkezelése a 8. tételsortól kezdődően az alapdíjon felül további megkezdett pótlaponkénti díj	3 937	5 000
Magánforgalomban (természetes személyeknek címezve)		
Postai vámügynöki szolgáltatás természetes személyeknek címzett küldemények esetében, küldeményenként (függetlenül attól, hogy a Posta a vámkezelés során mint nyilatkozattevő, vagy mint közvetlen képviselő jár el)	2 362	3 000

c) Egyéb postai vámdíjak

	nettó	bruttó
A vámközvetítési díj küldeményenként kerül felszámításra: a) természetes személyeknek címzett postai küldemény esetében, amennyiben a vámkezelést nem a Posta látja el; b) valamennyi kereskedelmi forgalomban érkező	866	1 100

vámeljárás alá eső postai küldemény esetében függetlenül attól, hogy a vámkezelést ki végzi el.		
A vámletéti díj küldeményenként kerül felszámításra (kézbesítő postai szolgáltatóhelyen történő tárolás 5. munkanapjától, majd minden megkezdett 5. munkanaptól ismételten)	709	900
Vámkezelés utólagos módosítási díj/vámteher visszaigénylési díj kerül felszámításra: a) amennyiben az ügyfél a korábbi vámkezelésre vonatkozó megbízását módosítja; b) amennyiben az ügyfél a postai forgalomban történt vámkezelés során kiszabott vámterhet visszaigényli.	3 937	5 000
Vámeljárás alá tartozó árut tartalmazó küldemény teljes vagy részleges megsemmisítésének díja	3 937	5 000

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

1. Postai vámügynöki szolgáltatás kiviteli forgalomban

A postai vámügynöki szolgáltatás az Európai Unió (EU) területén kívülre szóló és 1.000 eurónak megfelelő forint összegű vagy azt meghaladó értéket tartalmazó postai küldemények, valamint külön jogszabály által meghatározott esetekben (meghatározott árutartalmak esetében) vehető igénybe, a vonatkozó megbízás kitöltésével, és ha szükséges kiviteli engedélyek csatolásával, a küldemény postai feladásával egyidejűleg.

A küldeményhez csatolni kell továbbá a CN23 Vámáru-nyilatkozatot is, amely a postacsomag, Európa+ csomag esetében a szolgáltatáshoz rendszeresített címirat garnitúra részét képezi.

A CN23 Vámáru-nyilatkozat és a megbízás alapján a Posta a Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Vámigazgatóságnál kezdeményezi a küldemény kiviteli vámkezelését, kiállítja a Kiviteli Kísérő Okmányt (KKO nyomtatvány), szükség esetén KKO Pótlapokat és a küldeményt vám elé állítja.

Kiviteli vámkezelés során a vámhatóság a postai küldeményt tételes vámvizsgálatnak is alávetheti, ami a postai küldemény felbontását és tartalmának ellenőrzését jelenti.

A kiviteli vámkezelés során előfordulhat, hogy a vámtartalmú postai küldemény országból való továbbítása késedelmet szenvedhet.

1.000 euró alatti forintösszeggel rendelkező küldemény kezelése a Posta honlapján közzétett **VÁMKEZELÉS** dokumentumban található módon történik, vámügynöki szolgáltatás igénybevétele nélkül.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással is kiegyenlíthető.

2. Postai vámügynöki szolgáltatás behozatali forgalomban

A Posta a külföldről Magyarországra érkező küldeményekhez szabadforgalomba bocsátási és árutovábbítási vámkezelést biztosít (másik tagállamba történő áfa mentes termékértékesítés hatálya és – ha alkalmazandó – jövedékiadó-felfüggesztés hatálya alá tartozó áruk egyidejű vám- és adójogi szabad forgalomba bocsátása kivételével).

Külföldről Magyarországra érkező vámkezelésre kötelezett postai küldemények címzettjeit a Posta automatikusan értesíti a vámeljárás alá tartozó postai küldemény érkezéséről. A minél gyorsabb behozatali (import) vámkezelés, illetve postai küldemény kézbesítés érdekében célszerű a postai küldemény címiratain feltüntetni a címzett telefonos, e-mail-es elérhetőségét, javasolt erre a külföldi partnert felkérni.

a) Az EU területén kívülről kereskedelmi forgalomban érkező vámeljárás alá eső küldemények (22 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó vámértékű küldemények), illetve természetes

személynek címzett 1.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó vámértékű postai küldemények országba történő beérkezését és vámnak történő bemutatását követően a Posta a postai küldemények címzettjeit a küldemény címiratán feltüntetett elérhetőség (fax, e-mail) alapján vagy telefonos kapcsolatfelvételkor egyeztetett módon megkeresi, és részükre eljuttatja a Posta behozatali postai vámügynöki szolgáltatás megbízólevelét. A megbízólevél a Posta honlapjáról is letölthető: **POSTAI VÁMÜGYNÖKI SZOLGÁLTATÁS**.

