Áttérés papír alapú feladójegyzékről (postakönyvről) elektronikus feladójegyzékre

Amennyiben szeretnénk igénybe venni a Magyar Posta Zrt. által biztosított elektronikus feladójegyzék után járó kedvezményeket, úgy szükségessé válik a papír alapú feladójegyzék helyett az elektronikus feladójegyzék használata.
(Az elektronikus feladójegyzék után járó aktuális kedvezmények elérhetőek a Magyar Posta Zrt. honlapján: http://www.posta.hu)

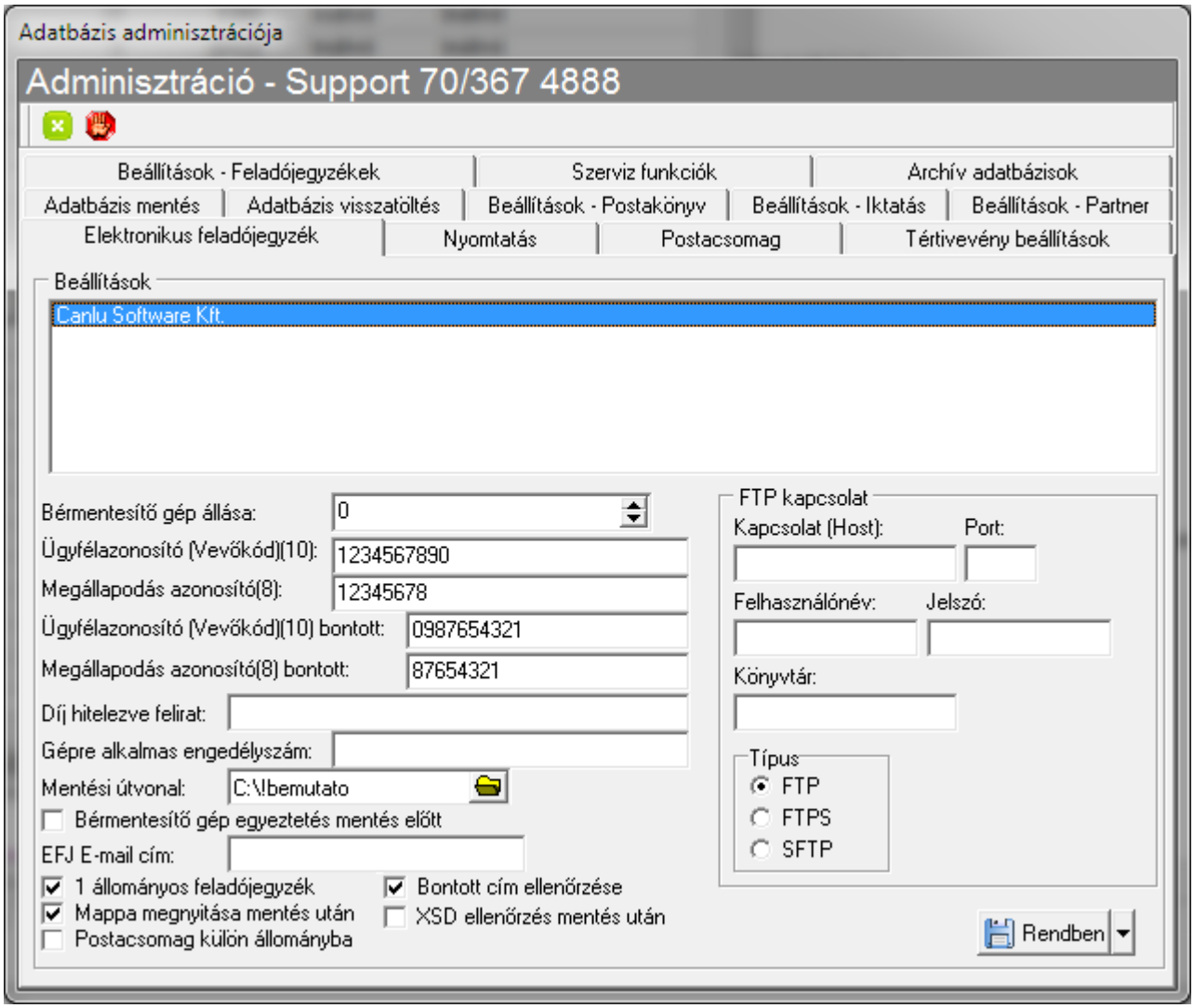
Az áttérés lépései:

1. Szerződéskötés/szerződésmódosítás a Magyar Posta Zrt.-vel, Megállapodás és vevőkód igénylése a postai manageren keresztül: A szerződéskötéskor nyilatkozni kell, hogy a címadatokat bontott formában vagy egyben adjuk át az elektronikus feladójegyzékben. A címadatok bontottan történő átadása azt jelenti, hogy az alábbi adatok külön mezőben kerülnek átadásra, belföldi cím esetén:
   irányítószám, település, közterület neve, közterület jellege, házszám.
   (A Post Admin program képes a közterület nevének és jellegének szétbontására)