Amennyiben a postai küldemény címzettje elfogadja a postai vámügynöki szolgáltatás feltételeit és megbízza a Postát a postai küldeménye behozatali vámkezelésével, úgy az aláírt megbízólevelet legkésőbb a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül vissza kell juttatnia a Posta meghatározott (megbízólevélen feltüntetett) fax számára vagy e-mail címére. E-mail-es továbbítás esetén a Posta csak az aláírt megbízólevél beszkennelt képének megküldését fogadja el.

A postai vámügynöki szolgáltatás egyszeri alkalomra (egy adott küldeményre vonatkozóan), illetve állandó megbízással hosszú távra (visszavonásig) kérhető. Amennyiben egy címzettnek rendszeresen érkezik vámeljárás alá tartozó postai küldeménye állandó (visszavonásig érvényes) megbízás kitöltésével a Posta automatikusan ellátja a beérkező küldemények vámkezelését. Az állandó megbízás gyorsabb ügyintézést tesz lehetővé.

A megbízólevélen a postai küldemény címzettjének (megbízónak) jelezni kell, hogy a vámterhet, illetve a postai vámügynöki szolgáltatás díját milyen módon kívánja megfizetni. A megbízónak a megbízólevélhez csatolnia kell továbbá minden olyan okmányt (pl.: számlákat), amely a vámkezelés során szükséges (lehet).

Abban az esetben, ha a küldemény címzettje a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül nem válaszol, vagy egyértelműen jelzi, hogy saját maga kíván intézkedni a behozatali vámkezelés felől, úgy a Posta a továbbiakban a Posta honlapján közzétett **VÁMKEZELÉS** dokumentumban foglaltak szerint jár el.

A postai küldemény címzettje által aláírt és visszajutatott megbízólevél alapján a Posta elvégzi az Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Vámigazgatóságnál a postai küldemény behozatali vámkezelését.

Az így vámkezelt postai küldeményhez öntapadós tasakban elhelyezésre kerül egy példány Egységes Vámáru-nyilatkozat és egy példány vámigazgatási határozat. A határozatban megállapított vámteher összegének kiegyenlítése történhet:

1) átutalásos fizetési móddal történő kiegyenlítéssel (ebben az esetben a megbízó a Posta által átadott vámigazgatási határozat alapján kezdeményezi a vámteher átutalását a Posta által meghatározott bankszámlaszámra);
2) kézbesítés során készpénzben történő megfizetéssel, vagy az erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL, POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ MOBILPOSTÁNÁL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel.

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében vámkezelt postai küldemény kézbesítését csak valamennyi díjtétel (a vámnak történő árubemutatás alapján meghatározott vámközvetítési díj, postai vámügynöki szolgáltatási díj, vámteher) kiegyenlítését követően végzi el.

b) Az EU vámterületén kívülről érkező, természetes személyek közötti forgalomban 45 és 1.000 euró közötti és természetes személy által megrendelt áru esetén 22 és 1.000 euró közötti forintösszegnek megfelelő vámértékű postai küldemény országba történő beérkezését és vámnak történő bemutatását követően a Posta a küldemények címzettjeit a küldemény címiratán, vagy címoldalán feltüntetett elérhetőségek (postai cím, fax, e-mail) alapján megkeresi és eljuttatja a vámkezelés módjára vonatkozó nyilatkozatot.

A Posta a természetes személyeknek szóló vámeljárás alá tartozó küldemények vámkezelése során – a címzett kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nyilatkozattevőként jár el, de fenntartja a jogot arra, hogy a küldemény vámkezelését közvetlen képviselőként biztosítsa.

Amennyiben a küldemény címzettje úgy nyilatkozik, hogy kéri a küldemények postai vámkezelését, úgy a postai küldemények vám elé állítását (bemutatását) követően a Posta ellátja a vámkezelési feladatokat az Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző

Vámigazgatóságnál. A postai küldemények vámokmányokkal történő felszerelése és továbbítása, valamint kézbesítése megegyezik az a) pontban leírt móddal.

Amennyiben a küldemény címzettje úgy nyilatkozik, hogy saját maga kíván intézkedni vagy más vámügynökséget bíz meg a küldemény vámkezelésével, úgy a Posta a továbbiakban a Posta honlapján közzétett **VÁMKEZELÉS** dokumentumban foglaltak szerint jár el.

Abban az esetben, ha a küldemény címzettje a Posta megkeresésére húsz napon belül nem válaszol, úgy a Posta a küldeményt a feladó részére visszaküldi, vagy ha a feladó a küldeményről lemondott, akkor a Posta kezdeményezi a vámeljárás alá tartozó küldemény megsemmisítését.

Behozatali vámkezelés során a Vámigazgatóság a postai küldeményt tételes vámvizsgálatnak is alávetheti, ami a postai küldemény felbontását és tartalmának ellenőrzését jelenti, amely a vámkezelési eljárás idejének növekedésével járhat.

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében a vámtartalmú postai küldemények után meghatározott és a postai küldemény címzettjei által befizetett vámterhekről havonta elszámol a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal (kivéve természetes személyek esetén közvetlen képviseleti formában kezelt küldeményeknél).

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 14 [10]

24. 15 Adatszolgáltatás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai szolgáltatás teljesítésével és a küldeményekkel kapcsolatos adatokról kizárólag a feladó, a címzett (vagy az egyéb jogosult átvevő), illetve a feladó vagy a címzett által adott, erre feljogosító meghatalmazással rendelkező személyek, illetve jogszabályban arra felhatalmazott szerv írásbeli megkeresésére – a jelen terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – a postai küldemény feladásának napjától számított egy éven belül adatszolgáltatást biztosít. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Küldeményenként, esetenként (feladóvevényenként, feladójegyzék és feladókönyv esetén ívenként)	615	780
Kimutatás összeállításáért 200 tételig (küldeményig)	4 847	6 155
200 tételen felül minden további tételért	83	105

A kiegészítő szolgáltatás díja postai szolgáltatóhelyen történő igénybevétele esetén készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással is kiegyenlíthető.

Nem számítja fel a Posta a kiegészítő szolgáltatás díját (az esetlegesen korábban már megfizetett díjat visszatéríti):

a) az igazságszolgáltatási szervek adatszolgáltatási igényének teljesítése esetén;

[10] Hatályát vesztette 2016. november 1-jén.

b) nemzetközi viszonylatú postai küldeményre vonatkozó adatszolgáltatási igény teljesítése esetén;
c) tértivevény többletszolgáltatással feladott postai küldemények valamint hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amennyiben a tértivevényt a feladó nem kapta vissza;
d) olyan adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amelynek eredménye a postai küldemény ÁSZF-ben foglaltaktól eltérő kézbesítését állapította meg;
e) olyan adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amelynek eredménye a postai küldemény elveszését állapította meg.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Az adatszolgáltatás kiegészítő szolgáltatás valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető. Az erre irányuló igényt CN 18 nyomtatvány kitöltésével kell kezdeményezni.
Nemzetközi viszonylatú postai küldemények kézbesítésére vonatkozóan – a külön terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a feladás napjától számított hat hónapig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.
Az információt egyes postai szolgáltatásokra/küldeményekre vonatkoztatva vagy kimutatásszerűen több postai szolgáltatásra/küldeményre együttesen lehet kérni. Postai küldeményre vonatkozó adatkérést a Posta csak könyvelt küldemények esetében e küldemények egyedi azonosítószámának ismeretében, továbbá szükség esetén a feladó és a címzett nevének valamint a küldemény címének rendelkezésre bocsátása esetén tudja teljesíteni.

Adatszolgáltatás keretében igénybe vehető feladást igazoló okirat (feladóvevény, valamint feladójegyzék és feladókönyv esetében ívenkénti) másodpéldány kiállítása. A feladást igazoló okirat másodpéldány kiállítását a postai küldemény felvételét végző postai szolgáltatóhelyen lehet kérni a feladáskor és a feladás napját követő egy éven belül a feladást igazoló eredeti okirat bemutatásával.