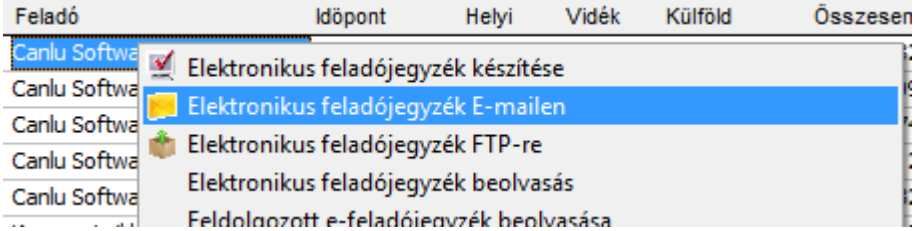
   Amennyiben a címadatok egy mezőben kerülnek átadásra és a Post Admin program sem képes szétbontani azokat, úgy a címadatok egy mezőben kerülnek átadásra, ezért nem érvényesíthető ugyanakkora kedvezmény, mint bontott címadat esetén. Ezért javasolt egy-egy megállapodásszám és vevőkód igénylése a bontott, illetve nem bontott adatokra.

   A szerződéskötéskor nyilatkozni kell az elektronikus feladójegyzék készítésére használt szoftver tanúsítványának számáról. (A Magyar Posta Zrt. csak olyan program használatát engedélyezi elektronikus feladójegyzék készítésére, melynek a bevizsgálása megtörtént és azt tanúsítvánnyal látta el.) A Post Admin tanúsítványának aktuális száma elérhető a Súgó\Regisztráció menüpont alatt.
2. A szerződéskötés után kapott megállapodásszámo(kat) és vevőkódo(ka)t rögzíteni kell a Post Admin programban. Ez a Rendszer\Adminisztráció\Elektronikus feladójegyzék fülön végezhető el:

Canlu Software Kft.
1224 Budapest, Zagyva u. 35.
Telefon:+36-1-785-8165, Fax: +36-1-789-6683
Honlap: www.canlu.hu
E-mail: info@canlu.hu

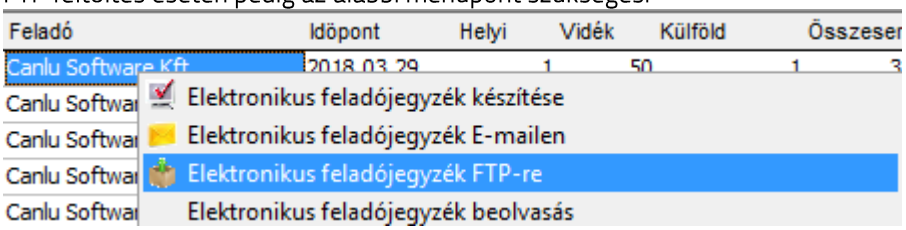


3. A küldemények rögzítése a feladójegyzékbe a már szokott módon szükséges. Bontott címadat rögzítéséhez kérjük olvassa el az erre vonatkozó leírásunkat, mely letölthető az alábbi linkről:
4. A feladójegyzék a továbbiakban nem szükséges kinyomtatni.
5. Az elektronikus feladójegyzék benyújtásának módját a Magyar Posta Zrt.-vel kötött szerződés tartalmazza, mely történhet e-mailen vagy FTP feltöltéssel.
   E-mailes benyújtás esetén kérjük használja aza alábbi menüpontot:



Canlu Software Kft.
1224 Budapest, Zagyva u. 35.
Telefon:+36-1-785-8165, Fax: +36-1-789-6683
Honlap: www.canlu.hu
E-mail: info@canlu.hu

FTP feltöltés esetén pedig az alábbi menüpont szükséges:



Az FTP kapcsolat beállítása szintén a a Rendszer\Adminisztráció\Elektronikus feladójegyzék fülön szükséges!

6. A beküldést követően visszajelzést kapunk a Magyar Posta Zrt.-től a feladójegyzék befogadásáról vagy visszaküldéséről. A program előzetes vizsgálatot (XSD ellenőrzés) végez a beküldendő adatokról, amennyiben azt bejelöltük a Rendszer\Adminisztráció\Elektronikus feladójegyzék fülön.

Bármilyen kérdés vagy probléma esetén kérjük vegye fel velünk a kapcsolatot!
Köszönjük!

Canlu Software Kft.

Canlu Software Kft.
1224 Budapest, Zagyva u. 35.
Telefon:+36-1-785-8165, Fax: +36-1-789-6683
Honlap: www.canlu.hu
E-mail: info@canlu.hu