A Posta a postai küldemény vonatkozásában a kiegészítő szolgáltatást igénybevevő által kért adatokat, legfeljebb azonban az alábbi információkat tudja utólag szolgáltatni:

a) a postai küldemény feladásának napja, helye, a feladás díja, kért többlet- és kiegészítő szolgáltatások;
b) a postai küldemény kézbesítésének napja, sikertelen kézbesítési kísérletet követően a küldemény sorsára utaló megjelölés (postai szolgáltatóhelyi őrzés, visszaküldés, utánküldés);
c) a postai küldemény visszaküldésének napja, visszaküldés oka;
d) minden olyan adat, amely a fentieken túlmenően a Posta rendelkezésére áll és kiszolgáltatását jogszabály lehetővé teszi.

Szóbeli információt díjmentesen ad a Posta, amennyiben a felhasználó a kérdést informatikai rendszert működtető postai szolgáltatóhelyen kéri és a kérdés kizárólag az alábbiakra korlátozódik:

a) a postai küldemény kézbesítésének napja, sikertelen kézbesítési kísérletet követően a postai küldemény sorsára utaló megjelölés (postai szolgáltatóhelyi őrzés, visszaküldés, utánküldés);
b) a postai küldemény visszaküldésének napja, visszaküldés oka.

Amennyiben a postai küldemény sorsa az informatikai rendszerből nem mutatható ki, a Posta belföldi viszonylatba feladott postai küldemény esetében legkésőbb az adatszolgáltatási igény beérkezésétől számított harminc napon belül, nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeménynél az érintett külföldi postai szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül – írásban vagy egyéb hitelt érdemlő módon – ad tájékoztatást.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen – a feladást igazoló okirat másodpéldány kiállítás kivételével – e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 16 Raklap-csere

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A kiegészítő szolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a feladó számára az általa a

küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklap helyett azonos, szabványnak megfelelő másik csere-raklapot biztosít a következő feltételek szerint:

a) a kiegészítő szolgáltatás csak – a küldemény csomagolásának megbontása nélküli vizsgálat eredménye szerint – sérülésmentes, EUR szabványnak megfelelő raklap használata esetén vehető igénybe;
b) a kiegészítő szolgáltatás teljesítése a küldemény felvételekor megtörténő új-újszerű („fehér”), vagy használt-javított („nem fehér”) raklap minősítés eredményének megfelelően történik.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta az e kiegészítő szolgáltatással EUR raklapon elhelyezetten feladott küldeményt akkor kézbesíti, ha a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő ezzel egyidejűleg a küldemény csomagolásaként használt azonos, szabványnak megfelelő minőségű és a kiegészítő szolgáltatás definíciójának b) alpontja szerinti minősítésű másik sérülésmentes csere-raklapot ad át, vagy vállalja, hogy a küldemény tartalmát – azonnal – még a Posta képviselőjének jelenlétében lepakolja és a raklapot a Posta rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény kézbesítésével egyidejűleg az előzőek szerinti, megfelelő minőségű és sérülésmentes csere-raklapot nem ad át vagy a küldemény tartalmának lepakolása a Posta képviselőjének jelenlétében nem történik meg, a Posta a küldeményt kizárólag akkor kézbesíti, ha a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő az MPL Üzleti csomag fuvarozási szolgáltatás ÁSZF 3. függeléke szerinti **NYILATKOZAT** aláírásával kifejezetten elismeri a csere-raklap rendelkezésére bocsátásának elmaradását. Ebben az esetben a Posta a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét a **NYILATKOZAT-**on szereplő darabszámmal csökkenti és a kiegészítő szolgáltatást ennek megfelelően teljesíti.

Amennyiben a raklap(on)

a) talp vagy tetőperem-deszkája sérült, a csavarok vagy szegek láthatók;
b) talptuskója hiányzik, törött, vagy sérült, a csavarok vagy szegek láthatók;
c) egy deszkája teljesen vagy részlegesen hiányzik, ferde, vagy törött;
d) nincs vagy nem látható az (EUR) azonosító jegy;
e) az általános állapota nem garantálja a szabvány szerinti terhelhetőséget;
f) más anyaggal elszennyeződött, amely a raklapon tárolt árut veszélyezteti;
g) nem felel meg a kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információkban foglalt feltételeknek,

úgy a kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe (nincs mód a csere-raklap biztosítására). A feladó tudomásul veszi, hogy amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény tartalmát – azonnal – még a Posta képviselőjének jelenlétében lepakolja, és ekkor megállapíthatóvá válik, hogy a raklap az a)-g) alpontok szerinti ok(ok) alapján nem minősül szabványnak megfelelő minőségűnek, úgy a kiegészítő szolgáltatás ebben az esetben sem vehető igénybe (nincs mód a csere-raklap biztosítására).

A feladó tudomásul veszi, hogy

a) a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklapok természetes elhasználódása miatt a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét 5%-os mértékben csökkenti
b) amennyiben a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklap a csomagolás hiányossága – különösen rossz rögzítés, túlterhelés – miatt sérül meg a szolgáltatás teljesítésének bármely szakaszában, Posta a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét ezzel a darabszámmal csökkenti;

és a kiegészítő szolgáltatást ennek megfelelően teljesíti.

A feladó tudomásul veszi, hogy a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján a csere-raklapok

Posta által a feladó részére történő rendelkezésre bocsátása a vele egyeztetettek szerint utólagosan, a fenti rendelkezések figyelembevételével (természetes elhasználódás, minősítés, csere-raklap címzett által történő átadásának elmaradása) vezetett egyedi elszámolás szerinti mennyiségben történik.

Az EUR raklap méretei:

a) alapterülete 80 x 120 cm;
b) a lábak magassága 7,8 cm, az összekötő elemekkel együtt a teljes magasság 14,4 cm.

Jelölése, a raklap mindkét hosszanti oldalán jól láthatóan szerepel a

a) jobb oldali saroklábon az európai szabvány raklap jele: ovális keretben EUR felirat;
b) bal oldali saroklábon az engedélyező (PK, DB, MÁV) jele;
c) középső lábon egy hat számjegyből álló kód, amely a minősítő szerv jelét és a gyártás idejét tartalmazza.

A kiegészítő szolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.

A raklap-csere valamint kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatások egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 17 Címirat megszemélyesítés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)	A kiegészítő szolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint.	A Posta vállalja az MPL Üzleti csomag címiratának előállítását, valamint a felhasználó által megadott adatokkal való kitöltését.

24. 18 Lehívásos megrendelés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Lehívásos megrendelés során a szerződő fél vállalja az általa megjelölt feladó által igénybe vett MPL Üzleti csomag szolgáltatás díjának megfizetését, a postacsomag címiratának előállítását és eljuttatását a feladóhoz és a Postához, továbbá a Posta részére szállítás-megrendelést küld a küldemények átvételi helyéről.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás MPL Üzleti csomag feladásához a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken vagy külön írásba foglalt szerződés alapján az ott meghatározott postai szolgáltatóhelyeken vehető igénybe. Amennyiben a küldeményeket telephelyen kell felvenni, a szerződő fél a felvételhez szükséges információkat a Posta részére megküldi. Amennyiben a szerződő fél a Postát bízza meg a címirat nyomtatással a címiratot ez esetben is a küldemény átadójának kell felhelyeznie a küldeményre.

A küldeményen feladóként, vagy címzettként szerepelhet a szerződő fél, vagy a más személy/szervezet is. Lehetőség van arra, hogy a szerződő fél telephelyétől/címhelyétől eltérő címhelyen történjen meg a postacsomag felvétele, kézbesítése, vagy visszakézbesítése.

24. 19 Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)	A kiegészítő szolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	Amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjának hívószámát is, a Posta – a szóbeli szerződés megkötését megelőzően a címzett részére adott tájékoztatás szerinti átvételi lehetőség címzett által történő elfogadása alapján – a postacsomag kézbesítését a feladó erre vonatkozó rendelkezése ellenére is, a címzett rendelkezése szerint létrejött szóbeli szerződésnek megfelelően a) aznap, a Posta által a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési ponton vagy b) a postacsomag címiratán feltüntetett címen a címzettel egyeztetett időpontban aznap vagy a címzett rendelkezése alapján a következő munkanapon kísérli meg. A felhasználó az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés teljesítéséből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi. A kiegészítő szolgáltatás külföldről Magyarországra érkező elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomaghoz valamint MPL Üzleti csomaghoz, MPL Netcsomaghoz, MPL Europe Standard csomaghoz és inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Europe Standard csomaghoz vehető igénybe. A kiegészítő szolgáltatás a meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatással feladott postacsomaghoz nem vehető igénybe.